

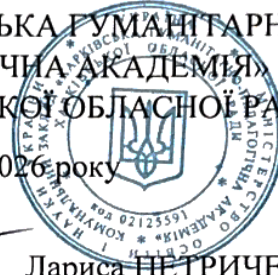
ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

31 серпня 2026 року



Лариса ПЕТРИЧЕНКО



ПЛАН РОБОТИ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

на 2026-2027 навчальний рік

м. Харків

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АКАДЕМІЇ	11
2. УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ І СТУДЕНТСЬКИМ КОЛЕКТИВАМИ	13
2.1. Забезпечення якості освіти	13
2.2. Робота з питань запобігання та виявлення корупції	16
2.3. Організація освітнього процесу	22
2.4. Наукова та інноваційна діяльність	25
2.5. Організація міжнародної діяльності	31
2.6. Організація профорієнтації, практики та сприяння професійному зростанню	34
2.7. Виховна робота	39
2.8. Робота соціально-психологічної служби	58
2.9. Фізкультурно-оздоровча та спортивна робота	68
2.10. Робота ректорату (тематика засідань)	71
2.11. Робота вченої ради (тематика засідань)	80
2.12. Робота науково-методичної ради (тематика засідань)	88
2.13. Робота навчально-методичного відділу	90
2.14. Робота бібліотеки	94
2.15. Робота юрисконсультів	100
2.16. Організація адміністративно-господарської діяльності	101

ВСТУП

Загальна проблема, над якою працюватиме колектив Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради у 2026 –2027 навчальному році, визначена так:

«Трансформація системи гуманітарно-педагогічної освіти в контексті реалізації цілей сталого розвитку».

Для реалізації зазначеної проблеми діяльність колективу академії буде спрямована на виконання таких завдань:

- спрямовувати роботу структурних підрозділів академії на виконання Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, інших актів законодавства України у сферах освіти і науки, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень Харківської обласної ради, Харківської обласної державної (військової) адміністрації та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації тощо (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- сприяти досягненню Цілей сталого розвитку, прийнятих Організацією Об'єднаних Націй, та національних завдань сталого розвитку України на період до 2030 року відповідно до Указу Президента України від 30 вересня 2019 року № 722/2019, інтегруючи їх в освітню, наукову та управлінську діяльність академії й забезпечуючи системний моніторинг результативності їх реалізації;

- продовжити реалізацію Концепції розвитку громадянської освіти в Україні та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України шляхом утвердження громадянської, національної та культурної ідентичності, формування у суб'єктів освітнього процесу активної громадянської позиції, поваги до української мови, культури, історії та національних цінностей, усвідомлення особистої відповідальності за захист незалежності й територіальної цілісності України (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 10: Скорочення нерівності; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- забезпечувати реалізацію цілей і завдань Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки через забезпечення умов для інтелектуального, культурного і професійного розвитку особистості, формування якісного людського капіталу та згуртування суспільства для утвердження України як рівноправного члена європейської спільноти та подальшої інтеграції української вищої освіти до Європейського простору вищої освіти (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- удосконалювати безпечне, безбар'єрне та психологічно комфортне освітнє середовище, забезпечувати належні умови для медичної, психологічної й педагогічної реабілітації, соціальної реінтеграції учасників освітнього процесу, які постраждали від російської воєнної агресії, надавати особливу підтримку внутрішньо переміщеним особам, мешканцям тимчасово окупованих територій, ветеранам війни та членам їхніх сімей, особам, які постраждали від насильства або торгівлі людьми, а також представникам соціально вразливих категорій населення (*ЦСР 3: Міцне здоров'я і благополуччя; ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 10: Скорочення нерівності; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- забезпечувати виконання плану обсягу прийому здобувачів освіти на місця регіонального замовлення та проведення вступної кампанії 2027 року відповідно до законодавства, з дотриманням принципів відкритості, прозорості,

доброчесності, рівності та недискримінації, а також забезпеченням доступності інформації для вступників (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 10: Скорочення нерівності; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- удосконалювати систему профорієнтаційної роботи та посилювати позиціонування академії в регіональному й загальноукраїнському освітньому просторі шляхом проведення очних і дистанційних профорієнтаційних заходів, презентацій освітньо-професійних програм, взаємодії із закладами освіти, територіальними громадами, роботодавцями та іншими стейкхолдерами (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання*);

- сприяти розвитку економічної та правової культури майбутніх фахівців, а також формуванню психологічної й фізичної готовності здобувачів освіти до виконання громадянських і конституційних обов'язків щодо захисту національних інтересів, незалежності й територіальної цілісності держави (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- сприяти залученню суб'єктів освітнього процесу до волонтерської діяльності та реалізації соціальних проєктів й громадських ініціатив на підтримку Сил оборони України, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які постраждали внаслідок російської збройної агресії, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та інших соціально вразливих категорій населення, забезпечуючи формування культури взаємодопомоги, соціальної відповідальності й громадянської солідарності (*ЦСР 1: Подолання бідності; ЦСР 3: Міцне здоров'я і благополуччя; ЦСР 10: Скорочення нерівності; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- активізувати освітньо-просвітницьку роботу, спрямовану на збереження й відновлення історичної пам'яті, утвердження державницьких традицій України, популяризацію регіональної історико-культурної спадщини та використання свідчень історії національно-визвольної боротьби українського

народу (ЦСР 4: *Якісна освіта*; ЦСР 11: *Сталий розвиток міст і громад*; ЦСР 16: *Мир, справедливість та сильні інститути*);

- сприяти розвитку у суб'єктів освітнього процесу моральних, громадянських і національно-культурних цінностей, притаманних українському народові: працелюбності, прагнення до свободи, толерантності, співчуття, честі, гідності, щирості, людяності, доброзичливості, громадянської свідомості, патріотизму та відповідальності за майбутнє Української держави (ЦСР 4: *Якісна освіта*; ЦСР 16: *Мир, справедливість та сильні інститути*);

- продовжувати розвиток громадянської освіти, застосовуючи принцип «навчання через участь» і залучаючи здобувачів освіти до суспільно значущої, волонтерської та проєктної діяльності (ЦСР 4: *Якісна освіта*; ЦСР 16: *Мир, справедливість та сильні інститути*);

- сприяти формуванню професійної морально-етичної відповідальності педагогічних, науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти, вихованню патріотичних почуттів та поваги до академії, дотриманню й розвитку демократичних та академічних традицій; забезпечувати консолідацію зусиль суб'єктів освітньої діяльності у єдину академічну спільноту задля досягнення спільних стратегічних цілей (ЦСР 4: *Якісна освіта*; ЦСР 16: *Мир, справедливість та сильні інститути*; ЦСР 17: *Партнерство заради сталого розвитку*);

- удосконалювати наявні та розробляти нові навчальні плани з урахуванням сучасних вимог до організації очного, дистанційного та змішаного навчання, забезпечуючи реалізацію компетентнісного, особистісно орієнтованого та студентоцентрованого підходів, міждисциплінарність, академічну мобільність і відповідність змісту освітніх програм потребам ринку праці (ЦСР 4: *Якісна освіта*; ЦСР 9: *Промисловість, інновації та інфраструктура*);

- спрямовувати роботу на підготовку фахівців, готових до професійної діяльності відповідно до концептуальних засад Нової української школи, сучасних

професійних стандартів, викликів цифрової трансформації освіти та потреб повоєнного відновлення України (*ЦСР 4: Якісна освіта*);

- продовжити створення безпечного цілісного, безбар'єрного, інклюзивного та психологічно комфортного соціокультурного середовища, у якому забезпечуються запобігання та своєчасна протидія булінгу, мобінгу, газлайтингу, дискримінації, кіберагресії, токсичній поведінці, мові ворожнечі та іншим формам психологічного і фізичного насильства із забезпеченням належного реагування на виявлені випадки та наданням підтримки постраждалим особам (*ЦСР 3: Міцне здоров'я і благополуччя; ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 5: Гендерна рівність; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- сприяти проведенню внутрішнього аудиту професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників, а також системного оцінювання якості підготовки здобувачів освіти, залучаючи до цього процесу представників закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та позашкільної освіти, роботодавців, випускників й інших стейкхолдерів (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання*);

- удосконалювати систему запобігання фальсифікації, фабрикації даних, маніпуляціям, академічному плагіату, забезпечувати виявлення порушень академічної доброчесності в наукових, навчальних і методичних роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, підручниках, посібниках, наукових доповідях, статтях тощо) та утверджувати культуру наукової етики й академічної доброчесності в усіх видах освітньої, наукової та інноваційної діяльності, зокрема під час використання технологій штучного інтелекту (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- сприяти участі здобувачів освіти у державно-громадському управлінні закладом освіти та забезпеченні прозорості різних видів діяльності академії, функціонуванні самодостатнього та дієвого самоврядування здобувачів освіти

шляхом залучення активних здобувачів освіти до роботи в дорадчих і колегіальних органах; підтримувати соціально активні програми, ініціативи та проєкти органів самоврядування здобувачів освіти (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- продовжувати цілеспрямовану роботу всього колективу академії щодо підвищення рівня підготовки здобувачів освіти до фахових олімпіад, змагань, конкурсів і створення комфортних умов для максимального розвитку їхніх духовних, моральних, професійних здібностей, інтелектуального потенціалу, творчого мислення, лідерських якостей, критичного й аналітичного мислення, комунікативних навичок, емоційної стійкості та здатності до інноваційної діяльності з урахуванням індивідуальних освітніх потреб і професійних інтересів (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання; ЦСР 9: Промисловість, інновації та інфраструктура*);

- підвищувати продуктивність наукових досліджень через упровадження інноваційних педагогічних ідей, розробок, концепцій, технологій та інших сучасних методик, розширення міждисциплінарної взаємодії, активізацію публікаційної діяльності, комерціалізацію результатів досліджень і розвиток трансферу освітніх технологій (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 9: Промисловість, інновації та інфраструктура*);

- сприяти реалізації державної та міжнародної політики у сферах освіти й науки, розробленню стратегічних планів, програм і проєктів її здійснення, координації технічного й інформаційно-методичного супроводу міжнародної діяльності закладу, регулярно інформуючи освітянську спільноту про актуальні міжнародні освітні й наукові програми, грантові конкурси, академічну мобільність, проєктну співпрацю та інші можливості професійного розвитку (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- здійснювати бенчмаркінг діяльності зарубіжних закладів вищої освіти, наукових установ, дослідницьких центрів, міжнародних та іноземних організацій

із метою розширення залучення науково-педагогічних, педагогічних працівників, співпрацівників та здобувачів вищої освіти академії до світової наукової й освітньої спільноти через реалізацію різних форматів міжнародної академічної мобільності, зокрема фізичної, віртуальних обмінів, гібридних програм тощо (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 9: Промисловість, інновації та інфраструктура; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- сприяти позитивній динаміці позиціонування академії в міжнародних (QS World University Rankings, Scopus, Webometrics, THE University Impact Rankings, UniRank та інші) та всеукраїнських (ТОП 200, Google Scholar, National H-index та інші) рейтингах шляхом системного підвищення якості освітньої, наукової, міжнародної та інформаційної діяльності закладу (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 9: Промисловість, інновації та інфраструктура; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- продовжувати брати участь у міжнародних рейтингах, що оцінюють внесок академії в досягнення Цілей сталого розвитку, зокрема THE Impact Rankings, забезпечуючи систематичне збирання, перевірку й оприлюднення підтверджувальних даних про реалізацію академією відповідних ЦСР (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- проводити в межах діяльності Міжнародного хабу синергії стартапів сталого розвитку та глобальних трансформацій системні освітні, наукові, просвітницькі та проєктні заходи, що сприяють реалізації окремих Цілей сталого розвитку, зокрема *ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 5: Гендерна рівність; ЦСР 12: Відповідальне споживання та виробництво; ЦСР 13: Пом'якшення наслідків змін клімату тощо*;

- оптимізувати пошук можливостей для участі науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів освіти академії в міжнародних програмах академічної мобільності та проєктної співпраці, діяльності інкубаторів, стартап-акселераторів і міжнародних освітньо-наукових консорціумів задля підвищення

якості вищої педагогічної освіти на основі міжнародних стандартів і кращих європейських практик (ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку);

- посилювати інтеграцію кращих міжнародних практик в освітню, наукову й управлінську діяльність академії, розвивати проєктну співпрацю та проводити інформаційно-презентаційні заходи щодо міжнародних програм для науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти академії з метою розширення їхньої участі в міжнародних ініціативах і формування стійких партнерств (ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 9: Промисловість, інновації та інфраструктура; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку);

- сприяти формуванню компетентностей щодо сталого управління природними ресурсами, забезпечення продовольчої безпеки, ощадливого використання водних та енергетичних ресурсів і впровадження екологічно відповідальних практик в освітньому та науковому середовищі академії, розвивати екологічну свідомість і відповідальне ставлення суб'єктів освітнього процесу до споживання та збереження довкілля (ЦСР 2: Подолання голоду; ЦСР 6: Чиста вода та належні санітарні умови; ЦСР 7: Доступна та чиста енергія; ЦСР 12: Відповідальне споживання та виробництво; ЦСР 13: Пом'якшення наслідків змін клімату);

- сприяти охороні, раціональному використанню та відновленню екосистем суші й водних ресурсів, здійсненню міждисциплінарних досліджень і реалізації практичних ініціатив зі збереження морських та наземних екосистем, а також заходів із пом'якшення наслідків змін клімату й адаптації академічної спільноти до кліматичних змін (ЦСР 12: Відповідальне споживання та виробництво; ЦСР 13: Пом'якшення наслідків змін клімату; ЦСР 14: Збереження морських ресурсів; ЦСР 15: Захист екосистем суші).

1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АКАДЕМІЇ

Прийом відвідувачів

Ректор академії	Пономарьова	щовівторка з 14.00 до 16.00
	Галина Федорівна	щочетверга з 11.00 до 13.00

Проректори

Проректор з науково-педагогічної роботи	Петриченко	щопонеділка з 10.00 до 12.00
	Лариса Олексіївна	щочетверга з 14.00 до 16.00

Проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності	Харківська	щопонеділка з 14.00 до 16.00
	Алла Анатоліївна	щочетверга з 9.00 до 11.00

Проректор з наукової та інноваційної роботи	Степанець	щосереда з 14.00 до 16.00
	Іван Олексійович	щоп'ятниці з 9.00 до 11.00

Проректор з науково-педагогічної роботи	Репко	щосереда з 10.00 до 12.00
	Інна Петрівна	щоп'ятниці з 15.00 до 17.00

Директори структурних підрозділів

Директор Харківського педагогічного фахового коледжу	Полякова	щовівторка з 14.00 до 16.00
	Ірина Вікторівна	щоп'ятниці з 10.00 до 12.00

Директор	Рябокін	щопонеділка з 14.00 до 16.00
Берестинського	Сергій Сергійович	щоп'ятниці з 10.00 до 12.00
педагогічного		
фахового коледжу		

Директор	Камардаш	щопонеділка з 15.00 до 17.00
Балаклійського	Наталія	щоп'ятниці з 10.00 до 12.00
педагогічного	Володимирівна	
фахового коледжу		

Керівник господарчого	Яговцова Тетяна	щовівторка з 9.00 до 11.00
підрозділу	Іванівна	щочетверга з 14.00 до 16.00

2. УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ І СТУДЕНТСЬКИМ КОЛЕКТИВАМИ

2.1. Забезпечення якості освіти

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Виконавці/ відповідальні за виконання
1.	Аналіз проєктів нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса
2.	Аналіз та оновлення чинних нормативних документів з питань якості освіти з урахуванням змін в законодавчій базі з вищої освіти та якості вищої освіти	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса
3.	Розроблення нормативних документів ЗВО з питань забезпечення якості з врахуванням змін в законодавстві (за потреби)	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса
4.	Аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса
5.	Забезпечення інформаційними системами та необхідними ресурсами для ефективного управління освітнім процесом	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса ХАРКІВСЬКА Алла СТЕПАНЕЦЬ Іван РЕПКО Інна ЯГОВЦОВА Тетяна
6.	Забезпечення публічної інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Упродовж року	Декани факультетів Завідувачі кафедр Гаранти ОПП
7.	Перспективне та поточне планування графіку акредитації освітніх програм	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса
8.	Вивчення стану врахування результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій) під час перегляду освітніх програм	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса

9.	Планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса
10.	Аналіз пропозицій роботодавців, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти з питань забезпечення якості	1 раз на рік	Декани факультетів Завідувачі кафедр Гаранти ОПП
11.	Забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса ПОЛЯКОВА Ірина Декани факультетів
12.	Формування культури та дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі ЗВО	Упродовж року	СТЕПАНЕЦЬ Іван
13.	Сприяння науково-педагогічним та педагогічним працівникам у постійному підвищенні кваліфікації	Упродовж року	СТЕПАНЕЦЬ Іван ПОЛЯКОВА Ірина
14.	Розширення фахових компетенцій здобувачів академії у їх науковій діяльності	Упродовж року	СТЕПАНЕЦЬ Іван Завідувачі кафедр
15.	Моніторинг якості науково-педагогічної діяльності викладачів	1 раз на рік на науково-методичній раді академії	ХАРКІВСЬКА Алла
16.	Розробка рекомендацій до планування структурними підрозділами академії роботи із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на навчальний рік (за потреби)	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса
17.	Аналіз змісту електронних сторінок /сайтів кафедр: моніторинг стану забезпечення вимог прозорості й відкритості освітньої діяльності ЗВО в частині освітніх програм, доступу до них та доступність здобувачів освіти до навчального контенту	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса Декани факультетів Завідувачі кафедр Гаранти ОПП

18.	Координація діяльності структурних підрозділів академії з проблем забезпечення якості вищої освіти	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса ХАРКІВСЬКА Алла СТЕПАНЕЦЬ Іван РЕПКО Інна ПОЛЯКОВА Ірина ДАВИДЧЕНКО Інна
19.	Проведення аналізу кадрового забезпечення кафедр для кожної освітньо-професійної (наукової) програм	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса Завідувачі кафедр БЄРЄСНЄВА Ксенія Гаранти ОПП/ОНП
20.	Моніторинг працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальностями (освітніми програмами)		ПЕТРИЧЕНКО Лариса ОСИКА Юлія
21.	Проведення та узагальнення опитувань (анкетувань) здобувачів освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників	1 раз на рік	НАДТОЧИЙ Марина ГНАТЕНКО Дар'я
22.	Проведення опитувань (анкетувань, оцінювань) випускників та роботодавців (зовнішніх стейкхолдерів) щодо якості освітньої діяльності	1 раз на рік	Завідувачі кафедр Гаранти ОПП НАДТОЧИЙ Марина ГНАТЕНКО Дар'я
23.	Моніторинг якості знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти	2 рази на рік	Декани факультетів ПОЛЯКОВА Ірина
24.	Застосування інноваційних технологій та методик викладання. Формування методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса Декани факультетів Завідувачі кафедр
25.	Вивчення передового досвіду країн Європи з питань гарантування якості освіти	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса ПОЛЯКОВА Ірина ХАРКІВСЬКА Алла Декани факультетів ДЬОМІНА Юліана

26.	Участь у формуванні та реалізації ініціатив, спрямованих на удосконалення якості освітньої діяльності, з урахуванням сучасних тенденцій у сфері освіти й науки, запитів ринку праці та стандартів, встановлених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса ХАРКІВСЬКА Алла СТЕПАНЕЦЬ Іван РЕПКО Інна Завідувачі кафедр
27.	Співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, Департаментом освіти Харківської міської ради	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса ХАРКІВСЬКА Алла СТЕПАНЕЦЬ Іван РЕПКО Інна
28.	Щорічне інформування членів Вченої ради про підсумки роботи Підрозділу із забезпечення якості освіти	1 раз на рік (грудень)	ПЕТРИЧЕНКО Лариса

2.2.Робота з питань запобігання та виявлення корупції

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
Просвітницька, консультативна та організаційно-методична робота з учасниками освітнього процесу			
1.	Надання консультативної та методичної допомоги щодо виконання вимог законодавства у сфері запобігання корупції.	Постійно	Юрисконсульт
2.	Співпраця з керівниками структурних підрозділів академії. Надання їм роз'яснень щодо чинного законодавства у сфері антикорупції.	Постійно	Керівник Підрозділу
3.	Проведення цільових інструктажів з метою роз'яснення окремих положень Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно	Юрисконсульт

4.	Забезпечувати регулярне підвищення правової обізнаності керівного складу, науково-педагогічних і педагогічних працівників щодо норм антикорупційного законодавства.	Постійно	Юрисконсульт
5.	Надавати консультаційну допомогу в заповненні е-декларацій особам, які заповнюють декларацію.	Січень-березень 2027	Юрисконсульт
6.	Під час проведення нарад, зборів, засідань кафедр, вчених рад факультетів, ректорату, Вченої ради Академії доводити до відома науково-педагогічних і педагогічних працівників та співпрацівників необхідність дотримання ними норм антикорупційного законодавства під час виконання своїх функціональних обов'язків.	Упродовж року	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів
7.	Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів щодо відповідальності за надання неправомірної вигоди та подарунків.	Один раз на семестр	Декани факультетів, голови студентських рад факультетів, куратори груп
8.	Інформування членів конкурсної, приймальної, стипендіальної комісії про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Упродовж року	Керівник Підрозділу
9.	З метою запобігання та протидії корупції під час прийому на перший курс, провести з членами Приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій роз'яснювальну роботу щодо суворого дотримання Правил прийому та вимог Положення про приймальну комісію, а також неухильного дотримання єдиних вимог за затвердженням критеріїв щодо прийому на перші курси абітурієнтів в умовах воєнного стану.	Липень, серпень 2027	ПЕТРИЧЕНКО Лариса, заступник голови Приймальної комісії відповідальний секретар Приймальної комісії

10.	Проведення антикорупційних інструктажів при прийомі на роботу нових працівників до академії	Постійно	КОБЗЄВА Світлана
11.	Розвиток сторінки «Підрозділ із питань запобігання та виявлення корупції» на офіційному веб-сайті академії. За необхідності публікація інформаційних матеріалів на антикорупційну тематику.	Постійно	Керівник Підрозділу
Заходи щодо контролю рівня корупції та запобігання корупційних діянь			
12.	Забезпечення систематичного проведення особистих прийомів громадян та роботи прямих телефонних ліній ректора, проректорів, деканів факультетів.	Відповідно до графіка	Ректор, проректори, декани факультетів
13.	Забезпечення постійного функціонування каналів надходження повідомлень від викривачів про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Постійно	Керівник Підрозділу
14.	Забезпечити в межах компетенції всебічний розгляд звернень громадян, в яких вбачається порушення працівниками академії чинного антикорупційного законодавства України, та оперативне вирішення порушених у них проблем.	Постійно	Юрисконсульт КОБЗЄВА Світлана САВЧЕНКО Людмила
15.	Захист законних прав осіб-викривачів корупції	Постійно	Керівник Підрозділу Юрисконсульт
16.	Забезпечення публічного доступу до оголошень про проведення конкурсів на посади науково-педагогічних працівників шляхом їх розміщення на офіційному сайті академії.	Липень 2026. Упродовж року	СТЕПАНЕЦЬ Іван .
17.	Забезпечення кадрового складу Академії та структурних підрозділів кваліфікованими науково-педагогічними і педагогічними	Серпень 2026. Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса КОБЗЄВА Світлана

	кадрами та співпрацівниками: – в Академії на засадах неупередженого конкурсного відбору; – у структурних підрозділах за співбесідою.		
18.	На виконання вимог ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» здійснити контроль за своєчасним поданням керівником та його заступниками е-декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік.	До 01 квітня 2027 року	КОБЗЄВА Світлана
19.	Дотримання вимог Законів України «Про публічні закупівлі», «Про відкритість використання публічних коштів» щодо забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель.	Постійно	МЕЛЬНИКОВА Юлія
20.	Здійснення контролю за оприлюдненням інформації щодо отримання та використання благодійної допомоги, подарунків з метою забезпечення прозорого надходження та використання благодійних пожертв від фізичних та юридичних осіб.	Постійно	МЕЛЬНИКОВА Юлія
21.	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками академії у 2026 році, з метою їх використання при заповненні е-декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Січень-березень 2027	МЕЛЬНИКОВА Юлія
22.	Використання примірної документації для процедур закупівлі, затвердженої Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.	Постійно	МЕЛЬНИКОВА Юлія ШМАДЧЕНКО Світлана

23.	Використання електронної системи «ProZorro» з метою усунення корупціогенних чинників у сфері публічних закупівель.	Постійно	МЕЛЬНИКОВА Юлія ШМАДЧЕНКО Світлана
24.	Організовувати антикорупційні освітні ініціативи в академії та її підрозділах з метою формування стійкої негативної позиції молоді щодо корупції.	Упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса ПОЛЯКОВА Ірина КАМАРДАШ Наталія РЯБОКІНЬ Сергій
25.	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства.	За графіком організаторів при надходженні пропозиції	Юрисконсульт
26.	Проведення онлайн-лекції до Міжнародного дня боротьби з корупцією «Правові засади боротьби із корупцією».	Грудень 2026 року	ВАСИЛЬЄВ Станіслав, доцент кафедри історії, археології та гуманітарних наук
27.	Проводити анонімні опитування серед здобувачів освіти з метою дослідження обізнаності антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в академії.	Жовтень 2026, березень 2027	Декани факультетів БЄРЄСНЄВА Ксенія НАДТОЧИЙ Марина ГНАТЕНКО Дар'я.
28.	Запровадження в Академії комплексних інформаційних заходів, покликаних сформувати у студентської спільноти та їхніх родин негативне ставлення до будь-яких проявів корупції.	Постійно	Декани факультетів, юрисконсульт
29.	Регулярно інформувати здобувачів освіти під час бесід про важливість запобігання корупції.	Постійно	Куратори груп Наставники груп
30.	Уживання необхідних заходів щодо запобігання проявам посадових зловживань і неправомірної вимоги під час проведення екзаменаційних сесій.	Двічі на рік	Керівник Підрозділу

31.	У разі наявності інформації про причетність працівників та осіб, які навчаються в академії, до вчинення корупційних правопорушень, проведення перевірки.	За необхідності	Керівник Підрозділу
32.	Участь у вступній кампанії, забезпечити контроль за дотриманням Правил прийому на навчання.	Упродовж роботи Приймальної комісії	ПЕТРИЧЕНКО Лариса, заступник голови Приймальної комісії відповідальний секретар Приймальної комісії
33.	Організовувати своєчасний розгляд скарг і заяв вступників відповідно до вимог чинного законодавства з дотриманням принципів об'єктивності та прозорості.	Упродовж роботи Приймальної комісії (за зверненнями вступників)	ПЕТРИЧЕНКО Лариса, заступник голови Приймальної комісії відповідальний секретар Приймальної комісії
34.	Проводити службові розслідування з метою встановлення обставин порушень антикорупційного законодавства за наявності відповідних повідомлень або підтверджених фактів.	У разі надходження інформації	Комісія з внутрішніх розслідувань, призначена ректором
Заходи з виявлення конфлікту інтересів			
35.	Ужиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.	Постійно	ПЕТРИЧЕНКО Лариса
36.	При виявленні реального чи можливого конфлікту інтересів серед підлеглих осіб своєчасно вживати дієвих заходів для його запобігання або усунення.	Постійно	Керівник Підрозділу
37.	Недопущення трудових відносин, у межах яких між близькими особами виникає пряме підпорядкування за посадовими обов'язками.	Постійно	КОБЗЄВА Світлана

Звітність			
38.	Повідомлення ректора академії та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками академії	За необхідності	Керівник Підрозділу
39.	Розглядати на ректораті питання щодо стану дотримання антикорупційного законодавства України в академії.	Листопад 2026, Квітень 2027	Керівник Підрозділу
40.	Розглянути на засіданні Вченої ради Академії стан дотримання вимог антикорупційного законодавства України.	Грудень 2026 року	Керівник Підрозділу
41.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в академії на 2027 рік.	До 30.12.2026	Керівник Підрозділу

2.3. Організація освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці/ відповідальні за виконання
1.	Провести нараду з питань організації освітнього процесу та планування роботи на 2026/2027н.р.	до 01.09.2026 р.	ПЕТРИЧЕНКО Лариса ПОЛЯКОВА Ірина
2.	Підготовка необхідної облікової документації освітнього процесу: журнали обліку роботи академічних груп тощо	до 01.09.2026 р.	Декани факультетів ПОЛЯКОВА Ірина
3.	Складання розкладів навчальних занять: на I семестр; на II семестр	до 01.09.2026 р. до 31.12.2026 р.	ДАВИДЧЕНКО Інна

4.	Відкоригувати й розглянути на засіданнях кафедр силабуси освітніх компонентів: на I семестр; на II семестр	до 01.09.2026 р. до 31.12.2026 р.	Завідувачі кафедр Гаранти ОПП / ОНП
5.	Провести інструктаж зі старостами та кураторами / наставниками груп із питань оформлення та ведення навчальної документації	до 01.09.2026 р.	Декани факультетів ПОЛЯКОВА Ірина
6.	Затвердити індивідуальні плани роботи викладачів та її облік	до 14.09.2026 р.	ПЕТРИЧЕНКО Лариса
7.	Відкоригувати й затвердити тематику курсових та дипломних робіт	серпень 2026 р.	Завідувачі кафедр ДАВИДЧЕНКО Інна
8.	Організувати інформаційне забезпечення викладачів навчально-методичними матеріалами з питань організації освітнього процесу	упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса САМОЙЛОВА Світлана
9.	Здійснювати контроль роботи викладачів щодо виконання індивідуальних планів	упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса Завідувачі кафедр НЕЧИПОРЕНКО Марина
10.	Проводити робочі наради з питань організації, забезпечення якості та контролю навчання здобувачів вищої освіти на факультетах	упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса
11.	Роз'яснювальна робота щодо дотримання академічної доброчесності серед здобувачів освіти	упродовж року	Завідувачі кафедр Гаранти ОПП / ОНП Куратори / наставники груп
12.	Складання та затвердження графіків роботи гуртків, секцій, графіків консультацій: на I семестр; на II семестр	до 14.09.2026 р. до 31.12.2026 р.	ПЕТРИЧЕНКО Лариса Завідувачі кафедр

13.	Підготовка до проведення акредитації освітньо-професійних програм <u>Другий (магістерський) рівень:</u> Фізична культура і спорт Початкова освіта Середня освіта (Музичне мистецтво) Біологія та здоров'язбереження в закладах освіти <u>Перший (бакалаврський) рівень:</u> Музичне мистецтво Англійська мова і література в закладах освіти	вересень-жовтень 2026 р. лютий-березень 2027 р.	ПЕТРИЧЕНКО Лариса Декани факультетів Завідувачі кафедр Гаранти ОПП
14.	Укласти й затвердити: - програми екзаменаційної сесії; - розклад та графік зимової й літньої сесій	листопад 2026 р. квітень 2027 р.	ПЕТРИЧЕНКО Лариса Декани факультетів ДАВИДЧЕНКО Інна
15.	Організація різних видів практики здобувачів освіти	згідно з робочими навчальними планами	Завідувачі практик
16.	Проведення засідань академії педагогічної майстерності	упродовж року	КУПІНА Оксана
17.	Підготовка до НМТ та атестації здобувачів освіти: - ознайомити викладачів і здобувачів освіти випускних груп із інструкцією про проведення НМТ / ЄВІ / ЄФВВ та атестації здобувачів; - скласти графік проведення оглядових лекцій і консультацій для здобувачів освіти заочної форми навчання; - укласти силабуси освітніх компонентів, що виносяться на атестацію; - затвердити екзаменаційні матеріали;	лютий 2027 р. вересень 2026 р. квітень 2027 р. листопад 2026 р. квітень 2027 р.	ПОЛЯКОВА Ірина Декани факультетів Декани факультетів, методисти Завідувачі кафедр ПЕТРИЧЕНКО Лариса

	- скласти і затвердити розклад та графік проведення форм семестрового контролю за факультетами; - визначити персональний склад голів екзаменаційних (атестаційних) комісій. -	листопад 2026 р. жовтень 2026 р. березень 2027 р.	ПЕТРИЧЕНКО Лариса ПОЛЯКОВА Ірина ПЕТРИЧЕНКО Лариса ПОЛЯКОВА Ірина Декани факультетів
18.	Проведення засідань стипендіальної комісії	вересень 2026 р.; січень 2027 р.	ПЕТРИЧЕНКО Лариса ПОЛЯКОВА Ірина
19.	Проведення профорієнтаційних заходів	упродовж року	Відповідальний секретар Приймальної комісії
20.	Проведення моніторингу щодо якості освіти ОПП / ОНП	квітень 2027 р.	Гаранти ОПП / ОНП Завідувачі кафедр
21.	Затвердження ОПП / ОНП на 2027-2028 н.р.	червень 2027 р.	Гаранти ОПП / ОНП Завідувачі кафедр
22.	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	упродовж року	ЯГОВЦОВА Тетяна Інженер з охорони праці Завідувачі кафедр
23.	Організація роботи Приймальної комісії	упродовж року	ПЕТРИЧЕНКО Лариса ПОЛЯКОВА Ірина Відповідальний секретар Приймальної комісії

2.4 Наукова та інноваційна діяльність

Наукова та інноваційна діяльність в Академії є одним з пріоритетних напрямів діяльності колективу академії, складовою освітнього процесу, засобом його інноваційного розвитку, умовою забезпечення фахового зростання науково-педагогічних кадрів, підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти, спроможних творчо впроваджувати інноваційні ідеї та ефективний досвід.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Залучати науково-педагогічних і педагогічних працівників та здобувачів освіти різних рівнів Академії і структурних підрозділів до проведення фундаментальних і прикладних досліджень, створення методичних матеріалів для узагальнення та впровадження інноваційного педагогічного досвіду.	Постійно	КУПІНА Оксана завідувачі кафедр
2.	Організовувати роботу докторської та одноразових спеціалізованих учених рад щодо присвоєння наукового ступеня доктора наук і доктора філософії докторантам та аспірантам Академії. Забезпечувати організаційно-методичний супровід присвоєння вчених звань викладачам Академії.	Постійно	СТЕПАНЕЦЬ Іван, ДМИТРЕНКО Катерина, голови докторської та одноразових спеціалізованих учених рад, завідувачі кафедр
3.	Продовжити співпрацю з закладами вищої освіти України та світу щодо організації наукового та освітньо-наукового стажування, здійснення обміну досвідом науково-педагогічної роботи та результатами наукових досліджень.	Постійно	СТЕПАНЕЦЬ Іван, ХАРКІВСЬКА Алла, ДЬОМІНА Юліана, завідувачі кафедр
4.	Забезпечити організаційно-методичний супровід науково-дослідницької та науково-методичної роботи виконавців тем науково-дослідних робіт, що мають державну реєстрацію.	Постійно	СТЕПАНЕЦЬ Іван, ХАРКІВСЬКА Алла, РОГАНОВА Марина, БЄЛЯЄВ Сергій, ВОЛКОВА Катерина, УПАТОВА Ірина
5.	Продовжити практику реєстрації літературних творів науково-педагогічних і педагогічних працівників академії з метою отримання свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір.	Постійно	СТЕПАНЕЦЬ Іван, завідувачі кафедр

6.	Узяти участь у XVIII Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті»	Жовтень 2026 р.	СТЕПАНЕЦЬ Іван, САМОЙЛОВА Світлана, завідувачі кафедр
7	Зареєструватися та долучитися до роботи національної платформи професійного розвитку педагогічних працівників «Вектор». Розширити спектр програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників з різних спеціальностей, напрямів та тем.	До 01.10.2026 р.	СТЕПАНЕЦЬ Іван, КУПІНА Оксана, завідувачі кафедр
8.	Організувати роботу щодо профілактики порушення норм етики та академічної доброчесності з науково-педагогічними та педагогічними працівниками, науковими консультантами та керівниками дисертаційних, студентських кваліфікаційних робіт, авторами наукових статей та тез доповідей, методичних праць.	Впродовж навчально-го року	СТЕПАНЕЦЬ Іван, ХАРКІВСЬКА Алла, ДМИТРЕНКО Катерина, САМОЙЛОВА Світлана, завідувачі кафедр
9.	Узяти участь у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей у 2026-2027 н. р.	I тур – листопад 2026 р.– січень 2027 р.; II тур – березень 2027 р.	Завідувачі кафедр, голова наукового товариства здобувачів освіти, проректор з наукової та інноваційної діяльності
10.	Організувати та провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Сучасні підходи до національно-патріотичного виховання: теоретичний, методичний та практичний аспекти».	10 грудня 2026 р.	СТЕПАНЕЦЬ Іван, КУПІНА Оксана, завідувачі кафедр

11.	Узяти участь в обласній науково-практичній конференції педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.	Лютий 2027 р.	Завідувачі кафедр, СТЕПАНЕЦЬ Іван, ПОЛЯКОВА Ірина
12.	Узяти участь у Харківському регіональному конкурсі студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук.	Березень-квітень 2027 р.	СТЕПАНЕЦЬ Іван, завідувачі кафедр, голова наукового товариства здобувачів освіти
13.	Взяти участь у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2027».	Березень 2027 р.	СТЕПАНЕЦЬ Іван, ХАРКІВСЬКА Алла, НІКУЛЕНКО Світлана
14.	Провести конкурс наукових робіт, методичних та навчальних посібників науково-педагогічних і педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів освіти «Упровадження педагогічних та цифрових технологій в освітній процес закладів вищої, фахової передвищої, загальної середньої та дошкільної освіти».	Квітень 2027 р.	СТЕПАНЕЦЬ Іван, ХАРКІВСЬКА Алла, КУПІНА Оксана, ДМИТРЕНКО Катерина, завідувачі кафедр
15.	Організувати та провести Міжнародну науково-практичну конференцію, присвячену Дню науки «Актуальні проблеми та перспективні напрями розвитку сучасної науки й освіти».	13 травня 2027 р.	СТЕПАНЕЦЬ Іван, КУПІНА Оксана, ДЬОМІНА Юліана
16.	Координація роботи наукових, навчальних та творчих лабораторій, організація презентацій результатів їх роботи на наукових форумах.	Перше півріччя 2027 року	СТЕПАНЕЦЬ Іван, завідувачі кафедр

2.4.1. Робота з докторантами, аспірантами, молодими вченими та здобувачами освіти

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити науковий та організаційно-методичний супровід і звітування щодо процесу і стану підготовки докторантами та аспірантами дисертаційних досліджень до захисту у 2026-2027 н. р.	Відповідно до плану роботи Вченої ради та вимог чинних нормативних документів	СТЕПАНЕЦЬ Іван ДМИТРЕНКО Катерна, БЄРЄСНЄВА Ксенія
2.	Консультації, семінари, бесіди тощо з докторантами, аспірантами і здобувачами освіти щодо забезпечення вимог академічної доброчесності при підготовці наукових робіт.	Впродовж навчального року	СТЕПАНЕЦЬ Іван ДМИТРЕНКО Катерна, БЄРЄСНЄВА Ксенія
3.	Долучати науковців, молодих учених та здобувачів освіти різного рівня до участі у методичних семінарах, вебінарах, нарадах, майстер-класах тощо, що проводяться Міністерством освіти і науки України, його підрозділами та закладами вищої освіти-партнерами з України і зарубіжжя з тематики, дотичної до профілю діяльності академії.	Впродовж навчального року	БЄРЄСНЄВА Ксенія, САМОЙЛОВА Світлана, завідувачі кафедр
4.	Інформувати докторантів, аспірантів, учених, здобувачів освіти про діючі наукові видання для публікації результатів науково-дослідницької роботи.	Впродовж навчального року	БЄРЄСНЄВА Ксенія, БОРЗИК Олена, ТАРАСЕНКО Неллі , завідувачі кафедр

5.	Продовжити практику академічних обмінів аспірантами та докторантами з закладами-партнерами вищої освіти України для підвищення ефективності і якості навчання та наукових досліджень.	Впродовж навчального року	СТЕПАНЕЦЬ Іван ДМИТРЕНКО Катерна, БЕРЕСНЄВА Ксенія
6	Організувати та провести звітну конференцію за участі докторантів, аспірантів, наукових консультантів та наукових керівників щодо стану та якості підготовки дисертаційних робіт.	Березень 2027 р.	СТЕПАНЕЦЬ Іван ДМИТРЕНКО Катерна, БЕРЕСНЄВА Ксенія, наукові консультанти, наукові керівники

2.4.2. Студентська наукова робота

Наукова робота здобувачів освіти різного рівня передбачає виконання конкретних завдань науково-дослідницького характеру у період навчання; оволодіння основами методології та методики організації і виконання наукових досліджень, формування вмінь планування та організації наукового експерименту, обробки наукових даних, оформлення результатів науково-дослідницької роботи; здобуття досвіду підготовки наукових публікацій за результатами досліджень.

Основними формами наукової роботи здобувачів освіти є: наукове товариство здобувачів освіти, студентський науковий гурток, участі у виконанні дослідної роботи спільно з викладачами за науковими проблемами кафедр; робота у тимчасових студентських науково-пошукових об'єднаннях і творчих майстернях, лабораторіях; участь у наукових конкурсах, конференціях, семінарах тощо; презентація результатів наукових досліджень у наукових публікаціях з метою їх апробації; підготовка і захист кваліфікаційних робіт.

2.4.2.1. Робота наукового товариства здобувачів освіти (НТЗО)

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Затвердити плани роботи студентських наукових товариств здобувачів освіти академії та кафедр.	До 1 жовтня 2026 р.	ТАРАСЕНКО Неллі
2.	Затвердити графіки засідань студентських наукових гуртків.	До 1 жовтня 2026 р.	Керівники наукових гуртків
3.	Проводити спільні засідання відповідальних за студентську наукову роботу на кафедрах та членів наукового товариства здобувачів освіти академії.	Перший четвер місяця	СТЕПАНЕЦЬ Іван, ТАРАСЕНКО Неллі
4.	Провести конкурс студентських наукових робіт «Наука і освіта в контексті забезпечення інноваційного характеру та підвищення якості освітнього процесу».	Квітень 2027 р.	ТАРАСЕНКО Неллі, керівники наукових гуртків
5.	Провести творчі змагання за участі членів студентських наукових гуртків на кращу ідею щодо активізації навчальної діяльності студентів (учнів).	Лютий 2027 р.	СТЕПАНЕЦЬ Іван, ТАРАСЕНКО Неллі, завідувачі кафедр
6.	Провести низку семінарів-консультацій для студентів щодо забезпечення якості студентських кваліфікаційних робіт.	Жовтень 2026 р., січень-березень 2027 р.	Завідувачі кафедр, наукові керівники
7.	Долучатися до роботи міжнародних, усеукраїнських конференцій і семінарів для молодих учених, аспірантів і студентів.	Постійно	СТЕПАНЕЦЬ Іван, ТАРАСЕНКО Неллі, завідувачі кафедр
8.	Залучати здобувачів освіти різного рівня до участі в наукових та освітніх проектах, програмах на загально академічному, національному та міжнародному рівнях.	Упродовж року	БОРЗИК Олена, ТАРАСЕНКО Неллі, завідувачі кафедр

9.	Організувати та провести низку заходів щодо підвищення рівня академічної доброчесності.	Упродовж року	БОРЗИК Олена, ТАРАСЕНКО Неллі, завідувачі кафедр
10	Організовувати та залучати здобувачів освіти різного рівня до регіональних, всеукраїнських та міжнародних заходів (програм) наукового та фахового розвитку	Упродовж року	БОРЗИК Олена, ТАРАСЕНКО Неллі, завідувачі кафедр

2.5. Організація міжнародної діяльності

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Реалізація проєктів Jean Monnet Modules	Упродовж року	Юліана ДЬОМІНА
2	Проєктна співпраця із Офісом Еразмус+ в Україні	Упродовж року	Юліана ДЬОМІНА, Юлія МІСЯК, координатори мережі міжнародної співпраці та академічної мобільності
3	Участь у міжнародному святкуванні Erasmus Days 2026	жовтень 2026 р.	Юліана ДЬОМІНА, Юлія МІСЯК, координатори мережі міжнародної співпраці та академічної мобільності
4	Участь в академічних обмінах молоді програми Erasmus Europe	жовтень - березень 2026- 2027 рр.	Юліана ДЬОМІНА
5	Співпраця із ЗВО і освітніми установами Швеції	Упродовж року	Юліана ДЬОМІНА
6	Онлайн курс міжнародних методичних вебінарів із міжнародними партнерами академії	Упродовж року	Юліана ДЬОМІНА

7	Складання мапи стратегічного міжнародного партнерства Академії із закладами вищої освіти Європи та світу	квартальне оновлення/доповнення інформації	Юлія МІСЯК
8	Розроблення планів стратегічної взаємодії Академії із науковими установами, дослідницькими центрами, міжнародними й іноземними організаціями	квартальне оновлення/доповнення інформації	Юліана ДЬОМІНА, Юлія МІСЯК
9	Бенчмаркінг діяльності зарубіжних закладів вищої освіти, наукових установ, дослідницьких центрів, міжнародних й іноземних організацій	квартальне оновлення/доповнення інформації	Юліана ДЬОМІНА, Юлія МІСЯК
10	Укладання договорів (меморандумів, угод тощо) про міжнародну співпрацю із закордонними закладами вищої освіти, міжнародними організаціями, донорськими організаціями, фондами тощо	Протягом року	Юліана ДЬОМІНА
11	Діджиталізація англomовного профілю академії, розміщення інформації про заклад вищої освіти на національних і міжнародних електронних платформах для пошуку партнерів	Протягом року	Юлія МІСЯК
12	Адміністрування Мережі координаторів міжнародного співробітництва та академічної мобільності	Протягом року	Юліана ДЬОМІНА, Юлія МІСЯК
13	Проведення засідань (навчально-ознайомчих панелей міжнародної співпраці, прес-релізів міжнародних програм) для представників Мережі	Протягом року	Юліана ДЬОМІНА

	координаторів міжнародного співробітництва та академічної мобільності		
14	Фандрайзинг зовнішніх джерел фінансування, встановлення прямих контактів між виконавцями проєктів – науково-педагогічними працівниками та співпрацівниками Академії – і потенційними іноземними та міжнародними грантодавцями	квартальне оновлення/доповнення інформації	Юліана ДЬОМІНА, Юлія МІСЯК
15	Методичне консультування науково-педагогічних і педагогічних працівників щодо оформлення проєктів та аплікаційних документів для участі у проєктах, конкурсах і програмах із метою отримання грантової підтримки	Протягом року (за умовами та строками deadline проєктів)	Юліана ДЬОМІНА
16	Проведення Дня Європи 2027	Травень 2027 р.	Юліана ДЬОМІНА, Юлія МІСЯК

2.6. Організація профорієнтації, практики та сприяння професійному зростанню

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1. Організаційна робота			
1.	Визначити перелік баз практики на 2026-2027 н.р.	упродовж навчального року	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТИНА

2.	Оновити договори з базами практики.	упродовж навчального року	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА
3.	Погодити із завідувачами кафедр склад викладачів-керівників практики на 2026-2027 н.р.	до 01.09.2026 р.	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА завідувачі кафедр
4.	Оформити журнали обліку практики для всіх навчальних груп	До 01.09.2026 р.	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА
5.	Погодити графіки та плани проведення практик.	вересень 2026 р., січень 2027р.	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА викладачі-керівники практик
6.	Проводити інструктивні наради з викладачами-керівниками практики від кафедр із питань організації та проведення різних видів практики.	систематично	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА
7.	Проводити інструктивні наради зі здобувачами освіти щодо організації та проведення різних видів практики.	систематично	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА викладачі-керівники практики від кафедр
8.	Підготувати накази: – про організацію практики здобувачів освіти та визначення базових закладів (1 та 2 семестр);	серпень 2026 р., січень 2027 р. жовтень 2026 р.	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА Анна ЛИСАК Маргарита

	– про організацію та контроль виробничої/ переддипломної/асистентської/ передатестаційної/ тренерської практики здобувачів освіти; – про виплату одноразової адресної грошової допомоги випускникам поточного року; – про організацію та контроль літньої практики здобувачів освіти.	березень 2027 р. жовтень 2026 р. травень 2027 р.	ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА Юлія МЕЛЬНИКОВА Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА
9.	Ознайомити здобувачів освіти та випускників з базою даних педагогічних вакансій.	протягом року	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА
10.	На засіданнях кафедр академії обговорити стан організації, керівництва та результативності практики здобувачів освіти у 2026-2027 н.р. і шляхи подальшого покращення практичної підготовки здобувачів освіти в умовах реформування освіти та воєнного стану.	упродовж навчального року	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА завідувачі кафедр викладачі-керівники практики
11.	Залучати викладачів до проведення профорієнтаційної роботи у закладах загальної середньої освіти: – скласти списки розподілу викладачів для проведення профорієнтаційних бесід з учнями закладів загальної	вересень-жовтень 2026 р. відповідно до плану роботи	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА завідувачі кафедр Юлія ОСИКА

	середньої освіти міста та області; – заслуховувати на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів звіти про профорієнтаційну роботу викладачів у закладах загальної середньої освіти міста та області; – підготовка звітів з профорієнтаційної роботи викладачів кафедр на засіданнях науково-методичної ради академії.	кафедр, факультетів квітень 2027 р.	Катерина ЗЛАТІНА декани факультетів Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА
12.	Складання списків випускників, які розподілилися до установ освіти, та уклали тристоронній договір для отримання одноразової грошової допомоги.	жовтень 2026 р.	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА
13.	Ознайомити здобувачів освіти випускних груп з Постановою КМ України від 26.09.2006 р. №1361 «Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників вищих навчальних закладів», наказом МОН України від 19.12.2019 № 1588 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти».	грудень 2026 р. квітень 2027 р.	Світлана ШМАДЧЕНКО Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА
14.	Оновлення агітаційного матеріалу.	січень-лютий 2027 р.	завідувачі кафедр Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА

15.	Проводити профорієнтаційну роботу зі студентською молоддю, кураторами груп, педагогічними колективами закладів освіти та педагогами-новаторами м. Харкова та Харківської області з питань сприяння працевлаштуванню майбутніх випускників.	відповідно до планів роботи кураторів груп, факультетів	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА куратори груп
16.	Проведення днів відкритих дверей.	відповідно до плану роботи академії	Лариса ПЕТРИЧЕНКО декани факультетів Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА
17.	Консультування випускників щодо ЄВІ/ЄФВВ.	квітень 2027 р.	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА
18.	Реєстрація на ЄВІ/ЄФВВ.	травень-червень 2027 р.	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА
19.	Співпраця з Харківським обласним центром зайнятості.	протягом року	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА
20.	Співпраця з управліннями та відділами освіти міста і області: – забезпечити інформування про правила прийому до Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради та її структурних підрозділів у 2027 році; – проводити консультативні бесіди з директорами та заступниками директорів закладів загальної середньої освіти під час семінарів щодо умов вступу до академії та її	протягом року протягом року	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА представники адміністрації академії відповідно до графіку-розподілу представники адміністрації відповідно до графіку-розподілу

	структурних підрозділів, які проводить Департамент науки і освіти Харківської обласної військової адміністрації та з'ясування потреб у педагогічних кадрах.		
21.	На сайті академії та сторінках соціальних мереж оновлювати інформацію про профорієнтаційну роботу та перебіг практики 2026-2027 н.р.	упродовж навчального року	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА
22.	Оновлювати сторінку «Вступнику» на сайті академії.	протягом навчального року	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА
23.	Участь у вступній кампанії.	липень-серпень 2027 р.	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА
2. Контроль і керівництво			
1.	Здійснювати контроль роботи здобувачів освіти під час проходження практики.	упродовж навчального року	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА
2.	Здійснити моніторинг щодо працевлаштування випускників 2026 року.	вересень-жовтень 2026 р.	Юлія ОСИКА Катерина ЗЛАТІНА декани факультетів
3.	Контролювати: – перебіг усіх видів практик, своєчасність та якість її проходження здобувачами освіти; – виконання навантажень із практики та дотримання графіка	упродовж навчального року	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА Завідувачі кафедр

	заліків керівниками практики від кафедр; – ведення журналів практики.		
--	--	--	--

2.7. Виховна робота

Виховна діяльність в Академії є невід’ємним складником освітнього процесу та займає чільне місце у системі підготовки здобувачів освіти. Її основна мета полягає у формуванні сучасного фахівця з високим рівнем духовності, моральних принципів і соціальної відповідальності, здатного критично мислити, ефективно взаємодіяти в суспільстві та свідомо відстоювати демократичні цінності й незалежність України. Такий підхід сприяє підготовці не лише компетентного професіонала, а й гармонійно розвиненої, зрілої та патріотичної особистості, яка шанує національну культуру, традиції та духовні надбання українського народу.

У 2026-2027 н. р. виховну роботу в Академії буде організовано у змішаному режимі відповідно до «Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки», затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України № 286-р від 23 лютого 2022 року, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527, Концепції розвитку громадянської освіти в Україні, схваленої Кабінетом Міністрів України від 3 жовтня 2018 р. № 710-р (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2022 р. № 893-р), Регіональної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2024-2028 роки, затвердженою Харківською обласною радою, Статуту Академії (нова редакція) та Концепції виховної роботи в Академії.

Виховна робота в Академії здійснюється з урахуванням глобальних викликів сучасності та відповідає пріоритетам Цілей сталого розвитку ООН до 2030 року, зокрема всім 17 Цілям сталого розвитку, які спрямовані на забезпечення збалансованого соціального, економічного та екологічного поступу суспільства. У межах виховного процесу особлива увага приділяється формуванню у здобувачів освіти відповідального громадянства, культури миру, поваги до прав людини, екологічної свідомості, здорового способу життя, соціальної згуртованості та готовності до активної участі в розбудові сталого майбутнього України.

В умовах повномасштабної війни, розв’язаної російською федерацією проти України, виховна робота набуває особливого значення, вимагаючи критичного перегляду минулих практик і впровадження комплексних, системних заходів.

Нагальна потреба полягає в посиленні національно-патріотичного виховання студентської молоді, у цілеспрямованому формуванні української нації, яка глибоко усвідомлює своє історичне коріння, поважає культурну спадщину, пишається рідною мовою та активно готується до інтеграції України в європейський простір. Цей процес передбачає не лише теоретичне осмислення, а й практичні кроки: від вивчення історії боротьби за незалежність до розвитку навичок критичного мислення в умовах інформаційних викликів. Таким чином, виховання стає інструментом національного відродження, що протистоїть агресії та зміцнює єдність.

Основні завдання виховної роботи у 2026-2027 навчальному році в академії:

- забезпечення студентоцентрованого навчання, що дає змогу сформувати власні набори компетентностей здобувачам вищої освіти, підтримка інтелектуальних та творчих дискурсів, суспільних ініціатив та проектів;
- активізувати роботу з набуття студентською молоддю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення;
- забезпечити реалізацію комплексу заходів з підвищення престижу військової служби, культивування ставлення до військовослужбовця України як до Героя;
- продовжити реалізацію програми підтримки волонтерської діяльності, що передбачає мотивацію, навчання та визнання активних учасників, а також розширення форм і напрямів участі у благодійних ініціативах на підтримку Збройних Сил України, внутрішньо перемішених осіб та осіб, постраждалих внаслідок російської агресії, дітей-сиріт;
- активізувати освітньо-просвітницьку роботу, яка передбачає формуванню патріотичної свідомості, поваги до історії, мови та культури України, з особливим акцентом на подіях воєнного часу та героїзмі захисників України;
- сприяти реалізації Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?», ініційованої першою леді Оленою Зеленською, щодо формування культури ментального здоров'я серед здобувачів освіти та працівників Академії, забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу через регулярні тренінги, індивідуальні консультації та програми профілактики емоційного вигорання;
- об'єднати зусилля професорсько-викладацького складу та студентства щодо удосконалення безпечного освітнього середовища з метою попередження і протидії булінгу (цькування);

- створення умов для медичної, психологічної, педагогічної реабілітації та соціальної реінтеграції здобувачів освіти, які постраждали внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, а також надання соціально-психологічної допомоги для жертв насильства та торгівлі людьми надання особливої підтримки мешканцям тимчасово окупованих територій, незахищеним та вразливим групам населення;
- збереження та розвиток духовно-творчого потенціалу молоді, розквіту духовних, моральних та професійних задатків, здібностей та виховання людини, здатної до подальшого розвитку та життєтворчості;
- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини, навчити моделям безпечної поведінки, виховати повагу до прав та основних свобод людини, толерантне ставлення до потерпілих від насильства;
- виховання патріотичних почуттів до Альма-матер та розширення партнерської взаємодії з іншими освітніми установами та громадськими організаціями з метою обміну досвідом, реалізації спільних проєктів та створення інтегрованого освітньо-виховного середовища;
- вивчати та поширювати інноваційний досвід сучасних виховних систем, розроблених теорій і методик у сфері національно-патріотичного виховання, формування ментального здоров'я, узагальнювати власний досвід у цій галузі;

Основні принципи виховної роботи

Ефективність виховання забезпечується дотриманням таких фундаментальних принципів виховання: принцип національної спрямованості виховання; принцип культуровідповідності; принцип гуманізації виховного процесу та студентоцентризму; принцип суб'єкт-суб'єктної взаємодії; принцип цінності освітнього та виховного процесів; акмеологічний принцип; принцип особистісної орієнтації; принцип життєвої смислотворчої самодіяльності; принцип полікультурності; принцип технологізації; принцип соціальної відповідності.

Дотримання цих принципів дозволяє створити ефективну систему виховної роботи, яка сприяє формуванню гармонійно розвиненої, конкурентоспроможної особистості, здатної до самостійного життя та успішної професійної діяльності.

Організаційна робота

Організаційну роботу скерувати на згуртування студентського колективу в академічних групах, на факультетах, на загальну дисципліну та активізацію роботи структурних підрозділів академії та студентського самоврядування

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування органів студентського самоврядування: Студентської ради академії, студентського активу	серпень, жовтень	Голова Студентської ради академії
2.	Планування роботи керівників гуртків, соціально-психологічної служби, культорганізаторів, виховної роботи на факультетах, клубу кураторів та наставників	серпень, вересень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
3.	Планування роботи Центру національно-патріотичного виховання та Центру ветеранського супроводу	серпень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
4.	Корегування Плану виховної роботи в академії	до 15 серпня	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
5.	Організація роботи гуртків: - затвердження графіків роботи; - оформлення журналів	до 10 вересня	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; керівники гуртків
6.	Планування роботи органів студентського самоврядування	вересень, жовтень	Голова Студентської ради академії
7.	Планування роботи з дітьми пільгового контингенту	вересень, жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; соціальний педагог; юрисконсульт
8.	Проведення зустрічей-знайомств адміністрації академії зі здобувачами освіти нового прийому	вересень, жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; декани факультетів

9.	Оформлення звітів з виховної роботи за I та II семестри	листопад, травень	Завідувачі кафедр, куратори (наставники) груп
10.	Складання графіків роботи та табелів вихователів гуртожитку	щомісячно	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
11.	Перевірка виконання планів виховної роботи на факультетах, кураторів академічних груп, вихователів гуртожитку, соціально-психологічної служби, культорганізаторів, студентського самоврядування, керівників гуртків	щосеместрово	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
12.	Участь у засіданнях кураторів (наставників) груп на факультетах	за планами виховної роботи факультетів	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; декани факультетів
13.	Проведення тематичних виховних годин	за планами виховної роботи кураторів академічних груп	Куратори (наставники) груп
14.	Проведення нарад з вихователями гуртожитку, кураторами (наставниками) груп, культорганізаторами, працівниками соціально-психологічної служби	щотижня	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи;
15.	Проведення засідань Клубу кураторів та наставників	І раз на 2 місяці	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
16.	Розробка сценаріїв заходів, щодо відзначення знаменних дат у державі та життєдіяльності академії	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
17.	Поповнення методичних матеріалів з питань виховної роботи	упродовж року	Декани факультетів; куратори (наставники) груп

18.	Підготовка виховних заходів до знаменних державних свят	за окремим планом-графіком	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
19.	Участь творчих колективів під час профорієнтаційної роботи	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
20.	Підготовка матеріалів до виступів на засіданнях ректорату, вченої ради, науково-методичної ради академії	за окремим графіком	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи;

Метою національно-патріотичного виховання є становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, готовності захищати територіальну цілісність та національні інтереси держави, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності. Національно-патріотичне виховання має сприяти єднанню українського народу, зміцненню соціально-економічних, духовних, культурних основ розвитку українського суспільства і держави.

ОСНОВНІ НАПРЯМИ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Громадянсько-патріотичне виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення заходів із належного вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	серпень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук

2.	Проведення заходів до Міжнародного дня миру	вересень	Культорганізатори
3.	Заходи щодо проведення Всесвітнього дня прибирання в Україні	вересень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
4.	Святкування Дня захисників і захисниць України	жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
5.	Заходи до Дня вшанування річниці вигнання нацистських окупантів з України	жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
6.	Проведення військово-спортивних змагань	жовтень	Декани факультетів, керівник фізичного виховання
7.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	листопад	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи;
8.	Проведення акції «Запали свічку» до Дня пам'яті жертв голодомору та Дня пам'яті жертв політичних репресій в Україні	листопад	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
9.	Проведення заходів у рамках «Тижня права»	грудень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
10.	Заходи до Дня Збройних Сил України	грудень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори

11.	Проведення заходів до Дня місцевого самоврядування	грудень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
12.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Небесної сотні	лютий	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
13.	Проведення заходів щодо відзначення річниці утворення Української Центральної ради	березень	Завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
14.	Ознайомлення випускників з державними нормативними документами щодо працевлаштування	березень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; соціальний педагог; юрисконсульт
15.	Проведення заходів до Дня українського добровольця	березень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
16.	Благодійні акції щодо озеленення місць Харківщини	березень – травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
17.	Проведення заходів до Дня охорони праці в Україні	квітень	Інженер з охорони праці
18.	Проведення заходів до Дня Чорнобильської трагедії	квітень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
19.	Проведення заходів до Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в	травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи;

	Україні; Дня українського політичного в'язня; Дня пам'яті геноциду кримськотатарського народу;		культорганізатори; завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
20.	Проведення заходів до Дня пам'яті та примирення	травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
21.	Проведення заходів до Дня героїв (на честь українських воїнів)	травень	Завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
22.	Проведення заходів до тижня безпеки дорожнього руху	листопад, травень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'я збереження
23.	Проведення заходів до Дня Європи в Україні	травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
24.	Заходи до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	червень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; завідувачі кафедр
25.	Заходи до Дня пам'яті загиблих захисників України	серпень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; завідувачі кафедр
26.	Ознайомлення здобувачів освіти з експозиціями Комунального закладу «Харківський історичний музей імені М.Ф. Сумцова»	за планами виховної роботи кураторів (наставників) академічних груп	Куратори (наставники) груп
27.	Ознайомлення здобувачів освіти з меморіальними, пам'ятними місцями м. Харкова та Харківської області	за календарем знаменних дат	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; куратори (наставники) груп

28.	Проведення заходів щодо відзначення в Україні історичних подій: Дня Конституції України; Дня Незалежності України; Дня Європи; Дня соборності та свободи України; Дня Державного Прапора України; Дня української писемності та мови, Дня рідної мови; Дня пам'яті героїв Крут, Дня вишиванки та інших	за календарем знаменних дат	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
29.	Святкування дат за народним календарем: Масляна, Великдень	за календарем	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
30.	Підготовка робіт до студентських конференцій, конкурсів присвячених питанням історії України	упродовж року	Голова СНТ
31.	Зустрічі з ветеранами війни, учасниками бойових дій	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; голова профспілкового комітету
32.	Участь студентів-волонтерів у заходах Харківської обласної організації «Червоний Хрест», центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Харкова та інших	протягом року	Завідувач кафедри соціальної роботи
33.	Проведення тематичних виховних заходів	протягом року	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
34.	Проведення заходів з нагоди днів народження видатних діячів, письменників, художників, педагогів України та світових діячів	за календарем	Завідувачі кафедр; куратори (наставники) груп

35.	Проведення заходів у рамках реалізації проекту «Схід і Захід разом»	протягом року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; голова Студентської ради академії
36.	Надання волонтерських концертів у військових частинах, військовому шпиталі	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
37.	Участь викладачів та здобувачів освіти у тематичних заходах на рівні району, міста та області	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
38.	Ознайомлення здобувачів освіти з нормативними документами, що регламентують життєдіяльність студентської молоді	за планами виховної роботи кураторів (наставників) академічних груп	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
39.	Заходи з удосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України	упродовж року	Завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
40.	Залучення здобувачів освіти до участі у державотворчому процесі	упродовж року	Голова Студентської ради академії
41.	Зустрічі з видатними людьми рідного краю	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувачі кафедр
42.	Участь здобувачів освіти та викладачів у доброчинним, благодійних акціях, донатах	упродовж року	Голова Студентської ради академії
43.	Зустрічі здобувачів освіти з працівниками відділу у справах сім'ї та молоді, працівниками суду, прокуратури, кримінальної поліції у справах неповнолітніх,	протягом року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; працівники соціально-психологічної служби

	добровільними громадськими організаціями		
44.	Проведення інструктажів з техніки безпеки, пожежної безпеки тощо	систематично	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
45.	Проведення заходів щодо створення безпечного освітнього простору для учасників освітнього процесу	постійно	Інженер з охорони праці
46.	Проведення заходів з нагоди днів народження видатних діячів, письменників, художників, педагогів України та світових діячів	за календарем	Завідувачі кафедр; куратори (наставники) груп
47.	Участь викладачів та здобувачів освіти у тематичних заходах на рівні району, міста та області	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори

Духовно-моральне виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Посвята у першокурсників у студенти	серпень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
2.	Ознайомлення здобувачів освіти з академією	вересень, жовтень	Куратори (наставники) груп нового прийому
3.	Кураторська година «Історії, традиції та сьогодення академії» для здобувачів освіти нового прийому	вересень, жовтень	Куратори (наставники) груп нового прийому
4.	Урочистості з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи

5.	Заходи до Міжнародного дня музики	жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; завідувач кафедр
6.	Презентація здобувачів освіти «Академія/коледж має таланти»	жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; голова Студентської ради академії
7.	Організація круглого столу для студентського активу з питань життєдіяльності студентства	жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; голова Студентської ради академії
8.	Заходи до Дня студентського самоврядування	листопад	Голова Студентської ради академії
9.	Проведення щорічного конкурсу «Студент року»	листопад	Культорганізатори; Голова Студентської ради академії
10.	Проведення заходів до Всесвітнього Дня толерантності	листопад	Завідувач кафедри соціальної роботи; куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
11.	Проведення заходів у рамках щорічної акції «16 днів проти насильства»	24 листопада – 10 грудня	Завідувач кафедри соціальної роботи; куратори (наставники) груп
12.	Проведення заходів виховного характеру до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	грудень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
13.	Проведення благодійних волонтерських заходів, до Дня Святого Миколая	грудень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори

14.	Проведення урочистостей з нагоди отримання дипломів	січень, червень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; декани факультетів
15.	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби із захворюванням на туберкульоз	березень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
16.	Проведення заходів до Шевченківських днів, Міжнародного дня писемності, Дня української писемності та мови	березень	Завідувач кафедри української лінгвістики, літератури та методики навчання
17.	Перегляд театральних вистав до Міжнародного дня театру	березень	Куратори (наставники) груп
18.	Участь у міському конкурсі «Студентство творче»	березень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
19.	Участь в обласному молодіжному конкурсі «Відкриваймо Харківщину»	вересень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
20.	Конкурсна участь обдарованої молоді «Майбутнє Харківщини»	вересень-жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
21.	Участь у конкурсі «Молода людина року»	квітень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
22.	Участь у міському конкурсі «Обдарованість»	червень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
23.	Участь в обласному конкурсі образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Розквітне Україна»	червень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи

24.	Перегляд експозицій музеїв до Дня Музею	травень	Куратори (наставники) груп
25.	Проведення профорієнтаційних заходів для майбутніх абітурієнтів шкіл м. Харкова та Харківської області	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
26.	Проведення тематичних годин, лекцій, круглих столів, присвячених формуванню інтелектуально-духовної особистості майбутнього педагога	за планами виховної роботи факультетів, кураторів (наставників) академічних груп	Декани факультетів; куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
27.	Проведення тематичних заходів української народної культури та культури народів світу	за планами роботи кафедр	Завідувачі кафедр
28.	Проведення заходів щодо відзначення знаменних дат держави	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи культури організатори; куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
29.	Проведення виховних заходів, кураторських годин на моральну тематику	за планами виховної роботи кураторів (наставників) груп	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
30.	Святкування Міжнародного Дня матері, Міжнародного Дня сім'ї, Міжнародного Дня захисту дітей, Міжнародного Дня Миру, Дня усиновлення, Міжнародного Дня людей похилого віку, Дня благодійності тощо	за календарем	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи завідувачі кафедр; культури організатори

31.	Ознайомлення зі Слобожанськими народними традиціями, звичаями, обрядами	протягом року	Куратори (наставники) груп
32.	Участь здобувачів освіти в тематичних конкурсах	протягом року	Культорганізатори; Куратори (наставники) груп
33.	Організація зустрічей з лікарями, фахівцями з метою формування у здобувачів освіти морально-етичних норм життя	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи культорганізатори; працівники соціально-психологічної служби; працівники медичної служби
34.	Святкування державних дат, свят народного календаря	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; голова Студентської ради академії; культорганізатори вихователі гуртожитку
35.	Робота волонтерського руху здобувачів освіти та викладачів на підтримку Сил оборони України, внутрішньо перемішених осіб та осіб, постраждалих внаслідок російської агресії, дітей-сиріт	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувачі кафедр
36.	Підготовка урочистостей до державних і загальновузівських свят: (Свято знань, Масляна, День працівників освіти, Міжнародний день студента, Новий рік, День матері, День сім'ї, Свято вручення дипломів випускникам, річниці від дня заснування	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори

	академії тощо)		
37.	Проведення літературно-музичних вечорів та вечорів пам'яті	упродовж року	Завідувачі кафедр; куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
38.	Участь здобувачів освіти у міжнародних, всеукраїнських, міських та районних творчих конкурсах-фестивалях	протягом року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувачі кафедр
39.	Діяльність гуртків творчого спрямування	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
40.	Ознайомлення здобувачів освіти та викладачів з експозиціями музеїв, виставок, творчих центрів тощо	упродовж року	Куратори (наставники) груп
41.	Проведення заходів з нагоди ювілейних днів народження видатних діячів, письменників, художників, педагогів України та світових діячів	за календарем	Завідувачі кафедр; куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
42.	Участь викладачів та здобувачів освіти у тематичних заходах на рівні району, міста та області	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори

Військово-патріотичне виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Продовжити співпрацю з військовими формуваннями України, громадськими організаціями, об'єднаннями для мотивації молоді до вибору військових професій, готовності захищати територіальну цілісність та	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи

	національні інтереси держави		
2.	Організація роботи спортивних секцій та груп здоров'я	вересень	Керівник фізичного виховання; керівники секцій; куратори (наставники) груп
3.	Проведення спортивних заходів, присвячених: Дню фізичної культури та спорту; Міжнародному дню студентського спорту; Всесвітньому дню здоров'я тощо	вересень, квітень	Декани факультетів; викладачі фізичного виховання
4.	Проведення бесід, лекцій, зустрічей з метою пропаганди престижу військової служби, фізичної культури та здорового способу життя	протягом року	Куратори (наставники) груп; викладачі фізичного виховання; вихователі гуртожитку
5.	Проведення акцій: «Я за здоровий спосіб життя», «Харкову здорові покоління», «Наркотикам-НІ!», «Здорова молодь – здорова нація» тощо	упродовж року	Декани факультетів; завідувачі кафедр
6.	Бесіди щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм	систематично	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку працівники медичної служби
7.	Участь студентських команд у міських та районних спортивних заходах	протягом року	Керівник фізичного виховання
8.	Проведення спортивних змагань серед здобувачів освіти, викладачів, співпрацівників	за планом кафедри фізичного виховання	Керівник фізичного виховання
9.	Проведення кампанії з питань пропаганди здоров'я серед студентської молоді	березень-квітень	Керівник фізичного виховання
10.	Заходи щодо проведення Всеукраїнського тижня громадського здоров'я	квітень	Керівник фізичного виховання

11.	Проведення заходів з нагоди днів народження видатних спортсменів України та світу	за календарем	Завідувачі кафедр; куратори (наставники) груп
12.	Участь викладачів та здобувачів освіти у тематичних заходах на рівні району, міста та області	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи

Екологічне виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення виставок-конкурсів екологічного спрямування	жовтень, грудень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження; куратори (наставники) груп
2.	Проведення акції «Зробимо Україну чистою», «Дерева миру», «Посади своє дерево»	квітень, травень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
3.	Участь здобувачів освіти та викладачів у щорічних акціях «За чисте місто»	квітень, травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; декани факультетів; голова Студентської ради академії
4.	Заходи щодо вшанування річниці Чорнобильської катастрофи	квітень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
5.	Участь викладачів та здобувачів освіти академії у щорічній Всеукраїнській акції з благоустрою території населених пунктів «День довкілля»	квітень, травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження; голова Студентської ради академії

6.	Ознайомлення з експонатами музеїв води, природи, ботанічного саду, дендропарку тощо	за планом роботи кафедри	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження; куратори (наставники) груп
7.	Діяльність гуртків екологічного спрямування	протягом року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
8.	Налагодження співпраці з громадськими організаціями щодо екологічного, валеологічного виховання студентської молоді	протягом року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
9.	Проведення тематичних виховних годин	упродовж року	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
10.	Участь викладачів та здобувачів освіти у тематичних заходах на рівні району, міста та області	упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори

2.8 Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<i>I. Організаційно-методична робота</i>			
1.	Складання та погодження плану роботи на 2026-2027н.р.	до 15 червня 2026 р.	Практичні психологи, соціальний педагог
2.	Складання звіту про роботу соціально-психологічної служби академії	1 раз на рік	Практичні психологи, соціальний педагог
3.	Складання звіту (аналітичної довідки щодо діяльності психологічної служби у системі освіти України)	червень	Практичні психологи, соціальний педагог

4.	Складання звіту щодо проведених заходів спрямованих на оборону та захист своєї держави, популяризації військової історії, за участю ветеранів війни в академії та Харківському коледжі	Щомісяця, протягом року	Практичні психологи
5.	Складання звіту щодо проведених заходів в межах Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?»	Щомісяця, протягом року	Практичні психологи
6.	Складання наказів відповідно до нормативних документів та чинного законодавства, що стосується студентів пільгового контингенту	протягом року	Соціальний педагог
7.	Підготовка пакету документів для призначення виплат соціальної стипендії студентам певних категорії та складання відповідних наказів	протягом року	Соціальний педагог
8.	Участь у засіданнях ректорату, Вченої ради академії та педагогічної ради Харківського коледжу	за запитом	Практичні психологи, соціальний педагог
9.	Консультації в навчально-методичних та наукових центрах (зкладах) з питань підвищення професійного рівня	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
10.	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, зустрічей з кураторами та наставниками груп	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог

11.	Підготовка до проведення тренінгів, ділових ігор, виховних годин тощо зі здобувачами освіти, батьками, кураторами та наставниками груп	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
12.	Оновлення банку психологічного інструментарію, методичних матеріалів та спеціальної літератури	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
13.	Вивчення матеріалів особових справ студентів пільгового контингенту	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
14.	Оформлення обліково-звітної документації та документації службового використання	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
15.	Здійснення психологічного супроводу інноваційної діяльності в освітньому процесі	протягом року	Практичні психологи
16.	Участь у роботі науково-практичних конференціях, вебінарах, семінарах тощо	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
17.	Оновлення соціально-психологічних матеріалів на інформаційному стенді, сайті та Facebook сторінки соціально-психологічної служби	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
18.	Підготовка до проведення заходів щодо реалізації національних, державних та регіональних програм	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог

19.	Збір інформації щодо зимового та літнього відпочинку студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	листопад-грудень, квітень - травень	Соціальний педагог
20.	Збір інформації щодо внутрішньо-переміщених осіб та тих, хто знаходиться за кордоном	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
21.	Добір та оновлення соціально-педагогічного інструментарію. Самопідготовка	протягом року	Соціальний педагог
22.	Самоосвіта: - робота з методичною літературою; - участь у науково-практичних конференціях, семінарах, вебінарах, майстер – класах, лекціях тощо; - відвідування бібліотеки.	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог

II. Психодіагностична робота

1.	Вивчення процесу адаптації здобувачів освіти 1 курсу нового прийому. Експрес-анкета першокурсника «Адаптація та освітній простір»	жовтень-листопад	Практичні психологи, соціальний педагог
2.	Опитувальник GAD-7 (Скринінг рівня тривожності)	жовтень-листопад	Практичні психологи, соціальний педагог
3.	Вивчення типу темпераменту студентів	жовтень-листопад	Практичні психологи, соціальний педагог
4.	Анонімне анкетування щодо моніторингу стану безпечного освітнього середовища та виявлення проявів домашнього насильства серед студентів	за запитом	Практичні психологи, соціальний педагог

5.	Анонімне анкетування щодо випадків дискримінації	за запитом	Практичні психологи, соціальний педагог
6.	Індивідуальна психодіагностика учасників освітнього процесу	за запитом	Практичні психологи, соціальний педагог
7.	Анкетування щодо визначення взаємин з опікунами/прийомними батьками	I семестр	Соціальний педагог
8.	Збір інформації для пільгового контингенту для здобувачів освіти академії та Харківського коледжу	Протягом року	Соціальний педагог
III. Консультативна робота			
1.	Консультації викладачів з питань психологічного супроводу здобувачів освіти в освітньому процесі в онлайн- та офлайн-форматах	за запитом	Практичні психологи
2.	Консультації студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників з питань особистісного розвитку в онлайн- та офлайн-форматах	за запитом	Практичні психологи
3.	Індивідуальне та групове консультування здобувачів освіти, щодо полегшення процесу адаптації до навчання в форматі онлайн, профілактики негативних психологічних проявів на фоні війни, високого рівня тривожності та агресії в онлайн- та офлайн-форматах	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
4.	Консультації батьків (опікунів) щодо налагодження позитивних стосунків з дорослими дітьми в онлайн- та офлайн-форматах	за запитом	Практичні психологи, соціальний педагог

5.	Індивідуальне та групове консультування здобувачів освіти з особистих в онлайн- та офлайн-форматах	за запитом	Практичні психологи, соціальний педагог
6.	Консультування наставників груп та кураторів стосовно профілактики «дезадаптації» студентів нового прийому в онлайн- та офлайн-форматах	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
7.	Індивідуальне та групове консультування студентів з питань запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі, торгівлі людьми, профілактика різновидів булінгу тощо в онлайн- та офлайн-форматах	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог

IV. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

1.	Проведення виховних годин за темами: «Ти як? Знаходимо внутрішню опору», «Емоційний детокс: як впоратися з тривогою та стресом», «Мистецтво говорити «ні» і захищати власні кордони», «Ресурсність: де шукати сили, коли здається, що їх немає»	протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
2.	Проведення тренінгових занять на тему: «Адаптація без стресу: інструкція з виживання в академії/коледжі», «Слова-охоронці: магія твого «Так» та «Ні»», «Вміння приймати рішення, розвиток навичок самоконтролю – як важливі фактори ефективної взаємодії»	протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог

3.	Проведення семінару-тренінгу на тему: «Первинна соціальна профілактика торгівлі людьми» в рамках «Тижня запобігання протидії торгівлі людьми»	листопад-грудень	Практичні психологи, соціальний педагог
4.	Проведення просвітницького заходу щодо психологічних особливостей інклюзивної освіти на тему: «Толерантність без ілюзій: як розуміти та сприймати різноманітність»	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
5.	Проведення просвітницьких заходів на тему: «Територія поваги: як зупинити цькування та зберегти гідність», «Стоп-булінг: код безпеки твого колективу»	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
6.	Проведення просвітницьких заходів щодо запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі на тему: «Емоційна стійкість під вогнем: як не згоріти та не поранити інших»	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
7.	Проведення просвітницьких заходів щодо попередження проявів дискримінації в освітньому середовищі	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
8.	Проведення тренінгових занять з метою профілактики стресових станів, суїцидальної поведінки	протягом року	Практичний психолог

9.	Проведення тренінгових занять з метою формування навичок стресостійкості, конструктивного спілкування, безпечної поведінки, ціннісного ставлення до особистого життя і здоров'я, життя і здоров'я оточуючих, бажання вести здоровий спосіб життя та сексуальне виховання молоді, репродуктивне здоров'я	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
10.	Проведення тренінгових занять в «Академії педагогічної майстерності»	протягом року	Практичний психолог
11.	Проведення інформаційно-дискусійної панелі на тему: «Цифрова репутація у цифровому просторі»	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
12.	Проведення бесід на теми: «Навчаємось критично мислити», «Розмови із своїми страхами та відновлення внутрішніх ресурсів», «Толерантність як риса сучасної людини»	протягом року	Практичні психологи
13.	Проведення тренінгових занять на теми: «Абгрейд стресостійкості: знаходимо внутрішні ресурси», «Мистецтво комунікації, екологічні кордони та конструктивний діалог»	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
<i>V. Соціально-психологічна просвіта</i>			
1.	Організація та проведення ознайомчих зустрічей зі студентами нового набору	вересень-жовтень	Практичні психологи, соціальний педагог

2.	Проведення зустрічі зі студентами з метою надання соціально-психологічної підтримки	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
3.	Проведення зустрічі зі студентами факультету соціально-педагогічних наук та іноземної філології задля інформування про завдання і напрями роботи соціально-психологічної служби академії, популяризації професії соціального педагога	за запитом	Соціальний педагог
4.	Проведення консультації зі студентами психолого-педагогічного факультету на тему: «Особливості функціонування соціально-психологічної служби ЗВО»	за запитом	Практичні психологи
5.	Проведення тренінгів на теми: «Синдром відкладеного життя», «Профілактика професійного вигорання» тощо	протягом року	Практичні психологи

VI. Профілактична робота

1.	Проведення виховних годин з метою формування здоров'язбережувальної компетентності студентської молоді	протягом року	Соціальний педагог, практичний психолог
2.	Проведення тренінгу на тему: «Булінг. Мобінг. Газлайтинг», «Як позбутися токсичних людей зі свого оточення» тощо	протягом року, за запитом	Соціальний педагог, практичні психологи
3.	Проведення бесіди на тему: «Профілактика та попередження вживання наркотичних речовин серед молоді»	протягом року	Соціальний педагог

4.	Профілактика з попередження правопорушень серед студентів	протягом року	Соціальний педагог, юрисконсульт
5.	Тренінгові заняття на тему: «Конфлікт як елемент людських стосунків», «Розвиток комунікативних умінь та навичок майбутніх педагогів»	протягом року	Соціальний педагог, практичний психолог
6.	Тренінгові заняття щодо профілактики та подолання тривожних та стресових станів студентської молоді під час воєнного стану	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
7.	Тренінгові заняття на тему: «Володій своїми емоціями», «Життя без агресії»	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
8.	Проведення тренінгу на теми: «Дозволь собі бути щасливим»	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
9.	Проведення заходів на теми: «Експрес-техніки зняття психоемоційного напруження», «Як залишатися в ресурсі сьогодні», «Як подбати про себе», «Soft skill як їх розвивати», «Асертивна поведінка»	протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
10.	Проведення тренінгу на тему: «Емоційне вигорання або синдром двадцять першого століття»	протягом року	Практичні психологи

11.	Проведення інформаційного заходу на тему: «Ментальне або психічне здоров'я: що потрібно знати і на що звертати увагу, аби бути у нормі»	протягом року	Практичні психологи
12.	Проведення тренінгу на тему: «Як керувати негативними емоціями: поради та практики»	протягом року	Практичні психологи
13.	Проведення виховних годин з метою розвитку моральних, етнічних, естетичних, науково - пізнавальних, світоглядних поглядів	протягом року	Соціальний педагог

VII. Соціально-перетворювальна

1.	Соціально-педагогічний супровід та участь у вирішенні проблемних питань студентів з числа пільгового контингенту	протягом року	Соціальний педагог
2.	Сприяння соціально-професійному визначенню особистості та адаптації її у соціумі	протягом року	Соціальний педагог
3.	Співпраця з студентським самоврядуванням	протягом року	Соціальний педагог

VIII. Зв'язки з громадськістю

1.	Зв'язок з управлінням праці та соціального захисту населення різних міст та областей України	протягом року	Соціальний педагог
2.	Зв'язок з Центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, ЦНАП різних міст та областей України	протягом року	Соціальний педагог

3.	Зв'язок зі службою у справах дітей м. Харкова та Харківської області	протягом року	Соціальний педагог
4.	Взаємодія з організаціями, які надають соціальні послуги студентській молоді	протягом року	Соціальний педагог
5.	Налагодження зворотнього зв'язку з закладами освіти, в яких виховувалися студенти пільгового контингенту	протягом року	Соціальний педагог

2.9. Фізкультурно-оздоровча та спортивна робота

Виховна та пропагандистська робота

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Зустрічі з лікарями-фахівцями, тренерами-викладачами з різних видів спорту, олімпійськими призерами та чемпіонами	Протягом року	Куратори груп
2.	Бесіди про санітарно-гігієнічні норми	Протягом року	Куратори груп
3.	Конкурс «Здоров'я, краса та рух»	Жовтень	Володимир АКСЬОНОВ, Куратори груп
4.	Круглий стіл «Олімпійська родина»	Вересень	Олена ШКОЛА, кафедра ФВСВ
5.	Естафета подяки «Олімпійці, вперед!»	Вересень, квітень	Олена ШКОЛА, Ігор ПЕЛІШЕНКО, Олена ФОМЕНКО, Ольга МАКОТЧЕНКО
6.	Інтернет-навчання «Як не втратити спортивну форму в умовах сьогодення»	Жовтень, лютий	Олена ШКОЛА, Олена ФОМЕНКО

7.	Змагання з Кіберфутболу	Вересень, квітень	Олексій СУРОВОВ, Володимир АКСЬОНОВ, Дмитро ХРИСТЕНКО
8.	Товариська зустріч з баскетболу	Жовтень, лютий	Дмитро АКСЬОНОВ, Дмитро ХРИСТЕНКО
9.	Товариська зустріч з бадмінтону	Березень	Дмитро ХРИСТЕНКО, Володимир АКСЬОНОВ
10.	Веселі старты для дітей переселенців, які мешкають у гуртожитку Комунального закладу «Харківська гуманітарно- педагогічна академія» Харківської обласної ради	Лютий	Ірина ЖУРАВЛЬОВА, Дар'я ПЯТНИЦЬКА, Володимир АКСЬОНОВ, Дмитро АКСЬОНОВ
11.	Виховні години на тему: «Спортивне життя здобувачів освіти»	Квітень	Артем БОЙЧЕНКО, Дмитро СИЧОВ, Дмитро АКСЬОНОВ, Ольга МАКОТЧЕНКО
12.	Вебінар «Оздоровчо- рекреаційні технології у процесі позааудиторних занять із різних видів спорту»	Березень	Олена ФОМЕНКО, Дмитро СИЧОВ, Артем БОЙЧЕНКО
13.	Фотоконкурс «Спорт в нашому житті»	Жовтень	Дар'я ПЯТНИЦЬКА, Володимир АКСЬОНОВ
14.	Флешмоб з фітнесу та різної фізичної активності «Давай разом!»	Протягом року	Олена ШКОЛА, Олена ФОМЕНКО, Ігор ПЕЛІШЕНКО, Артем БОЙЧЕНКО, Дмитро СИЧОВ, Дмитро АКСЬОНОВ, Ольга МАКОТЧЕНКО
15.	Студентська науково- практична інтернет- конференція «Здоров'язбережувальні технології в освіті та житті»	Квітень	Дар'я ПЯТНИЦЬКА, Лейля АДЖАМЕТОВА

16.	Веб-конкурс з тренерської практики для студентів та викладачів «Фізична активність в тренді»	Квітень	Ігор ПЕЛІШЕНКО, Ірина РЕМЗИ, Ольга МАКОТЧЕНКО
17.	Естафета пошани та пам'яті «Ми нащадки переможців! Пам'ятаємо! Пишаємося!»	Травень	Куратори груп кафедри фізичного виховання та спортивного вдосконалення

Фізкультурно-оздоровча робота

№ з/п	Види спорту	Терміни виконання	Місце проведення	Відповідальні
1.	День фізичної культури та спорту	Вересень	Спортивний майданчик КЗ «ХГПА»	Володимир АКСЬОНОВ, викладачі фізичного виховання
2.	Організація спортивних секцій і груп здоров'я	Вересень	Спортивна зала КЗ «ХГПА»	Володимир АКСЬОНОВ, куратори груп
3.	Змагання-розваги «Козацькі розваги»	Жовтень	Спортивна зала КЗ «ХГПА»	Викладачі факультету фізичного виховання та мистецтв
4.	День студентського спорту	Жовтень-листопад	Спортивна зала КЗ «ХГПА»	Викладачі фізичного виховання
5.	Фестиваль здорового життя «Йдемо вперед разом зі спортом!»	Березень	Спортивна зала КЗ «ХГПА»	Олена ШКОЛА, Олена ФОМЕНКО, Ольга МАКОТЧЕНКО
6.	Спортивний марафон «Здоров'я нації!»	Квітень	онлайн	Викладачі кафедри ФВСВ, ТМФВ

7.	Акція #PlaySafeonPlayTrue Day до Міжнародного дня чистого спорту	Квітень	онлайн	Викладачі кафедри ФВСВ, ТМФВ
8.	Студентський спортивно-науковий конгрес «Фізичні вправи – моє життя та здоров'я!»	Травень	онлайн	Олена ШКОЛА, Олена ФОМЕНКО, Артем БОЙЧЕНКО
9.	День здоров'я	Травень	Майданчик КЗ «ХГПА»	Викладачі кафедри ФВСВ, ТМФВ
10.	Науково-практична конференція «Стратегічне управління розвитком фізичної культури і спорту»	Травень	онлайн	Олена ШКОЛА, Олена ФОМЕНКО
11.	Науковий захід, присвячений Дню науки в Україні круглий стіл «Інновації в шкільній освіті»	Травень	онлайн	Дар'я ПЯТНИЦЬКА, Сабіна КОЗАР, Лейля АДЖАМЕТОВА
12.	«Олімпійський дух єднає!», присвячений Дню народження Міжнародного олімпійського комітету	Червень	Укриття	Олена ШКОЛА

2.10. Робота ректорату (тематика засідань)

Порядок денний	Термін проведення	Відповідальні
1. Про організацію освітнього процесу та режим роботи академії у 2026 / 2027 н.р.	Вересень	Проректор з науково-педагогічної роботи
2. Про готовність навчальних корпусів та гуртожитку до початку нового навчального року		Керівник господарського підрозділу
3. Про урочистості з нагоди Дня знань та посвяти першокурсників		Проректор з науково-педагогічної роботи
4. Про результати засідання стипендіальної комісії академії		Проректор з науково-педагогічної роботи
5. Про стан організації освітньої діяльності за перший тиждень навчального року		Декани факультетів; директор Харківського педагогічного фахового коледжу
6. Про забезпечення здобувачів вищої та фахової передвищої освіти академії та структурних підрозділів підручниками та навчальними посібниками з освітніх компонентів фахової підготовки на 2026 / 2027 н.р.		Директор бібліотеки
7. Про формування органів студентського самоврядування		Проректор з науково-педагогічної роботи
8. Про підсумки проходження здобувачами вищої та фахової передвищої освіти літньої педагогічної практики		Проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності
9.		
10. Про дотримання правил техніки безпеки та охорони праці у навчальних корпусах та гуртожитку		Керівник господарського підрозділу, інженер з охорони праці
11. Про підготовку до святкування в академії та нагородження до Дня працівників освіти		Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу кадрів

12.Про підготовку та проведення Дня фізичної культури і спорту України		Проректор з науково-педагогічної роботи; керівник фізичного виховання; завідувач кафедри фізичного виховання та спортивного вдосконалення
13.Про підготовку та проведення Міжнародного дня студентського спорту	Вересень	Проректор з науково-педагогічної роботи; керівник фізичного виховання; завідувач кафедри фізичного виховання та спортивного вдосконалення
14.Про відзначення Міжнародного дня миру		Проректор з науково-педагогічної роботи
15. Про відзначення Всеукраїнського Дня дошкілля		Завідувач кафедри теорії та методики дошкільної освіти
16.Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
1. Про організацію роботи зі здобувачами вищої та фахової передвищої освіти пільгового контингенту	Жовтень	Проректор з науково-педагогічної роботи
2. Про роботу культторганизаторів		Проректор з науково-педагогічної роботи
3. Про роботу гуртків творчого спрямування		Проректор з науково-педагогічної роботи
4. Про наукові школи академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
5. Про лабораторії наукового, науково-методичного та навчально-практичного спрямування		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
6. Про відзначення Дня захисників і захисниць України		Проректор з науково-педагогічної роботи
7. Результати працевлаштування випускників 2026 року		Керівник відділу профорієнтації, практики та сприяння професійному зростанню
8. Про підготовку складу Екзаменаційних (атестаційних) комісій		Проректор з науково-педагогічної роботи

9. Про перевірку готовності систем життєзабезпечення будівель академії до роботи у зимовий період		Керівник господарського підрозділу
10. Про відзначення Дня української писемності та мови		Завідувач кафедри української лінгвістики, літератури та методики навчання
11. Про відзначення Всесвітнього дня психічного здоров'я	Жовтень	Завідувач кафедри педагогіки, психології, початкової освіти та освітнього менеджменту
12. Про відзначення Erasmus 2026		Начальник відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності
13. Про відзначення Міжнародного дня соціального педагога		Завідувач кафедри соціальної роботи
14. Про відзначення Міжнародного дня музики		Завідувач кафедри музично-інструментальної підготовки вчителя
15. Про відзначення Всеукраїнського дня бібліотек		Директор бібліотеки
16. Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
1. Про стан відвідування здобувачами вищої та фахової передвищої освіти навчальних занять	Листопад	Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
2. Про проєкт бюджету академії на 2027 фінансовий рік		Головний бухгалтер
3. Про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на кафедрах академії		Декани факультетів
4. Організація техніки безпеки життєдіяльності та охорона праці в академії в осінньо-зимовий період		Керівник господарського підрозділу, інженер з охорони праці
5. Про підсумки участі у Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті»		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
6. Про підготовку до відзначення Міжнародного дня студента		Проректор з науково-педагогічної роботи

7. Аналіз проведення моніторингу якості знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти		Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
8. Про підготовку до проведення в академії І-го етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика		Завідувач кафедри української лінгвістики, літератури та методики навчання
9. Про роботу Підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції за 2026 рік	Листопад	Керівник Підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції
10. Про відзначення Дня Гідності та Свободи		Проректор з науково-педагогічної роботи
11. Про відзначення Всесвітнього дня дитини		Проректор з науково-педагогічної роботи
12. Про відзначення Всесвітнього дня науки в ім'я миру та розвитку		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
13. Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
1. Про підготовку до проведення атестаційних екзаменів	Грудень	Проректор з науково-педагогічної роботи
2. Про підготовку до проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії		Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
3. Про підсумки участі в обласному етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка		Завідувач кафедри української лінгвістики, літератури та методики навчання
4. Про графік відпусток працівників академії на 2027 рік		Начальник відділу кадрів
5. Про навчально-методичну роботу з молодими викладачами		Керівник навчально-методичного центр
6. Про підготовку та проведення Усеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції		Проректор з наукової та інноваційної діяльності

7. Результати проведення в гуртожитку рейду перевірки наявності забороненого обладнання та стану протипожежної безпеки		Керівник господарського підрозділу, інженер з охорони праці
8. Про відзначення Дня Збройних Сил України та Міжнародного дня добровольців в ім'я економічного і соціального розвитку (Всесвітній день волонтерів)		Проректор з науково-педагогічної роботи
9. Про підготовку до святкування Дня Святого Миколая		Проректор з науково-педагогічної роботи
10. Про підготовку до святкування Нового року та Різдва Христового		Проректор з науково-педагогічної роботи
11. Про підготовку до свята вручення дипломів здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання		Проректор з науково-педагогічної роботи
12. Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
1. Про підсумки освітнього процесу за перше півріччя 2026 / 2027 н.р.	Січень	Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
2. Про захист магістерських робіт здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня		Проректор з науково-педагогічної роботи
3. Про проведення урочистостей, присвячених врученню дипломів здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання 2026 року		Проректор з науково-педагогічної роботи
4. Про стан відвідування здобувачами вищої та фахової передвищої освіти навчальних занять на початку семестру		Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
5. Про результати роботи стипендіальної комісії в академії та Харківському педагогічному фаховому коледжі		Проректор з науково-педагогічної роботи , директор Харківського педагогічного фахового коледжу
6. Про участь у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2027»		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
7. Про відзначення Дня Соборності України		Проректор з науково-педагогічної роботи

8. Про підготовку педагогічних працівників і співпрацівників до атестації 2027 року		Директор Харківського педагогічного фахового коледжу
9. Про відзначення Міжнародного жіночого спортивного дня		Керівник фізичного виховання
10. Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
1. Про роботу вихователів зі здобувачами освіти та внутрішньо переміщеними особами, які мешкають у гуртожитку	Лютий	Проректор з науково-педагогічної роботи
2. Результати обстеження умов проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у гуртожитку		Керівник господарського підрозділу, завідувач гуртожитку
3. Про проходження різних видів педагогічної практики у 2-му семестрі 2026 / 2027 н.р.		Проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності
4. Про підготовку до проведення Дня відкритих дверей		Проректор з науково-педагогічної роботи
5. Про відзначення Дня безпечного Інтернету		Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
6. Про відзначення Всесвітнього дня боротьби проти раку		Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
7. Про відзначення Міжнародного дня жінок та дівчат у науці		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
8. Про міський конкурс «Молода людина року» у 2027 році		Проректор з науково-педагогічної роботи
9. Про відзначення стипендіатів Харківського міського голови «Обдарованість»		Проректор з науково-педагогічної роботи
10. Про підготовку складу Екзаменаційних (атестаційних) комісії		Проректор з науково-педагогічної роботи
11. Про підготовку щодо відзначення Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту		Проректор з науково-педагогічної роботи
12. Про проведення профорієнтаційної роботи		Керівник відділу профорієнтації, практики та сприяння професійному зростанню

13. Про відзначення Дня Героїв Небесної Сотні		Завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
14. Про відзначення Масниці		Проректор з науково-педагогічної роботи
15. Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
1. Результати атестації педагогічних працівників і співпрацівників академії та готовність документації на засідання обласної атестаційної комісії	Березень	Директор Харківського педагогічного фахового коледжу
2. Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2027 році		Відповідальний секретар Приймальної комісії
3. Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2027 році		Відповідальний секретар Приймальної комісії
4. Про відзначення Європейського дня логопеда		Завідувач кафедри спеціальної педагогіки і психології та інклюзивної освіти
5. Про відзначення Міжнародного жіночого дня		Проректор з науково-педагогічної роботи
6. Про відзначення Всесвітнього дня соціальної роботи		Завідувач кафедри соціальної роботи
7. Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
1. Про стан дотримання антикорупційного законодавства України в академії	Квітень	Керівник Підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції
2. Аналіз проведення моніторингу якості знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти		Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
3. Інформація щодо святкування Міжнародного дня спорту на благо миру та розвитку і Всесвітнього дня здоров'я		Проректор з науково-педагогічної роботи; керівник фізичного виховання; завідувач кафедри фізичного виховання та спортивного вдосконалення

4. Про стан підготовки до підсумкової атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти		Проректор з науково-педагогічної роботи , декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
5. Про проведення профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх навчальних закладів м. Харкова та Харківської області		Відповідальний секретар Приймальної комісії
6. Про відзначення Всеукраїнського дня психолога		Проректор з науково-педагогічної роботи
7. Про святкування Великодня		Проректор з науково-педагогічної роботи
8. Про відзначення Дня пам'яті Чорнобильської трагедії		Проректор з науково-педагогічної роботи
9. Про результати Всеукраїнського двотурового багатожанрового конкурсу обдарованої молоді «Музична Слобожанщина»		Завідувач кафедри фортепіано
10. Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
1. Про обсяг регіонального замовлення на 2027 / 2028 навчальний рік	Травень	Проректор з науково-педагогічної роботи
2. Про організацію літньої практики здобувачів освіти		Проректор з науково-педагогічної роботи
3. Про результати переддипломної практики здобувачів вищої та фахової передвищої освіти		Проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності
4. Про підготовку до проведення урочистостей з нагоди відзначення Дня Матері в Україні та Міжнародного Дня сім'ї		Проректор з науково-педагогічної роботи
5. Про відзначення Дня науки		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
6. Про відзначення Дня Європи		Начальник відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності
7. Про відзначення Дня пам'яті, спротиву і незламності		Проректор з науково-педагогічної роботи
8. Про відзначення Дня пам'яті політичних репресій, Дня Героїв		Проректор з науково-педагогічної роботи

9. Про відзначення Міжнародного дня протидії булінгу		Проректор з науково-педагогічної роботи
10. Про святкування Всесвітнього дня вишиванки		Проректор з науково-педагогічної роботи
11. Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
1. Про результати освітнього процесу та підсумки проведення екзаменаційної сесії у другому півріччі 2026 / 2027 н.р.	Червень	Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
2. Про перебіг та результативність випускних Атестаційних екзаменів у 2026 / 2027 н.р. та заходи щодо вдосконалення фахової підготовки здобувачів освіти		Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
3. Про готовність до проведення урочистостей, присвячених врученню дипломів випускникам 2027 року		Проректор з науково-педагогічної роботи
4. Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності

Примітка.

Звіти педагогічних, науково-педагогічних працівників про участь у міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських конференціях, олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях заслуховуються відповідно до графіка їх проведення.

Інформація про результати акредитаційної експертизи освітніх програм заслуховуються відповідно до графіка їх проведення.

Щотижня заслуховується інформація про новини, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості освіти, Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації та регіональних органів влади.

2.11. Робота вченої ради академії (третя середа місяця)

Термін проведення	Порядок денний	Відповідальні
31 серпня 2026 р.	1. Особливості організації роботи колективу Академії та структурних підрозділів відповідно до вимог чинного законодавства України у галузі освіти та цілей реалізації освітніх та освітньо-наукових програм у 2026/2027 навчальному році.	ПЕТРИЧЕНКО Лариса – проректор з науково-педагогічної роботи
	2. Звіт про роботу Приймальної комісії Академії у 2026 році.	ПЄХАРЄВА А.С.
	3. Звіт про роботу приймальних комісій структурних підрозділів Академії у 2026 році.	ПОЛЯКОВА Ірина – голова Приймальної комісії Харківського педагогічного фахового коледжу Академії; КАМАРДАШ Наталія - голова Приймальної комісії Балаклійського педагогічного фахового коледжу Академії; РЯБОКІНЬ Сергій - голова Приймальної комісії Берестинського педагогічного фахового коледжу Академії.
	4. Затвердження річного плану роботи Академії на 2026/2027 навчальний рік.	ХАРКІВСЬКА Алла – проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності

	5. Інформація про результати голосування щодо обрання науково-педагогічних працівників Академії на посади доцента, старшого викладача та викладача Вченими радами факультетів.	Декани факультетів
	6. Обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників академії: завідувач кафедри, професор	СТЕПАНЕЦЬ Іван – проректор з наукової та інноваційної діяльності
	7. Про вибіркові дисципліни.	ДАВИДЧЕНКО Інна – керівник навчального відділу
	8. Різне.	
16 вересня 2026 р.	1. Про внесення змін до складу вченої ради Академії за результатами виборів представників із числа студентів, керівників органів студентського самоврядування.	РЕПКО Інна – проректор з науково-педагогічної роботи СТЕПАНЕЦЬ Іван – проректор з наукової та інноваційної діяльності
	2. Про роботу працівників соціально-психологічної служби з надання соціально-правової та психолого-педагогічної студентам-першокурсникам у період їх адаптації до умов освітнього процесу в академії та структурних підрозділах.	НАДТОЧИЙ Марина – практичний психолог
	4. Про зарахування вступників на навчання до аспірантури за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб у 2026 році.	БЄРЄСНЄВА Ксенія – завідувач аспірантури та докторантури
	5. Про організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії 2026/2027 н. р.	СТЕПАНЕЦЬ Іван – проректор з наукової та інноваційної діяльності
	6. Різне.	

21 жовтня 2026 р.	1. Підсумки роботи соціально-психологічної служби Академії з адаптації студентів першого року навчання до умов освітнього процесу.	НАДТОЧИЙ Марина – практичний психолог
	2. Інформація про підготовку до атестації педагогічних працівників Харківського, Берестинського та Балаклійського педагогічних фахових коледжів Академії 2026/2027 н. р.	ПОЛЯКОВА Ірина – директор Харківського педагогічного фахового коледжу Академії, КАМАРДАШ Наталія – директор Балаклійського педагогічного фахового коледжу РЯБОКІНЬ Сергій – директор Берестинського педагогічного фахового коледжу
	3. Про зарахування аспірантів та докторантів на навчання у 2026-2027 навчальному році.	БЄРЄСНЄВА Ксенія – завідувач аспірантури та докторантури
	4. Різне	
18 листопада 2026 р.	1. Вручення посвідчення докторанта та аспіранта здобувачам освітньо-наукового ступенів.	БЄРЄСНЄВА Ксенія – завідувач аспірантури та докторантури
	2. Про стан та перспективи видавничої діяльності в Академії.	ХАРКІВСЬКА Алла – проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності
	3. Затвердження тем дисертаційних досліджень докторантів і аспірантів заочної форми навчання на здобуття наукових ступенів доктора наук та доктора філософії.	БЄРЄСНЄВА Ксенія – завідувач аспірантури та докторантури

	4. Затвердження змін до орієнтовного плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 2026 рік.	КУПІНА Оксана – керівник навчально-методичного відділу
	5. Різне.	
16 грудня 2026 р.	1. Звіти завідувачів кафедр про науково-дослідницьку та науково-методичну діяльність 2026 року.	Завідувачі кафедр
	2. Про роботу Підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції у 2026 році.	ПЕТРИЧЕНКО Лариса – проректор з науково-педагогічної роботи
	3. Звіт про роботу Підрозділу із забезпечення якості освіти.	ПЕТРИЧЕНКО Лариса – проректор з науково-педагогічної роботи
	4. Різне.	
20 січня 2027 р.	1. Звіт ректора про підсумки освітнього процесу в Академії та структурних підрозділах і виконання умов контракту у 2026 році.	ПОНОМАРЬОВА Галина - ректор
	2. Підсумки господарської діяльності у 2026 році та перспективи покращення матеріально-технічної бази для здійснення освітнього процесу у 2026 році.	ЯГОВЦОВА Тетяна – керівник господарського підрозділу
	3. Інформація про фінансову діяльність у 2026 році та кошторис доходів і видатків на 2027 рік.	МЕЛЬНИКОВА Юлія – головний бухгалтер.
	4. Діагностика рівня задоволеності здобувачів вищої освіти перебігом та результативністю освітнього процесу і якістю освітніх та освітньо-наукових програм в Академії у першому півріччі 2026/2027 н.р.	НАДТОЧИЙ Марина – практичний психолог.

	5. Звіт про роботу Комісії з питань етики та академічної доброчесності за 2026 рік.	СТЕПАНЕЦЬ Іван – проректор з наукової та інноваційної діяльності, голова Комісії
	6. Різне.	
18 лютого 2027 р.	1. Стан та шляхи вдосконалення роботи наукового товариства здобувачів освіти.	ТАРАСЕНКО Неллі – голова наукового товариства здобувачів освіти
	2. Результативність роботи Навчально-практичної лабораторії спеціального та інклюзивного навчання на кафедрі спеціальної педагогіки і психології та інклюзивної освіти.	ІВАШУРА Наталія – завідувач лабораторії.
	3. Результативність роботи Лабораторії диференціальної логодіагностики та диференційованої логокорекції на кафедрі спеціальної педагогіки і психології та інклюзивної освіти.	ПОТАМОШНЄВА Олена – завідувач лабораторії.
	4. Результативність роботи Навчальної лабораторії «Центр освіти та піклування про дітей дошкільного віку» на кафедрі теорії та методик дошкільної освіти.	КОЛОСОВА Світлана – завідувач лабораторії.
	5. Різне.	
17 березня 2027 р.	1. Про перебіг та результативність різних видів практики здобувачів фахової передвищої та вищої освіти у 2026/2027 н. р. та завдання вдосконалення практичної підготовки.	ХАРКІВСЬКА Алла – проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності
	2. Підсумки роботи бібліотеки 2026 року та завдання на 27 рік.	САМОЙЛОВА Світлана – директор бібліотеки

	3. Про організацію профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх навчальних закладів м. Харкова, Харківської області та України 2026/2027 н. р.	ОСИКА Юлія – керівник відділу профорієнтації, практики та сприяння професійному зростанню
	4. Затвердження програм творчих конкурсів до вступних іспитів для вступників 2027 року.	ПОЛЯКОВА Ірина – голова Приймальної комісії Харківського педагогічного фахового коледжу Пехарева Альона – відповідальний секретар Приймальної комісії Академії
	5. Інформація про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 805 від 09.09.2022 року.	ПОЛЯКОВА Ірина – директор Харківського педагогічного фахового коледжу Академії, голова атестаційної комісії І рівня
	6. Звіт про роботу Міжнародної творчої лабораторії мистецької педагогіки	ЦУРАНОВА Оксана – завідувачка кафедри фортепіано, керівник лабораторії
	6. Різне.	
21 квітня 2027 р.	1. Затвердження Правил прийому на навчання до академії в 2027 та Положень для забезпечення роботи Приймальної комісії.	ПЄХАРЄВА Альона – відповідальний секретар Приймальної комісії Академії
	2. Про роботу зі студентами пільгового контингенту у 2026/2027 н. р.	соціальний педагог
	3. Звіт про роботу соціально-психологічної служби Академії 2026/2027 н. р.	НАДТОЧИЙ Марина – практичний психолог

	4. Про роботу Центру гендерної освіти Академії, Навчальної лабораторії «Центр освіти та піклування про дітей дошкільного віку» та Науково-методичної лабораторії «STEM Lab».	БЕЛОЛІПЦЕВА Олена – координатор Центру; Керівники лабораторії – СИРОВА Юлія, завідувач кафедри теорії та методики дошкільної освіти, КОЛОСОВА Світлана, доцент кафедри теорії та методики дошкільної освіти; ПРОКОПЕНКО Альона – завідувач кафедри математики та фізики, керівник лабораторії
	5. Обговорення кандидатур на нагородження золотою та срібною медаллю відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» із числа випускників Харківського педагогічного фахового коледжу та Академії.	ПОЛЯКОВА Ірина – директор Харківського педагогічного фахового коледжу
	6. Різне.	
19 травня 2027 р.	1. Про стан підготовки до вступної кампанії 2027 року.	ПЕТРИЧЕНКО Лариса – проректор з науково-педагогічної роботи
	2. Виконання плану роботи навчально-методичного відділу 2026/2027 н. р.	КУПІНА Оксана – керівник навчально- методичного відділу
	3. Стан підготовки дисертаційних досліджень здобувачів і аспірантів до захисту 2027 року.	ДМИТРЕНКО Катерина – учений секретар

	4. Звіт про роботу відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності упродовж 2026/2027 н.р.	ДЬОМІНА Юліана – керівник відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності
	5. Звіт науково-дослідної лабораторії «Культура in vitro»	МОСКАЛЬОВ Віталій – старший викладач кафедри природничих наук та здоров'язбереження, керівник лабораторії
03 червня 2027 р.	1. Затвердження навчальних планів на 2026/2027 н. р. для Академії та структурних підрозділів.	ДАВИДЧЕНКО Інна – керівник навчального відділу
	2. Звіти гарантів освітньо-професійних та освітньо-наукових програм про готовність до 2026/2027 н.р.	Гаранти освітніх програм
	3. Про участь у Вісімнадцятій міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті» 28-30 жовтня 2026 року	СТЕПАНЕЦЬ Іван – проректор з наукової та інноваційної діяльності
	4. Різне.	

2.12. Робота науково-методичної ради (тематика засідань)

Дата проведення	Порядок денний	Виконавці/відповідальні за виконання
Вересень 2026 року	Затвердження плану роботи науково-методичної ради на 2026–2027н. р.	Алла ХАРКІВСЬКА
	Загальні питання щодо публікації та підбору журналу в наукометричних базах Scopus та WOS	Алла ХАРКІВСЬКА, Світлана САМОЙЛОВА

	Розгляд і рекомендації до друку навчальних і виробничо-практичних видань, підготовлених викладачами академії до друку.	Алла ХАРКІВСЬКА та члени робочої групи
	Різне.	
Листопад 2026 року	Забезпечення навчально-методичною літературою педагогічної практики.	Олена КАПУСТІНА, Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА
	Актуальні питання щодо оформлення науково-методичної літератури до видання.	Світлана САМОЙЛОВА
	Розгляд і рекомендації до друку навчальних і виробничо-практичних видань, підготовлених викладачами академії до друку.	Алла ХАРКІВСЬКА та члени робочої групи
	Різне.	
Січень 2027 року	Аналіз видавничої діяльності викладачів академії та структурних підрозділів за 2026 рік	Альона ПРОКОПЕНКО, Людмила ЧЕТАЄВА, Світлана ПЄХАРЄВА, Тетяна БГАН, Віталій СМОРОДСЬКИЙ, Марина ПИВОВАРЕНКО, Наталія КАМАРДАШ, Олена МОНАСТИРСЬКА
	Звіт про роботу відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності за перше півріччя 2026–2027 н. р.	Юліана ДЬОМІНА
	Розгляд і рекомендації до друку навчальних і виробничо-практичних видань, підготовлених викладачами академії до друку.	Алла ХАРКІВСЬКА та члени робочої групи
	Різне.	
Березень 2027 року	Формування наукового фонду бібліотеки.	Світлана САМОЙЛОВА

	Обговорення питань корпоративної етики та академічної доброчесності.	Алла ХАРКІВСЬКА, Світлана САМОЙЛОВА
	Розгляд і рекомендації до друку навчальних і виробничо-практичних видань, підготовлених викладачами академії до друку.	Алла ХАРКІВСЬКА та члени робочої групи
	Різне.	
Травень 2027 року	Аналіз видавничої діяльності викладачів академії та структурних підрозділів за 2026– 2027 н. р.	Альона ПРОКОПЕНКО, Людмила ЧЕТАЄВА, Світлана ПЄХАРЄВА, Тетяна БГАН, Віталій СМОРОДСЬКИЙ, Марина ПІВОВАРЕНКО, Наталія КАМАРДАШ, Олена МОНАСТИРСЬКА
	Звіт про визначення рейтингу діяльності викладачів та роботи кафедр за результатами навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної робіт за 2026–2027 н. р.	Ірина УПАТОВА, Людмила ЧЕТАЄВА, Світлана ПЄХАРЄВА, Тетяна БГАН, Віталій СМОРОДСЬКИЙ, Марина ПІВОВАРЕНКО, Наталія КАМАРДАШ, Олена МОНАСТИРСЬКА
	Звіт про роботу відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності за 2026–2027 н. р.	Юліана ДЬОМІНА
	Розгляд і рекомендації до друку навчальних і виробничо-практичних видань, підготовлених викладачами академії до друку.	Алла ХАРКІВСЬКА та члени робочої групи
	Різне.	

2.13. Робота навчально-методичного відділу

1. Науково-методична робота

Вид діяльності	Термін виконання	Відповідальні
1. Організувати для педагогічних та науково-педагогічних працівників онлайн-семінар «Організація діяльності педагогічного працівника в умовах дистанційного навчання».	Серпень 2026 р.	Оксана КУПІНА
2. Організувати для здобувачів освіти зустрічі з педагогічними працівниками закладів освіти м. Харкова із метою популяризації кращого педагогічного досвіду.	Упродовж року	Оксана КУПІНА
3. Організувати для педагогічних та науково-педагогічних працівників цикл науково-практичних заходів за актуальними напрямками.	Упродовж року	Оксана КУПІНА
4. Організувати вивчення та поширення кращого педагогічного досвіду та сприяти його впровадженню в освітній процес академії.	Упродовж року	Валерія САВЧЕНКО, Оксана КУПІНА
5. Організувати для педагогічних працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти проведення заходів за актуальними напрямками.	Упродовж року	Оксана КУПІНА
6. Підготувати та провести Віртуальну подорож у педагогічне минуле.	Упродовж року	Оксана КУПІНА, Світлана САМОЙЛОВА
7. Організувати проведення відбіркового туру Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний Оскар-2027»	Грудень 2026 р.	Валерія САВЧЕНКО, Оксана КУПІНА

8. Організувати подання конкурсних робіт переможців на фінальний етап Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний Оскар-2027».	Січень 2027 р.	Валерія САВЧЕНКО, Оксана КУПІНА
9. Організувати та провести заходи щодо: – участі у роботі Усеукраїнської науково-практичної конференції на тему: «Сучасні підходи до національно-патріотичного виховання: теоретичний, методичний та практичний аспекти»; – участі в обласній науково-практичній конференції педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти; – участі у роботі Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої Дню науки «Актуальні проблеми та перспективні напрями розвитку сучасної науки й освіти».	Грудень 2026 р. Лютий 2027 р. Травень 2027 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Оксана КУПІНА

2. Інформаційно-видавнича діяльність

Вид діяльності	Термін виконання	Відповідальні
1. Організувати видання інформаційного буклету «Довідник першокурсника».	Вересень 2026 р.	Оксана КУПІНА
2. Здійснювати поширення інформаційних матеріалів щодо проведення конференцій різних рівнів.	Упродовж року	Оксана КУПІНА, Валерія САВЧЕНКО
3. Здійснювати видання матеріалів: 3.1. Інформаційного повідомлення та збірника тез доповідей Усеукраїнської науково-практичної конференції на тему: «Сучасні підходи до національно-патріотичного виховання: теоретичний, методичний та практичний аспекти».	Грудень 2026 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Оксана КУПІНА
3.2. Інформаційного повідомлення та збірника тез доповідей Міжнародної науково-	Травень 2027 р.	

практичної конференції, присвяченої Дню науки на тему: «Актуальні проблеми та перспективні напрями розвитку сучасної науки й освіти».		
4. Забезпечити ведення реєстру сертифікатів та організацію зберігання виданих документів про підвищення кваліфікації.	Упродовж року	Оксана КУПІНА

3. Атестація та моніторинг професійного розвитку працівників

Вид діяльності	Термін виконання	Відповідальні
1. Здійснювати організаційно-методичний супровід діяльності атестаційних комісій. 1.1. Атестаційна комісія I рівня: – координація роботи атестаційної комісії; – ведення протоколів засідань, підготовка проєктів наказів та супровідної документації; – контроль за дотриманням термінів подання документів та проведення засідань; – оформлення атестаційних листів. 1.2. Атестаційна комісія II рівня: – координація роботи атестаційної комісії; – ведення протоколів засідань, підготовка проєктів наказів та супровідної документації; – контроль за дотриманням термінів подання документів та проведення засідань. – організація розгляду апеляційних заяв; – оформлення атестаційних листів.	Упродовж року	Валерія САВЧЕНКО, Оксана КУПІНА
2. Моніторинг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. 2.1. Планування підвищення кваліфікації: збір пропозицій від працівників та формування орієнтовного плану ПК на 2027	Упродовж року	Оксана КУПІНА

рік; 2.2. Визнання результатів підвищення кваліфікації: підготовка клопотань та матеріалів для розгляду Вченою/педагогічною радою; 2.3. Звітність щодо результатів підвищення кваліфікації: збір копій документів для зберігання в особових справах працівників; 2.4. Перевірка документів про підвищення кваліфікації на відповідність вимогам чинного законодавства.		
--	--	--

4. Розвиток професійної майстерності

Вид діяльності	Термін виконання	Відповідальні
1. Організувати роботу Академії педагогічної майстерності, планувати та проводити щомісячні засідання для викладачів зі стажем до 3 років.	Щомісячно	Оксана КУПІНА
2. Здійснювати контроль наставництва, укладення планів взаємодії (відвідування, взаємовідвідування, обговорення навчальних занять та позааудиторних заходів з метою надання методичної допомоги та виявлення педагогічних ідей);	Упродовж року	Оксана КУПІНА, завідувачі кафедр, викладачі-наставники
3. Здійснювати моніторинг відвідування занять та аналіз звітів про результати наставництва.	Упродовж року	Оксана КУПІНА
4. Провести засідання за темою «Особливості планування, змісту та організації проведення навчальних занять».	Вересень 2026 р.	Оксана КУПІНА
5. Залучати до проведення засідань кращих педагогів, переможців щорічного рейтингу академії, тих, хто претендує на присвоєння педагогічних звань.	Упродовж року	Оксана КУПІНА

2.14. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

1. Організаційна робота

4.1.1. Підготувати формуляри читачів для роботи зі студентами нового прийому	Липень-серпень, 2026 р.	Працівники бібліотеки
4.1.2 Обслуговувати читачів: у читальних залах (за студентськими квитками); на абонементях.	Упродовж року	Працівники бібліотеки
4.1.3. Забезпечити всіх студентів навчальною, науковою та методичною літературою	Вересень, жовтень 2026 р.	Працівники бібліотеки

2. Методична робота

4.2.1. Методичні години з актуальних питань діяльності бібліотек ЗВО: – долучатися до вебінарів для науковців, бібліотекарів від Elsevier, Clarivate та ДНТБ України.	Протягом року	Працівники бібліотеки
4.2.2. Методична та практична допомога співпрацівникам бібліотек структурних підрозділів академії (педагогічних фахових коледжів Балаклеї, Беристинського).	Упродовж року	Світлана САМОЙЛОВА, Наталя ЗМІЙВСЬКА Ольга РЄЗНІК

3. Робота з книжковим фондом

4.3.1. Підготувати фонд бібліотеки до нового навчального року.	Липень - Серпень 2026 р.	Працівники бібліотеки
4.3.2. Вилучити з фонду бібліотеки підручники минулих років, видання застарілі та зіпсовані	Упродовж року	Таміла ПАСІЧНИК, Наталя ЗМІЙВСЬКА, Лариса МАРФОЛА
4.3.3. Продовжувати роботу над створенням електронного каталогу (вводити фонд абонементу I та II корпусів).	Протягом року	Лариса МАРФОЛА, Ольга РЄЗНІК, Ніна ДРЬОМОВА

4.3.4. Оформити вилучення та заміну загубленої літератури читачами	Вересень, жовтень 2026 р.; травень, червень 2027 р.	Таміла ПАСІЧНИК, Наталя ЗМІЇВСЬКА, Ольга РЄЗНІК
4.3.5. Своєчасно комплектувати фонд навчальною, науково - методичною літературою	Упродовж року	Світлана САМОЙЛОВА Ольга РЄЗНІК
4.3.6. Своєчасно зібрати з мінімальними збитками підручники і методичну літературу у викладачів і студентів	Травень, червень 2026 р.	Працівники відділу обслуговування і збереження фонду

4. Довідково-бібліографічна робота

4.4.1 Кваліфіковано виконувати усні та письмові бібліографічні довідки.	Протягом року	Працівники бібліотеки
4.4.2. Поповнювати : – репозиторій ХГПА; – базу даних електронного каталогу; – картотеку «Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ХГПА».	Протягом року	Наталя ЗМІЇВСЬКА, Ольга РЄЗНІК Ніна ДРЬОМОВА, Наталя ЗМІЇВСЬКА Таміла ПАСІЧНИК
4.4.3. Інформувати викладачів і студентів про надходження нової літератури: інформаційні бюлетені, віртуальні виставки-огляди «Нові надходження»	Протягом року	Ніна ДРЬОМОВА Ольга РЄЗНІК
– Провести семінари-практикуми, бібліотечні уроки, коучинги для магістрів, бакалаврів факультетів академії : Бібліотека в цифрову епоху: ресурси, доступ, можливості. – відео-презентація : «Як вчитися чесно: гід з академічної доброчесності»; – відео-презентація : «Штучний інтелект тепер офіційно»;	Вересень, листопад 2026, травень 2027 р.	Світлана САМОЙЛОВА,

– презентація : «Архітектура наукового дослідження : від концепції до успішного захисту»; – презентація : «Обов'язковим компонентом будь-якої наукової роботи є наукове цитування»;		
4.4.4. Проводити бібліотечно-бібліографічні заняття для здобувачів фахової передвищої освіти Харківського педагогічного фахового коледжу за темами: – «Ваш ключ до знань: інформаційні ресурси бібліотеки»; – «Про академічну доброчесність : Закон України (ШІ тепер офіційно, правила цитування)»; – «Архітектура курсової роботи : від задуму до захисту». Підготувати рекомендаційні списки: – «Педагогічна етика» – «Інклюзивна освіта у вищій школі» – «Психологія лідерства»	Вересень-грудень 2026 р. Листопад 2026. Січень 2027. Квітень 2027	Працівники бібліотеки Ніна ДРЬОМОВА
4.4.5. Надавати науковцям, магістрантам, викладачам та здобувачам освіти-старшокурсникам теоретичні та практичні консультації стосовно: – оформлення списків використаної літератури; – індексування за системою УДК наукових робіт : дисертацій, статей, підручників, навчальних посібників та методичних рекомендацій підготовлених до друку викладачами академії.	Протягом року	Світлана САМОЙЛОВА Працівники бібліотеки
4.4.6. Оновлювати сайт бібліотеки академії створити : – сторінку сайту «Академічна доброчесність – нові акценти». – сторінку «Академічна доброчесність» розділу «Бібліотека - коледжу»	Протягом року	Світлана САМОЙЛОВА

5. Соціокультурна робота

5.1. Організувати:		
1. Постійно-діючі бібліотечні виставки:		
– «Здобутки науковців Харківської гуманітарно-педагогічної академії».	Постійно	Ніна ДРЬОМОВА
– «На допомогу здобувачам освіти до іспитів ».	Вересень 2026 р. – Травень 2027 р.	Таміла ПАСІЧНИК, Наталя ЗМІЙВСЬКА, Ніна ДРЬОМОВА, Лариса МАРФОЛА
2. Участь у підготовці до студентських науково-практичних конференцій академії, семінарів, відкритих уроків : – підготовка відеороликів, книжкових та віртуальних виставок, тематичних бібліографічних оглядів.	Згідно плану освітнього й виховного процесу академії	Працівники бібліотеки
3. Тематичні та інформаційні віртуальні, книжково-ілюстративні виставки (традиційні та віртуальні):		
– «Літописець української історії Михайло Грушевський» - 160 років від дня народження Михайла Сергійовича Грушевського (1866-1934), українського історика, прозаїка, громадсько-політичного діяча. – «Світ знань відкриває книга» (до Міжнародного дня дитячої книги) – «З книгою у світ знань» (до Дня знань).	Вересень 2026 р. Квітень 2027 Вересень 2026 р.	Таміла ПАСІЧНИК Наталя ЗМІЙВСЬКА Лариса МАРФОЛА Ніна ДРЬОМОВА
До Міжнародного дня музики : – пізнавально-мистецька година «Музика, що єднає: хоровий голос української душі».	Жовтень 2026 р.	Ольга РЄЗНІК
Година присвята – «Вшануймо мужніх і незламних» (до Дня захисників і захисниць України)	Жовтень 2026 р.	Працівники бібліотеки

Віртуальна виставка: – Мистецький портрет до 165 - річчя від дня народження Дніпрової Чайки (Людмила Олексіївна Василевська)	Жовтень 2026 р	Працівники бібліотеки
– Віршотерапія «Поетичний камертон харківських поетів» (до Всесвітнього дня поезії).	Березень 2027 р.	Працівники бібліотеки

5.2 Цикл заходів : національно-патріотичне виховання

До Дня пам'яті жертв голодомору: виставка-пам'ять «Трагічні сторінки голодомору в українській літературі».	Листопад 2026 р.	Таміла ПАСІЧНИК, Наталя ЗМІЇВСЬКА
До дня Соборності України Презентація тематичної виставки «Соборність – від ідеї до сьогодення».	Січень 2027 р.	Таміла Пасічник Наталя ЗМІЇВСЬКА
До Дня пам'яті героїв Крут: – відеоперегляд віртуального буклету «Герої Крут».	Січень 2027 р.	Таміла ПАСІЧНИК, Наталя ЗМІЇВСЬКА
До Дня жертв політичних репресій (із серії : Митці «Розстріляного відродження»)	Листопад 2026	Світлана САМОЙЛОВА
– відео-презентація «Син двох народів...Дмитро Фальківський».		
Українські шедеври мистецтва : – віртуальний мистецький портрет «Майстер жанрового живопису-Микола Пимоненко (до 165 річниці від дня народження)».	Березень 2027 р.	Наталя ЗМІЇВСЬКА Ніна ДРЬОМОВА

5.3. Уроки видатних особистостей

– Історична розвідка «Спадкоємність добра: родина українських філантропів Терещенків»	Жовтень 2026 р.	Ольга РЕЗНІК
Серія : Митці «Розстріляного відродження»	Квітень 2027 р.	Наталя ЗМІЇВСЬКА Лариса МАРФОЛА
– буктрейлер про Миколу Зерова.	Травень 2027	

Проект «Видатні науковці»: – виставка-портрет «Визначний дослідник і пропагандист історії і культури слов'ян» (190 років із дня народження Олександра Котляревського). Віртуальна подорож до педагогічного минулого – перегляд відео-презентації «Татусь дитячих садочків» (245 років із дня народження Фрідріха Фребеля»	Квітень 2027 р.	Наталя ЗМІЇВСЬКА Лариса МАРФОЛА Світлана САМОЙЛОВА
---	-----------------	---

2.15. Робота юрисконсультів

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Надання правової допомоги щодо застосування та неухильного виконання вимог чинного законодавства України учасниками освітнього процесу в Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
2.	Моніторинг нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів вищої та фахової передвищої освіти.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
3.	Надання ректору пропозицій щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
4.	Надання керівництву та іншим учасникам освітнього процесу консультацій з правових питань, що стосуються діяльності Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
5.	Перевірка, оновлення (за необхідності) Статуту Академії та розпорядчих документів з метою приведення їх у відповідність до змін в чинному законодавстві.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО

6.	Участь у підготовці проєктів наказів, положень, правил та інших документів, перевірка їх на відповідність нормам чинного законодавства, візування.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
7.	Участь у підготовці, укладанні та контролі за виконанням умов договорів Академії з підприємствами, установами та організаціями, надання правової оцінки їх проєктів.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
8.	Проведення претензійної та позовної роботи, представлення інтересів Академії в судах, інших підприємствах, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
9.	Складання заяв, скарг, листів та інших документів стосовно питань правового характеру в діяльності Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
10.	Аналіз результатів перевірок діяльності Академії та її структурних підрозділів з боку контролюючих або правоохоронних органів, надання їм необхідних відповідей.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
11.	Участь у проведенні заходів щодо запобігання і протидії корупції серед учасників освітнього процесу в Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
12.	Проведення роботи, пов'язаної з підвищенням правових знань учасників освітнього процесу в Академії, роз'яснення порядку застосування норм чинного законодавства.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
13.	Участь у роботі: - приймальної комісії; - атестаційної комісії;	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО

	- тарифікаційної комісії; - комісії з працевлаштування випускників. Участь у засіданнях: - ректорату; - Вченої ради; - профспілкового комітету та трудового колективу.		
14.	Підвищення рівня професійних знань шляхом проходження курсів, участі у семінарах, вебінарах та тренінгах.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
15.	Виконання іншої роботи, пов'язаної з правовим забезпеченням діяльності Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО

2.16. Організація адміністративно-господарської діяльності

№	Вид робіт	Строки виконання	Відповідальні
1	Забезпечити своєчасну підготовку навчальних корпусів і гуртожитків до нового навчального року	до 01.09.2026	Тетяна ЯГОВЦОВА Ірина ПОЛЯКОВА Наталія КУНДЕУС Світлана КОРОЛЬ
2	Забезпечити підготовку опалювальних систем корпусів і гуртожитків до роботи в осінньо-зимовий період	До 15.09.2026	Костянтин СОБОЛЕВСЬКИЙ Наталія КУНДЕУС Світлана КОРОЛЬ
3	Здійснити повірку манометрів та приладів обліку теплової енергії, води та газу	За потреби	Костянтин СОБОЛЕВСЬКИЙ Наталія КУНДЕУС Світлана КОРОЛЬ

4	Провести технічні огляди будівель та споруд і скласти відповідні акти	Жовтень 2026 квітень 2027	Тетяна ЯГОВЦОВА Наталія КУНДЕУС Світлана КОРОЛЬ
5	Скласти кошторис витрат бюджетних асигнувань на 2027 рік	Серпень 2026	Тетяна ЯГОВЦОВА Юлія МЕЛЬНИКОВА Ірина ДЖЕНГУРА Людмила САВАСТЬЯНОВА
6	Забезпечувати необхідними засобами індивідуального захисту, миючими, чистильними та дезінфікуючими препаратами	Упродовж року (за наявності фінансування)	Юрій КАРПІНСЬКИЙ Наталія КУНДЕУС Світлана КОРОЛЬ
7	Провести перевірку вогнегасників та обробку дерев'яних конструкцій дахів вогнезахисним розчином	За потреби	Юрій КАРПІНСЬКИЙ Наталія КУНДЕУС Світлана КОРОЛЬ
8	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням енергоносіїв	Упродовж року	Костянтин СОБОЛЕВСЬКИЙ Наталія КУНДЕУС Світлана КОРОЛЬ
9	Провести ремонт: Академія: <u>Гуртожиток:</u> - частина підвального приміщення; - душові кабінки у підвальному приміщенні; - душові, вбиральні, коридори. <u>I корпус:</u> - підвальне приміщення.	Упродовж року (за наявності фінансування або допомоги гуманітарних організацій)	Тетяна ЯГОВЦОВА Алла НОСЕНКО Наталія СІРОТКІНА

	<u>II корпус:</u> - встановлення пожежної сигналізації та оповіщення. Берестинський педагогічний фаховий коледж: - підвальне приміщення.		Наталія КУНДЕУС
--	---	--	----------------------------