

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-

ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

«28» серпня 2025 р.



Галина ПОНОМАРЬОВА

План роботи

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

на 2025-2026 навчальний рік

м. Харків

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АКАДЕМІЇ	10
2. УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ І СТУДЕНТСЬКИМ КОЛЕКТИВАМИ	12
2.1. Забезпечення якості освіти	12
2.2. Робота з питань запобігання та виявлення корупції	15
2.3. Організація освітнього процесу	19
2.4. Наукова та інноваційна діяльність	21
2.5. Організація міжнародної діяльності	26
2.6. Організація профорієнтації, практики та сприяння професійному зростанню	29
2.7. Виховна робота	33
2.8. Робота соціально-психологічної служби	53
2.9. Фізкультурно-оздоровча та спортивна робота	63
2.10. Робота ректорату (тематика засідань)	67
2.11. Робота вченої ради (тематика засідань)	76
2.12. Робота науково-методичної ради (тематика засідань)	83
2.13. Робота навчально-методичного відділу	85
2.14. Робота бібліотеки	90
2.15. Робота юрисконсультів	98
2.16. Організація адміністративно-господарської діяльності	99

ВСТУП

Загальна проблема, над якою працюватиме колектив Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради у 2025–2026 навчальному році, визначена так:

«Трансформація системи гуманітарно-педагогічної освіти в контексті реалізації цілей сталого розвитку».

Для реалізації зазначеної проблеми необхідним є вирішення таких завдань, як:

- спрямовувати роботу структурних підрозділів академії на виконання Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №2102-IX (із змінами і доповненнями, внесеними від 14 липня 2025 року N 478/2025), «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» від 20.03.2008 р. № 244, «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.09.2010 р. № 926, Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів, розпоряджень Харківської обласної ради, Харківської обласної державної (військової) адміністрації та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації тощо (ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку);

- сприяти впровадженню та реалізації Цілей сталого розвитку прийнятих Організацією Об'єднаних Націй та Цілей сталого розвитку України на період до

2030 року відповідно до Указу Президента України від 30 вересня 2019 року № 722/2019, інтегруючи їх у освітню, наукову та управлінську діяльність академії;

- продовжити реалізацію Концепції розвитку громадянської освіти в Україні та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України шляхом розвитку громадянської, національної та культурної ідентичності, підвищення духовного рівня суб'єктів освітнього процесу академії через імплементацію національної ідеї, що виконує функцію об'єднувального чинника консолідації в суспільному розвитку, спрямованого на формування життєвої позиції людини, становлення її як особистості, як громадянина своєї держави (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 10: Скорочення нерівності; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- забезпечувати реалізацію місії Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки через інтелектуальний, культурний і професійний розвиток особистості, формування якісного людського капіталу та згуртування суспільства для утвердження України як рівноправного члена європейської спільноти (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- удосконалювати наявне безпечне освітнє середовище та умови для медичної, психологічної й педагогічної реабілітації, соціальної реінтеграції учасників освітнього процесу, які постраждали від російської воєнної агресії забезпечуючи при цьому особливу підтримку мешканцям тимчасово окупованих територій, жертвам насильства, трафікінгу, а також незахищеним і вразливим верстам населення (*ЦСР 3: Міцне здоров'я і благополуччя; ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 10: Скорочення нерівності; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- забезпечувати виконання плану обсягу прийому здобувачів освіти на місця регіонального замовлення та проведення вступної кампанії 2026 року відповідно до законодавства із дотриманням принципів прозорості, відкритості, толерантності

(ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 10: Скорочення нерівності; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути);

- продовжувати профорієнтаційну роботу через посилення позиціонування закладу під час проведення онлайн-зустрічей та презентацій для потенційних абітурієнтів *(ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання);*

- сприяти розвитку політичної, економічної та правової культури спеціаліста нової генерації, а також формуванню психологічної й фізичної готовності молоді до виконання громадянських і конституційних обов'язків щодо захисту національних інтересів та забезпечення незалежності держави *(ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути);*

- сприяти залученню суб'єктів освітнього процесу до волонтерської діяльності та реалізації соціальних проєктів та ініціатив на підтримку Сил оборони України, внутрішньо перемішених осіб та осіб, постраждалих внаслідок російської агресії, дітей-сиріт та інших незахищених верст населення *(ЦСР 1: Подолання бідності; ЦСР 3: Міцне здоров'я і благополуччя; ЦСР 10: Скорочення нерівності; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути);*

- активізувати освітньо-просвітницьку роботу, що передбачає відновлення історичної пам'яті про державницькі традиції України із застосуванням регіональних традицій, свідчень усної історії національно-визвольної боротьби українського народу *(ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 11: Сталий розвиток міст і громад; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути);*

- сприяти розвитку в суб'єктів освітнього процесу найкращих рис української нації: працелюбності, прагнення до свободи, толерантності, співчуття, честі, гідності, щирості, людяності, доброзичливості, громадянської свідомості, патріотизму *(ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути);*

- продовжувати реалізовувати процес громадянської освіти, застосовуючи підхід «навчання через участь» (ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути);

- фасилітувати формування професійної морально-етичної відповідальності викладачів і здобувачів освіти, виховання патріотичних почуттів до закладу вищої освіти, дотримання та розвиток демократичних й академічних традицій; консолідацію зусиль студентства, педагогічних, науково-педагогічних працівників та співпрацівників у єдину академічну спільноту задля досягнення спільних стратегічних цілей (ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку);

- удосконалювати наявні та розробляти нові навчальні плани з урахуванням вимог дистанційної освіти, спрямовані на подальшу реалізацію компетентнісного й дитиноцентриського підходів (ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 9: Промисловість, інновації та інфраструктура);

- спрямовувати роботу на підготовку фахівців, спроможних дотримуватися Концепції нової української школи (ЦСР 4: Якісна освіта);

- продовжити створення безпечного холістичного соціокультурного середовища, у якому попереджується й здійснюється протидія булінгу, мобінгу, газлайтингу, а також дискримінації, кіберагресії, токсичній поведінці, хейтспічу та іншим формам психологічного і фізичного насильства (ЦСР 3: Міцне здоров'я і благополуччя; ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 5: Гендерна рівність; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути);

- сприяти проведенню внутрішнього аудиту професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників, а також оцінки якості підготовки здобувачів вищої освіти, залучаючи до цього процесу досвідчених фахівців закладів дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної та/або позашкільної освіти (ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання);

- уживати заходи щодо запобігання фальсифікації, фабрикації даних, маніпуляцій, академічного плагіату, його виявлення в наукових, навчальних, методичних роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, підручниках, посібниках, наукових доповідях, статтях тощо) та дотримуватися наукової етики й академічної доброчесності (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- сприяти участі молоді у державно-громадському управлінні закладом освіти та забезпеченні прозорості різних видів діяльності в академії, функціонуванні самодостатнього та дієвого студентського самоврядування шляхом залучення активних здобувачів освіти до роботи в дорадчих органах; підтримувати соціально-активні програми, ініціативи та проекти органів студентського самоврядування (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути*);

- продовжувати цілеспрямовану роботу всього професорсько-викладацького складу, співпрацівників щодо підвищення рівня підготовки здобувачів освіти до фахових олімпіад, змагань, конкурсів та створювати комфортні умови для максимального розвитку їх духовних, моральних, професійних здібностей, інтелектуального потенціалу, творчого мислення, лідерських якостей, критичного аналізу, комунікативних навичок, емоційної стійкості та здатності до інноваційної діяльності (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання; ЦСР 9: Промисловість, інновації та інфраструктура*);

- підвищувати продуктивність наукових досліджень через імплементацію інноваційних педагогічних ідей, розробок, концепцій, технологій та інших сучасних методик тощо (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 9: Промисловість, інновації та інфраструктура*);

- сприяти реалізації державної та міжнародної політики в сфері освіти й науки, розробці стратегічних планів, програм, проєктів її здійснення, координації технічного й інформаційно-методичного супроводу міжнародної діяльності закладу регулярно інформуючи освітянську спільноту про поточну ситуацію та можливості

щодо міжнародної діяльності (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- здійснювати бенчмаркінг діяльності зарубіжних закладів вищої освіти, наукових установ, дослідницьких центрів, міжнародних та іноземних організацій із метою оптимізації процесу приєднання науково-педагогічних, педагогічних працівників, співпрацівників та здобувачів вищої освіти академії до світової наукової спільноти через розробку альтернативних форм міжнародної академічної мобільності (віртуальні обміни, гібридні програми тощо) (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 9: Промисловість, інновації та інфраструктура; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- сприяти позитивній динаміці входження академії до міжнародних (QS World University Rankings, Scopus, Webometrics, THE University Impact Rankings, Times Higher Education World University Rankings, UniRank та інші) та всеукраїнських (ТОП 200, Google Scholar, National H-index та інші) рейтингів (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 9: Промисловість, інновації та інфраструктура; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- продовжувати брати участь у міжнародних рейтингах, що оцінюють внесок академії у досягнення Цілей сталого розвитку, таких як THE University Impact Rankings;

- проводити, у межах роботи Міжнародного хабу синергії стартапів сталого розвитку та глобальних трансформацій постійно діючи заходи, що сприяють реалізації окремих Цілей сталого розвитку, які включають *ЦСР 4: Якісна освіта, ЦСР 5: Гендерна рівність; ЦСР 12: Відповідальне споживання та виробництво, ЦСР 13: Пом'якшення наслідків змін клімату тощо*;

- оптимізувати пошук можливостей для участі освітян академії в міжнародних програмах академічної мобільності та проєктної співпраці через інкубатори та стартап-акселератори задля підвищення якості вищої педагогічної

освіти на основі міжнародних стандартів (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- посилювати інтеграцію кращих міжнародних практик проєктної колаборації, проведення пресрелізів міжнародних програм для науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти академії (*ЦСР 4: Якісна освіта; ЦСР 9: Промисловість, інновації та інфраструктура; ЦСР 17: Партнерство заради сталого розвитку*);

- сприяти формуванню компетентностей із управління природними ресурсами, продовольчої безпеки, раціонального використання води та енергії, впровадження екологічно відповідальних практик у освітньому та науковому середовищі академії, сприяючи подоланню голоду, чистому водопостачанню та доступній енергії (*ЦСР 2: Подолання голоду, ЦСР 6: Чиста вода та належні санітарні умови, ЦСР 7: Доступна та чиста енергія, ЦСР 12: Відповідальне споживання та виробництво, ЦСР 13: Пом'якшення наслідків змін клімату*);

- сприяти охороні, раціональному використанню та відновленню екосистем суші й водних ресурсів, впровадженню міждисциплінарних досліджень і практик зі збереження морських та наземних екосистем, а також заходів із пом'якшення наслідків змін клімату (*ЦСР 12: Відповідальне споживання та виробництво, ЦСР 13: Пом'якшення наслідків змін клімату, ЦСР 14: Збереження морських ресурсів, ЦСР 15: Захист екосистем суші*).

1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АКАДЕМІЇ

Прийом відвідувачів

Ректор академії	Пономарьова	щовівторка з 14.00 до 16.00
	Галина Федорівна	щочетверга з 11.00 до 13.00

Проректори

Проректор з науково-педагогічної роботи	Петриченко	щопонеділка з 10.00 до 12.00
	Лариса Олексіївна	щочетверга з 14.00 до 16.00

Проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності	Харківська	щопонеділка з 14.00 до 16.00
	Алла Анатоліївна	щочетверга з 9.00 до 11.00

Проректор з наукової та інноваційної роботи	Степанець	щосередини з 14.00 до 16.00
	Іван Олексійович	щоп'ятниці з 9.00 до 11.00

Проректор з науково-педагогічної роботи	Репко	щосередини з 10.00 до 12.00
	Інна Петрівна	щоп'ятниці з 15.00 до 17.00

Директори структурних підрозділів

Директор Харківського педагогічного фахового коледжу	Полякова	щовівторка з 14.00 до 16.00
	Ірина Вікторівна	щоп'ятниці з 10.00 до 12.00

Директор Берестинського педагогічного фахового коледжу	Рябокін Сергій Сергійович	щопонеділка з 14.00 до 16.00 щоп'ятниці з 10.00 до 12.00
Директор Балаклійського педагогічного фахового коледжу	Камардаш Наталія Володимирівна	щопонеділка з 15.00 до 17.00 щоп'ятниці з 10.00 до 12.00
Керівник господарчого підрозділу	Яговцова Тетяна Іваївна	щовівторка з 9.00 до 11.00 щочетверга з 14.00 до 16.00

2. УПРАВЛІННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ І СТУДЕНТСЬКИМ КОЛЕКТИВАМИ

2.1. Забезпечення якості освіти

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Виконавці/ відповідальні за виконання
1.	Аналіз та оновлення нормативних документів з питань якості освіти з урахуванням змін у законодавчій базі з вищої освіти та якості вищої освіти	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО
2.	Аналіз проєктів нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО
3.	Розроблення нормативних документів ЗВО з питань забезпечення якості з врахуванням змін в законодавстві (за потреби)	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО
4.	Вивчення стану врахування результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій) під час перегляду освітньої програми	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО
5.	Забезпечення інформаційними системами та необхідними ресурсами для ефективного управління освітнім процесом	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Алла ХАРКІВСЬКА Іван СТЕПАНЕЦЬ Інна РЕПКО Тетяна ЯГОВЦОВА
6.	Забезпечення публічної інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Упродовж року	Декани факультетів Завідувачі кафедр Гаранти ОПП
7.	Аналіз змісту електронних сторінок/ сайтів кафедр: моніторинг стану забезпечення вимог прозорості й відкритості освітньої діяльності ЗВО в частині освітніх програм, доступу до них та доступність здобувачів освіти до навчального контенту	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Декани факультетів Завідувачі кафедр Гаранти ОПП

8.	Формування культури та дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі ЗВО	Упродовж року	Іван СТЕПАНЕЦЬ
9.	Забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Ірина ПОЛЯКОВА Декани факультетів
10.	Розробка рекомендацій до планування структурними підрозділами академії роботи із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на навчальний рік (за потреби)	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО
11.	Застосування інноваційних технологій та методик викладання. Формування методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Декани факультетів Завідувачі кафедр
12.	Координація діяльності структурних підрозділів академії з проблем забезпечення якості вищої освіти	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Алла ХАРКІВСЬКА Іван СТЕПАНЕЦЬ Інна РЕПКО Ірина ПОЛЯКОВА Інна ДАВИДЧЕНКО
13.	Моніторинг якості науково-педагогічної діяльності викладачів	1 раз на рік на науково-методичній раді академії	Алла ХАРКІВСЬКА
14.	Проведення та узагальнення опитувань (анкетувань) здобувачів освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників	1 раз на рік	Марина НАДТОЧИЙ
15.	Проведення опитувань (анкетувань, оцінювань) випускників та роботодавців (зовнішніх стейкхолдерів) щодо якості освітньої діяльності	1 раз на рік	Завідувачі кафедр Гаранти ОПП Марина НАДТОЧИЙ
16.	Моніторинг якості знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти	2 рази на рік	Декани факультетів Ірина ПОЛЯКОВА
17.	Сприяння науково-педагогічним та педагогічним працівникам у постійному підвищенні кваліфікації	Упродовж року	Іван СТЕПАНЕЦЬ Ірина ПОЛЯКОВА

18.	Розширення фахових компетенцій здобувачів академії у їх науковій діяльності	Упродовж року	Іван СТЕПАНЕЦЬ Завідувачі кафедр
19.	Проведення аналізу кадрового забезпечення кафедр для кожної освітньо-професійної (наукової) програм	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Завідувачі кафедр Катерина ДМИТРЕНКО Гаранти ОПП/ОНП
20.	Аналіз пропозицій роботодавців, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти з питань забезпечення якості	1 раз на рік	Декани факультетів Завідувачі кафедр Гаранти ОПП
21.	Вивчення передового досвіду країн Європи з питань гарантування якості освіти	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Ірина ПОЛЯКОВА Алла ХАРКІВСЬКА Декани факультетів Юліана ДЬОМІНА
22.	Участь у формуванні та реалізації ініціатив, спрямованих на удосконалення якості освітньої діяльності, з урахуванням сучасних тенденцій у сфері освіти й науки, запитів ринку праці та стандартів, встановлених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Алла ХАРКІВСЬКА Іван СТЕПАНЕЦЬ Інна РЕПКО Завідувачі кафедр
23.	Співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Міністерством освіти і науки України, Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації, Департаментом освіти Харківської міської ради	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Алла ХАРКІВСЬКА Іван СТЕПАНЕЦЬ Інна РЕПКО
24.	Щорічне інформування членів Вченої ради про підсумки роботи Підрозділу із забезпечення якості освіти	1 раз на рік (грудень)	Лариса ПЕТРИЧЕНКО

2.2.Робота з питань запобігання та виявлення корупції

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечення систематичного проведення особистих прийомів громадян та роботи прямих телефонних ліній ректора, проректорів, деканів факультетів.	Відповідно до графіка	Ректор, проректори, декани факультетів
2.	Інформування членів конкурсної, приймальної, стипендіальної комісії про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Упродовж року	Керівник Підрозділу
3.	Надання консультативної та методичної допомоги щодо виконання вимог законодавства у сфері запобігання корупції.	Постійно	Юрисконсульт
4.	Розглядати на ректораті питання щодо стану дотримання антикорупційного законодавства України в академії.	Листопад 2025, Квітень 2026	Керівник Підрозділу
5.	Забезпечення кадрового складу Академії та структурних підрозділів кваліфікованими науково-педагогічними і педагогічними кадрами та співпрацівниками: – в Академії на засадах неупередженого конкурсного відбору; – у структурних підрозділах за співбесідою.	Серпень 2025. Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Світлана КОБЗЄВА
6.	При виявленні реального чи можливого конфлікту інтересів серед підлеглих осіб своєчасно вживати дієвих заходів для його запобігання або усунення.	Постійно	Керівник Підрозділу
7.	Забезпечувати регулярне підвищення правової обізнаності керівного складу, науково-педагогічних і педагогічних працівників щодо норм антикорупційного законодавства.	Постійно	Юрисконсульт

8.	Запровадження в Академії комплексних інформаційних заходів, покликаних сформувати у студентської спільноти та їхніх родин негативне ставлення до будь-яких проявів корупції.	Постійно	Декани факультетів, юрисконсульт
9.	Під час проведення нарад, зборів, засідань кафедр, вчених рад факультетів, ректорату, Вченої ради Академії доводити до відома науково-педагогічних і педагогічних працівників та співпрацівників необхідність дотримання ними норм антикорупційного законодавства під час виконання своїх функціональних обов'язків.	Упродовж року	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів
10.	Забезпечення публічного доступу до оголошень про проведення конкурсів на посади науково-педагогічних працівників шляхом їх розміщення на офіційному сайті академії.	Липень 2025. Упродовж року	Іван СТЕПАНЕЦЬ
11.	Ужиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.	Постійно	Лариса ПЕТРИЧЕНКО
12.	Дотримання вимог Законів України «Про публічні закупівлі», «Про відкритість використання публічних коштів» щодо забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель.	Постійно	Юлія МЕЛЬНИКОВА
13.	Здійснення контролю за оприлюдненням інформації щодо отримання та використання благодійної допомоги, подарунків з метою забезпечення прозорого надходження та використання благодійних пожертв від фізичних та юридичних осіб.	Постійно	Юлія МЕЛЬНИКОВА
14.	Проводити анонімні опитування серед здобувачів освіти з метою дослідження обізнаності антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в академії.	Жовтень 2025, березень 2026	Декани факультетів Катерина ДМИТРЕНКО Марина НАДТОЧИЙ

15.	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками академії у 2025 році, з метою їх використання при заповненні е-декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Січень-березень 2026	Юлія МЕЛЬНИКОВА
16.	Надавати консультаційну допомогу в заповненні е-декларацій особам, які заповнюють декларацію.	Січень-березень 2026	Юрисконсульт
17.	На виконання вимог ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» здійснити контроль за своєчасним поданням керівником та його заступниками е-декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік.	До 01 квітня 2026 року	Світлана КОБЗЄВА
18.	Недопущення трудових відносин, у межах яких між близькими особами виникає пряме підпорядкування за посадовими обов'язками.	Постійно	Світлана КОБЗЄВА
19.	Забезпечити в межах компетенції всебічний розгляд звернень громадян, в яких вбачається порушення працівниками академії чинного антикорупційного законодавства України, та оперативне вирішення порушених у них проблем.	Постійно	Юрисконсульт Світлана КОБЗЄВА Людмила САВЧЕНКО
20.	Організовувати антикорупційні освітні ініціативи в академії та її підрозділах з метою формування стійкої негативної позиції молоді щодо корупції.	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Ірина ПОЛЯКОВА Наталія КАМАРДАШ Сергій РЯБОКІНЬ
21.	Використання примірної документації для процедур закупівлі, затвердженої Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.	Постійно	Юлія МЕЛЬНИКОВА

22.	Використання електронної системи «ProZorro» з метою усунення корупційних чинників у сфері публічних закупівель.	Постійно	Юлія МЕЛЬНИКОВА
23.	Проводити службові розслідування з метою встановлення обставин порушень антикорупційного законодавства за наявності відповідних повідомлень або підтверджених фактів.	У разі надходження інформації	Комісія з внутрішніх розслідувань, призначена ректором
24.	Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів щодо відповідальності за надання неправомірної вигоди та подарунків.	Один раз на семестр	Декани факультетів, голови студентських рад факультетів, куратори груп
25.	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства.	За графіком організаторів при надходженні пропозиції	Юрисконсульт
26.	Проведення онлайн-лекції до Міжнародного дня боротьби з корупцією «Правові засади боротьби із корупцією».	Грудень 2025 року	Станіслав ВАСИЛЬЄВ, доцент кафедри історії, археології та гуманітарних наук
27.	З метою і запобігання і протидії корупції під час прийому на перший курс, провести з членами Приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій роз'яснювальну роботу щодо суворого дотримання Правил прийому та вимог Положення про приймальну комісію, а також неухильного дотримання єдиних вимог за затвердженням критеріїв щодо прийому на перші курси абітурієнтів в умовах воєнного стану.	Липень, серпень 2026	Лариса ПЕТРИЧЕНКО, заступник голови Приймальної комісії відповідальний секретар Приймальної комісії
28.	Організовувати своєчасний розгляд скарг і заяв вступників відповідно до вимог чинного законодавства з дотриманням принципів об'єктивності та прозорості.	Упродовж роботи Приймальної комісії (за зверненнями вступників)	Лариса ПЕТРИЧЕНКО, заступник голови Приймальної комісії відповідальний секретар Приймальної комісії

29.	Регулярно інформувати здобувачів освіти під час бесід про важливість запобігання корупції.	Постійно	Куратори груп Наставники груп
30.	Розглянути на засіданні Вченої ради Академії стан дотримання вимог антикорупційного законодавства України.	Грудень 2025 року	Керівник Підрозділу
31.	Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів запобігання та протидії корупції в академії на 2026 рік	До 30.12.2025	Керівник Підрозділу

2.3. Організація освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці/ відповідальні за виконання
1.	Провести нараду з питань організації освітнього процесу та планування роботи на 2025/2026н.р.	До 31.08.2025 р.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО
2.	Відкоригувати й розглянути на засіданнях кафедр силабуси освітніх компонентів: на I семестр; на II семестр	До 31.08.2025 р. До 31.12.2025 р.	Завідувачі кафедр Гаранти ОПП/ОНП
3.	Провести інструктаж зі старостами та кураторами / наставниками груп із питань оформлення та ведення навчальної документації	До 31.08.2025 р.	Декани факультетів Ірина ПОЛЯКОВА
4.	Затвердити індивідуальні плани роботи викладачів та її облік	До 12.09.2025 р.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО
5.	Відкоригувати й затвердити тематику курсових та дипломних робіт	Серпень 2025 р.	Завідувачі кафедр Інна ДАВИДЧЕНКО
6.	Організувати інформаційне забезпечення викладачів навчально-методичними матеріалами з питань організації освітнього процесу	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Світлана САМОЙЛОВА

7.	Здійснювати контроль роботи викладачів щодо виконання індивідуальних планів	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Завідувачі кафедр Марина НЕЧИПОРЕНКО
8.	Проводити робочі наради з питань організації, забезпечення якості та контролю навчання здобувачів вищої освіти на факультетах	Упродовж року	Лариса ПЕТРИЧЕНКО
9.	Підготовка до проведення акредитації освітньо-професійних програм <u>Другий (магістерський) рівень:</u> Фізична культура і спорт Початкова освіта Середня освіта (Музичне мистецтво) Управління інклюзивним освітнім середовищем <u>Перший (бакалаврський) рівень:</u> Біологія Початкова освіта Середня освіта (Фізична культура) Спеціальна освіта. Олігофренопедагогіка Спеціальна освіта. Логопедія Історія та археологія Українська мова та література Середня освіта (Музичне мистецтво) Психологія Культурологія Середня освіта (Інформатика)	Вересень- жовтень 2025 р. Лютий-березень 2026 р.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Декани факультетів Завідувачі кафедр Гаранти ОПП
10.	Укласти й затвердити: програми екзаменаційної сесії; розклад та графік зимової й літньої сесій.	Листопад 2025 р. Квітень 2026 р.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Декани факультетів Інна ДАВИДЧЕНКО
11.	Підготовка та проведення до НМТ та атестації здобувачів освіти: ознайомити викладачів і здобувачів освіти випускних груп із інструкцією про проведення НМТ / ЄВІ / ЄФВВ та атестації здобувачів;	Лютий 2026 р. Вересень 2025 р.	Ірина ПОЛЯКОВА Декани факультетів

	скласти графік проведення оглядових лекцій і консультацій для здобувачів освіти заочної форми навчання; укласти силабуси освітніх компонентів, що виносяться на атестацію; затвердити екзаменаційні матеріали; скласти і затвердити розклад та графік проведення форм семестрового контролю за факультетами; визначити персональний склад голів екзаменаційних (атестаційних) комісій.	Квітень 2026 р. листопад 2025 р.	Декани факультетів, методисти Завідувачі кафедр
		Квітень 2026 р. Листопад 2025 р.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Лариса ПЕТРИЧЕНКО Ірина ПОЛЯКОВА
		Жовтень 2025 р. Березень 2026 р.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО Ірина ПОЛЯКОВА Декани факультетів

2.4 Наукова та інноваційна діяльність

Наукова та інноваційна діяльність в Академії є пріоритетним напрямом діяльності колективу академії, складовою освітнього процесу, засобом його інноваційного розвитку, умовою забезпечення фахового зростання науково-педагогічних кадрів і підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти, спроможних творчо впроваджувати інноваційні ідеї та ефективний досвід.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Залучати науково-педагогічних і педагогічних працівників та здобувачів освіти різних рівнів Академії і структурних підрозділів щодо вдосконалення фундаментальних і прикладних досліджень, створення методичних розробок для продукування, узагальнення та впровадження інноваційного педагогічного досвіду.	Постійно	Оксана КУПНА, завідувачі кафедр
2.	Організовувати роботу докторських та одноразових спеціалізованих учених рад щодо присвоєння наукового ступеня доктора наук і	Постійно	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Катерина ДМИТРЕНКО, голови докторських та одноразових

	доктора філософії докторантам і аспірантам Академії. Забезпечувати організаційно-методичний супровід присвоєння вчених звань викладачам Академії.		спеціалізованих учених рад, завідувачі кафедр
3.	Продовжити співпрацю з закладами вищої освіти України та світу щодо організації наукового та освітньо-наукового стажування, здійснення обміну досвідом науково-педагогічної роботи та результатами наукових досліджень.	Постійно	Завідувачі кафедр, Іван СТЕПАНЕЦЬ, Алла ХАРКІВСЬКА, Юліана ДЬОМІНА
4.	Забезпечити організаційно-методичний супровід науково-дослідницької та науково-методичної роботи виконавців тем науково-дослідних робіт, що мають державну реєстрацію.	Постійно	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Алла ХАРКІВСЬКА, Марина РОГАНОВА, Сергій БЄЛЯЄВ, Ольга РАССКАЗОВА, Ірина УПАТОВА
5.	Продовжити практику реєстрації літературних творів науково-педагогічних і педагогічних працівників академії з метою отримання свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір.	Постійно	Іван СТЕПАНЕЦЬ, завідувачі кафедр
6.	Узяти участь у XVII Міжнародному форумі «Інноватика в сучасній освіті»	Жовтень 2025 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Алла ХАРКІВСЬКА
7.	Розширити спектр програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників з різних спеціальностей, напрямів та тем.	До 01.10.2025 р.	Завідувачі кафедр
8.	Продовжити практику нарад з науково-педагогічними та педагогічними працівниками, науковими керівниками студентських кваліфікаційних робіт з питань дотримання етики та академічної доброчесності.	Впродовж навчального року	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Алла ХАРКІВСЬКА, Катерина ДМИТРЕНКО, Світлана САМОЙЛОВА, завідувачі кафедр
9.	Узяти участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових	I тур – листопад	Завідувачі кафедр,

	робіт з галузей знань та спеціальностей у 2025-2026 н. р.	2025 р.– січень 2026 р.; II тур – березень 2026 р.	голова наукового товариства здобувачів освіти, проректор з наукової та інноваційної діяльності
10.	Організувати та провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Формування та розвиток взаємодії викладачів і студентів в умовах трансформаційних змін освітнього процесу: можливості та виклики».	13 грудня 2025 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Оксана КУПІНА, завідувачі кафедр
11.	Узяти участь в обласній науково-практичній конференції педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.	Лютий 2026 р.	Завідувачі кафедр, Іван СТЕПАНЕЦЬ, Оксана КУПІНА
12.	Узяти участь у Харківському регіональному конкурсі студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук.	Березень-квітень 2026 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, завідувачі кафедр, голова наукового товариства здобувачів освіти
13.	Взяти участь у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2026».	Березень 2026 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Алла ХАРКІВСЬКА, Світлана НІКУЛЕНКО
14.	Провести конкурс наукових, науково-методичних та навчальних робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів освіти «Від науки до практики: інноваційний поступ».	Квітень 2026 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Алла ХАРКІВСЬКА, Оксана КУПІНА, Катерина ДМИТРЕНКО, завідувачі кафедр
15.	Організувати та провести Міжнародну науково-практичну конференцію, присвячену Дню науки «Освіта як розвивальне середовище: від традицій до інновацій».	14 травня 2026 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Оксана КУПІНА, Юліана ДЬОМІНА
16.	Координація роботи наукових, навчальних та творчих лабораторій, організація презентацій результатів їх роботи на наукових форумах.	Перше півріччя 2026 року	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Катерина ДМИТРЕНКО, Оксана

			КУПІНА, завідувачі кафедр
--	--	--	------------------------------

2.4.1. Робота з докторантами, аспірантами, молодими вченими та здобувачами освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити організаційно-методичний супровід та звітування щодо процесу і стану підготовки докторантами та аспірантами дисертаційних досліджень до захисту у 2025-2026 н. р.	Відповідно до плану роботи Вченої ради та вимог чинних положень	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Катерина ДМИТРЕНКО, Ксенія БЕРЕСНЄВА
2.	Консультації, семінари, бесіди з докторантами і аспірантами щодо забезпечення вимог академічної доброчесності при підготовці дисертаційних робіт.	Впродовж навчального року	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Катерина ДМИТРЕНКО, Ксенія БЕРЕСНЄВА
3.	Долучати науковців, молодих учених та здобувачів освіти різного рівня до участі методичних семінарах, вебінарах, нарадах, майстер-класах тощо, що проводяться Міністерством освіти і науки України, його підрозділами та закладами вищої освіти-партнерами з України і зарубіжжя з тематики щодо вдосконалення науково-дослідницької діяльності.	Впродовж навчального року	Ксенія БЕРЕСНЄВА, Світлана САМОЙЛОВА, Завідувачі кафедр
4.	Інформувати докторантів, аспірантів, молодих та досвідчених учених, здобувачів освіти про наукові видання для публікації результатів науково-дослідницької роботи.	Впродовж навчального року	Ксенія БЕРЕСНЄВА, Олена БОРЗИК, Неллі ТАРАСЕНКО
5.	Продовжити практику академічних обмінів аспірантами та докторантами з закладами-партнерами вищої освіти України для підвищення ефективності і	Впродовж навчального року	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Катерина ДМИТРЕНКО, Ксенія БЕРЕСНЄВА

	якості навчання та наукових досліджень.		
6.	Організувати та провести звітну конференцію за участі докторантів, аспірантів, наукових консультантів та наукових керівників щодо стану та якості підготовки дисертаційних робіт.	Червень 2026 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Катерина ДМИТРЕНКО, Ксенія БЕРЕСНЄВА, наукові консультанти, наукові керівники

2.4.2. Студентська наукова робота

Наукова робота здобувачів освіти різного рівня передбачає виконання конкретних завдань науково-дослідницького характеру у період навчання; оволодіння основами методології та методики організації і виконання наукових досліджень, формування вмінь планування та організації наукового експерименту, обробки наукових даних, оформлення результатів науково-дослідницької роботи; здобуття досвіду підготовки наукових публікацій за результатами досліджень.

Основними формами наукової роботи здобувачів освіти є: наукове товариство здобувачів освіти, студентський науковий гурток, участі у виконанні дослідної роботи спільно з викладачами за науковими проблемами кафедр; робота у тимчасових студентських науково-пошукових об'єднаннях і творчих майстернях, лабораторіях; участь у наукових конкурсах, конференціях, семінарах тощо; презентація результатів наукових досліджень у наукових публікаціях з метою їх апробації; підготовка і захист кваліфікаційних робіт.

2.4.2.1. Робота наукового товариства здобувачів освіти (НТЗО)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Затвердити плани роботи студентських наукових товариств здобувачів освіти академії та кафедр.	До 1 жовтня 2025 р.	Неллі ТАРАСЕНКО
2.	Затвердити графіки засідань студентських наукових гуртків.	До 1 жовтня 2025 р.	Керівники наукових гуртків
3.	Проводити спільні засідання відповідальних за студентську наукову роботу на кафедрах та членів	Перший четвер місяця	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Неллі ТАРАСЕНКО

	наукового товариства здобувачів освіти академії.		
4.	Провести конкурс студентських наукових робіт «Освіта майбутнього: інновації, інтеграція, інклюзія».	Квітень 2026 р.	Неллі ТАРАСЕНКО, керівники наукових гуртків
5.	Провести конкурс між членами студентських наукових гуртків на кращу педагогічну ідею щодо підвищення інтересу студентів (учнів) до навчання.	Лютий 2026 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Неллі ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр
6.	Провести низку семінарів-консультацій для студентів щодо забезпечення якості студентських кваліфікаційних робіт.	Жовтень 2025 р., січень-березень 2026 р.	Завідувачі кафедр, наукові керівники
7.	Долучатися до роботи міжнародних, усеукраїнських конференцій і семінарів для молодих учених, аспірантів і студентів.	Постійно	Іван СТЕПАНЕЦЬ, завідувачі кафедр
8.	Залучати здобувачів освіти різного рівня до участі у проєктній діяльності на загальноакадемічному національному та міжнародному рівнях.	Упродовж року	Олена БОРЗИК, Неллі ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр
9.	Організувати та провести низку заходів щодо підвищення рівня академічної доброчесності.	Упродовж року	Олена БОРЗИК, Неллі ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр

2.5 .Організація міжнародної діяльності

№ з/п	Зміт роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Реалізація проєктів Jean Monnet Modules	Упродовж року	Юліана ДЬОМІНА
2.	Проєктна співпраця із Офісом Еразмус+ в Україні	Упродовж року	Юліана ДЬОМІНА, лаборант/методист відділу, координатори мережі міжнародної співпраці

			та академічної мобільності
3.	Участь у міжнародному святкуванні Erasmus Days 2025	Жовтень 2025 р.	Юліана ДЬОМІНА, лаборант/методист відділу, координатори мережі міжнародної співпраці та академічної мобільності
4.	Участь в академічних обмінах молоді програми Erasmus Europe	Жовтень – березень 2025-2026 рр.	Юліана ДЬОМІНА
5.	Співпраця із ЗВО і освітніми установами Швеції	Упродовж року	Юліана ДЬОМІНА
6.	Онлайн курс міжнародних методичних вебінарів із міжнародними партнерами академії	Упродовж року	Юліана ДЬОМІНА
7.	Складання мапи стратегічного міжнародного партнерства Академії із закладами вищої освіти Європи та світу	Квартальне оновлення/ доповнення інформації	Лаборант/методист відділу
8.	Розроблення планів стратегічної взаємодії Академії із науковими установами, дослідницькими центрами, міжнародними й іноземними організаціями	Квартальне оновлення/ доповнення інформації	Юліана ДЬОМІНА, лаборант/методист відділу
9.	Бенчмаркінг діяльності зарубіжних закладів вищої освіти, наукових установ, дослідницьких центрів, міжнародних й іноземних організацій	Квартальне оновлення/ доповнення інформації	Юліана ДЬОМІНА, лаборант/методист відділу
10.	Укладання договорів (меморандумів, угод тощо) про міжнародну співпрацю із закордонними закладами вищої освіти, міжнародними організаціями, донорськими організаціями, фондами тощо	Протягом року	Юліана ДЬОМІНА

11.	Діджиталізація англомовного профілю академії, розміщення інформації про заклад вищої освіти на національних і міжнародних електронних платформах для пошуку партнерів	Протягом року	Лаборант/методист відділу
12.	Адміністрування Мережі координаторів міжнародного співробітництва та академічної мобільності	Протягом року	Юліана ДЬОМІНА, лаборант\методист відділу
13.	Проведення засідань (навчально-ознайомчих панелей міжнародної співпраці, прес-релізів міжнародних програм) для представників Мережі координаторів міжнародного співробітництва та академічної мобільності	Протягом року	Юліана ДЬОМІНА
14.	Фандрайзинг зовнішніх джерел фінансування, встановлення прямих контактів між виконавцями проєктів – науково-педагогічними працівниками та співпрацівниками Академії – і потенційними іноземними та міжнародними грантодавцями	Квартальне оновлення/ доповнення інформації	Юліана ДЬОМІНА, лаборант\методист відділу
15.	Методичне консультування науково-педагогічних і педагогічних працівників щодо оформлення проєктів та аплікаційних документів для участі у проєктах, конкурсах і програмах із метою отримання грантової підтримки	Протягом року (за умовами та строками deadline проєктів)	Юліана ДЬОМІНА
16.	Проведення Дня Європи 2026	Травень 2026 р.	Юліана ДЬОМІНА, лаборант/методист відділу

2.6. Організація профорієнтації, практики та сприяння професійному зростанню

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1. Організаційна робота			
1.	Визначити перелік баз практики на 2025-2026 н.р.	Упродовж навчального року	Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА
2.	Оновити договори з базами практики	Упродовж навчального року	Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА
3.	Погодити із завідувачами кафедр склад викладачів-керівників практики на 2025-2026 н.р.	До 01.09.2025 р.	Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА, завідувачі кафедр
4.	Розробити електронні журнали обліку практики для всіх навчальних груп	До 01.09.2025 р.	Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА
5.	Погодити графіки та плани проведення практик	Вересень 2025 р., січень 2026 р.	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА Олена КАПУСТІНА викладачі-керівники практик
6.	Проводити інструктивні наради з викладачами-керівниками практики від кафедр із питань організації та проведення різних видів практики	Систематично	Анна ЛИСАК Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА
7.	Проводити інструктивні наради зі здобувачами освіти щодо організації та проведення різних видів практики	Систематично	Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА, викладачі-керівники практики від кафедр

8.	Підготувати накази: – про організацію практики здобувачів освіти та визначення базових закладів (1 та 2 семестр); – про організацію та контроль виробничої/ переддипломної/асистентської/передатестаційної/ тренерської практики здобувачів освіти; – про виплату одноразової адресної грошової допомоги випускникам поточного року; – про організацію та контроль літньої практики здобувачів освіти	Серпень 2025 р., Січень 2026 р. Жовтень 2025 р. Березень 2026 р. Жовтень 2025 р. Травень 2026 р.	Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА Юлія ОСИКА, Юлія МЕЛЬНИКОВА Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА
9.	Ознайомити здобувачів освіти та випускників з базою даних педагогічних вакансій	Протягом року	Юлія ОСИКА
10.	На засіданнях кафедр академії обговорити стан організації, керівництва та результативності практики здобувачів освіти у 2025-2026 н.р. і шляхи подальшого покращення практичної підготовки здобувачів освіти в умовах реформування освіти та воєнного стану	Упродовж навчального року	Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА, завідувачі кафедр, викладачі-керівники практики
11.	Залучати викладачів до проведення профорієнтаційної роботи у закладах загальної середньої освіти: – скласти списки розподілу викладачів для проведення профорієнтаційних бесід з учнями закладів загальної середньої освіти міста та області; – заслуховувати на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів звіти про профорієнтаційну роботу	Вересень-жовтень 2025 р. Відповідно до плану роботи кафедр, факультетів	Юлія ОСИКА, завідувачі кафедр Юлія ОСИКА, декани факультетів

	викладачів у закладах загальної середньої освіти міста та області; – підготовка звітів з профорієнтаційної роботи викладачів кафедр на засіданнях науково-методичної ради академії	Квітень 2026 р.	Юлія ОСИКА
12.	Складання списків випускників, які розподілилися до установ освіти, та уклали тристоронній договір для отримання одноразової грошової допомоги	Жовтень 2025 р.	Юлія ОСИКА
13.	Ознайомити здобувачів освіти випускних груп з Постановою КМ України від 26.09.2006 р. №1361 «Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників вищих навчальних закладів», наказом МОН України від 19.12.2019 № 1588 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти»	Грудень 2025 р. Квітень 2026 р.	Світлана ШМАДЧЕНКО, Юлія ОСИКА
14.	Оновлення агітаційного матеріалу	Січень-лютий 2026 р.	Завідувачі кафедр, Юлія ОСИКА
15.	Проводити профорієнтаційну роботу зі студентською молоддю, кураторами груп, педагогічними колективами закладів освіти та педагогами-новаторами м. Харкова та Харківської області з питань сприяння працевлаштуванню майбутніх випускників	Відповідно до планів роботи кураторів груп, факультетів	Юлія ОСИКА, куратори груп
16.	Проведення днів відкритих дверей	Відповідно до плану роботи академії	Лариса ПЕТРИЧЕНКО, декани факультетів, Юлія ОСИКА
17.	Консультації випускників щодо ЄВІ/ЄФВВ	Квітень 2026 р.	Юлія ОСИКА
18.	Реєстрація на ЄВІ/ЄФВВ	Травень-червень	Юлія ОСИКА

		2026 р.	
19.	Співпраця з Харківським обласним центром зайнятості	Протягом року	Юлія ОСИКА
20.	Співпраця з управліннями та відділами освіти міста і області: – забезпечити інформування про правила прийому до Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради та її структурних підрозділів у 2025 році; – проводити консультативні бесіди з директорами та заступниками директорів закладів загальної середньої освіти під час семінарів щодо умов вступу до академії та її структурних підрозділів, які проводить Департамент науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації та з'ясування потреб у педагогічних кадрах	Протягом року Протягом року	Юлія ОСИКА, представники адміністрації академії відповідно до графіку-розподілу Представники адміністрації відповідно до графіку-розподілу
21.	На сайті академії та сторінках соціальних мереж оновлювати інформацію про профорієнтаційну роботу та перебіг практики 2025-2026 н.р.	Упродовж навчального року	Юлія ОСИКА, Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА
22.	Оновлювати сторінку «Абітурієнт» на сайті академії	Протягом навчального року	Юлія ОСИКА
23.	Участь у вступній кампанії	Липень-серпень 2026 р.	Юлія ОСИКА, Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА
2. Контроль і керівництво			
1.	Здійснювати контроль роботи здобувачів освіти під час проходження практики	Упродовж навчального року	Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТІНА

2.	Здійснити моніторинг щодо працевлаштування випускників 2025 року	Вересень-жовтень 2025 р.	Юлія ОСИКА, декани факультетів
3.	Контролювати: – перебіг усіх видів практик, своєчасність та якість її проходження здобувачами освіти; – виконання навантажень із практики та дотримання графіка заліків керівниками практики від кафедр; – ведення журналів практики	Упродовж навчального року	Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА, Олена КАПУСТИНА, завідувачі кафедр

2.7. Виховна робота

Виховна діяльність в Академії інтегрована в усі аспекти освітнього процесу і посідає чільне місце в системі підготовки здобувачів освіти. Вона спрямована на всебічний розвиток особистості майбутнього фахівця, здатного не лише професійно реалізуватися в обраній галузі, а й бути активним учасником громадського життя.

Завдяки виховній роботі формується молода людина з високим рівнем духовної культури, моральної відповідальності, соціальної чутливості, здатна до критичного мислення, конструктивної взаємодії в суспільстві та свідомого служіння ідеалам демократії й незалежності України. Такий підхід забезпечує підготовку не просто висококваліфікованого фахівця, а цілісної, зрілої, патріотично налаштованої особистості, яка з повагою ставиться до національної культури, традицій і цінностей.

У 2025-2026 н. р. виховну роботу в Академії буде організовано у змішаному режимі відповідно до «Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки», затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України № 286-р від 23 лютого 2022 року, Концепції національно-патріотичного виховання в системі

освіти України, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527, Концепції розвитку громадянської освіти в Україні, схваленої Кабінетом Міністрів України від 3 жовтня 2018 р. № 710-р (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2022 р. № 893-р), Регіональної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2024–2028 роки, затвердженою Харківською обласною радою, Статуту Академії (нова редакція) та Концепції виховної роботи в Академії.

В умовах повномасштабної війни, розв’язаної російською федерацією проти України, перед академічною спільнотою постало надзвичайно важливе завдання – не лише адаптуватися до нових реалій, але й здійснити глибоке переосмислення змісту й методів виховної роботи.

Особливої актуальності набуває потреба в реалізації системних, послідовних заходів, спрямованих на зміцнення національної самосвідомості, формування в молоді глибокого патріотичного світогляду та духовно-моральних орієнтирів.

Сьогодні, як ніколи, важливо виховувати покоління українців, які добре знають свою історію та культурну спадщину, відчують гордість за національну ідентичність, виявляють повагу до української мови як невід’ємного складника державності, усвідомлюють свою відповідальність за майбутнє країни та є активними учасниками процесу розбудови демократичної, європейської України.

З метою виконання поставлених перед колективами освітніх закладів вимог виховна робота у 2025-2026 навчальному році в академії спрямована на виконання таких **основних завдань**:

- забезпечення студентоцентрованого навчання, що дає змогу сформувати власні набори компетентностей здобувачам вищої освіти, підтримка інтелектуальних та творчих дискурсів, суспільних ініціатив та проєктів;

- активізувати роботу з набуття студентською молоддю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення;

- забезпечити реалізацію комплексу заходів з підвищення престижу військової служби, культивування ставлення до військовослужбовця України як до героя;

- продовжити реалізацію програми підтримки волонтерської діяльності, що передбачає мотивацію, навчання та визнання активних учасників, а також розширення форм і напрямів участі у благодійних ініціативах на підтримку Збройних Сил України, внутрішньо перемішених осіб та осіб, постраждалих внаслідок російської агресії, дітей-сиріт;

- активізувати освітньо-просвітницьку роботу, яка передбачає формуванню патріотичної свідомості, поваги до історії, мови та культури України, з особливим акцентом на подіях воєнного часу та героїзмі захисників України;

- забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу, зокрема через регулярні тренінги, індивідуальні консультації та програми профілактики емоційного вигорання;

- об'єднати зусилля професорсько-викладацького складу та студентства щодо удосконалення безпечного освітнього середовища з метою попередження і протидії булінгу (цькування);

- створення умов для медичної, психологічної, педагогічної реабілітації та соціальної реінтеграції здобувачів освіти, які постраждали внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, а також надання соціально-психологічної допомоги для жертв насильства та торгівлі людьми надання особливої підтримки мешканцям тимчасово окупованих територій, незахищеним та вразливим групам населення;

- збереження та розвитку духовно-творчого потенціалу молоді, максимального розквіту духовних, моральних та професійних задатків їх здібностей та виховання людини, здатної до подальшого розвитку та життєтворчості;

- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини, навчити моделям безпечної

поведінки, виховати повагу до прав та основних свобод людини, толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

- виховання патріотичних почуттів до Альма-матер та розширення партнерської взаємодії з іншими освітніми установами та громадськими організаціями з метою обміну досвідом, реалізації спільних проєктів та створення інтегрованого освітньо-виховного середовища;

- вивчати та поширювати інноваційний досвід сучасних виховних систем, розроблених теорій і методик у сфері національно-патріотичного виховання, формування ментального здоров'я, узагальнювати власний досвід у цій галузі.

Організаційна робота

Організаційну роботу скерувати на згуртування студентського колективу в академічних групах, на факультетах, на загальну дисципліну та активізацію роботи структурних підрозділів у академії та студентського самоврядування.

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування органів студентського самоврядування: Студентської ради академії, студентського активу	Серпень, жовтень	Голова Студентської ради академії
2.	Планування роботи керівників гуртків, соціально-психологічної служби, культорганізаторів, виховної роботи на факультетах, клубу кураторства	Серпень, жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
3.	Планування роботи Центру національно-патріотичного виховання	Серпень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
4.	Корегування плану виховної роботи в академії	До 15 серпня	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
5.	Організація роботи гуртків:	До 10 вересня	Інна РЕПКО,

	- затвердження графіків роботи; - оформлення журналів		проректор з науково-педагогічної роботи; керівники гуртків
6.	Планування роботи органів студентського самоврядування	Вересень, жовтень	Голова Студентської ради академії
7.	Координація заходів щодо відзначення 105 річниці заснування Академії	Вересень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
8.	Планування роботи з дітьми пільгового контингенту	Вересень, жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; соціальний педагог; юрисконсульт
9.	Проведення зустрічей-знайомств адміністрації академії зі здобувачами освіти нового прийому	Вересень, Жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; декани факультетів
10.	Оформлення звітів з виховної роботи за I та II семестри	Листопад, травень	Завідувачі кафедр, куратори (наставники) груп
11.	Складання графіків роботи та табелів вихователів гуртожитку	Щомісячно	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
12.	Перевірка виконання планів виховної роботи на факультетах, кураторів академічних груп, вихователів гуртожитку, соціально-психологічної служби, культорганізаторів, студентського самоврядування, керівників гуртків	Щосеместрово	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
13.	Участь у засіданнях кураторів (наставників) груп на факультетах	За планами виховної роботи факультетів	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; декани факультетів

14.	Проведення тематичних виховних годин	За планами виховної роботи кураторів академічних груп	Куратори (наставники) груп
15.	Проведення нарад з вихователями гуртожитку, кураторами (наставниками) груп, культорганізаторами, соціально-психологічною службою	Щотижня	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
16.	Проведення засідань Клубу кураторів	1 раз на 2 місяці	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
17.	Розробка сценаріїв заходів, щодо відзначення знаменних дат у державі та житті академії	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
18.	Поповнення методичних матеріалів з питань виховної роботи	Упродовж року	Декани факультетів; куратори (наставники) груп
19.	Підготовка виховних заходів до знаменних державних свят	За окремим планом-графіком	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
20.	Участь творчих колективів під час профорієнтаційної роботи	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
21.	Підготовка матеріалів до виступів на засіданнях ректорату, вченої ради, науково-методичної ради академії	За окремим графіком	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи;

Метою національно-патріотичного виховання є становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин,

формування активної громадянської позиції, готовності захищати територіальну цілісність та національні інтереси держави, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності. Національно-патріотичне виховання має сприяти єднанню українського народу, зміцненню соціально-економічних, духовних, культурних основ розвитку українського суспільства і держави.

ОСНОВНІ НАПРЯМИ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Громадянсько-патріотичне виховання

№з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення заходів із належного вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Серпень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
2.	Проведення заходів до Міжнародного дня миру	Вересень	Культурорганізатори
3.	Заходи щодо проведення Всесвітнього дня прибирання в Україні	Вересень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
4.	Святкування Дня захисників і захисниць України	Жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культурорганізатори
5.	Заходи до Дня вшанування річниці вигнання нацистських окупантів з України	Жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
6.	Проведення військово-спортивних змагань «Козацькі розваги»	Жовтень	Декани факультетів, керівник фізичного виховання

7.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Листопад	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
8.	Проведення акції «Запали свічку» до Дня пам'яті жертв голодомору та Дня пам'яті жертв політичних репресій в Україні	Листопад	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
9.	Проведення заходів у рамках «Тижня права»	Грудень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
10.	Заходи до Дня Збройних Сил України	Грудень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
11.	Проведення заходів до Дня місцевого самоврядування	Грудень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
12.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Небесної сотні	Лютий	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
13.	Проведення заходів щодо відзначення річниці утворення Української Центральної ради	Березень	Завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
14.	Ознайомлення випускників з державними нормативними документами щодо працевлаштування	Березень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; соціальний педагог; юрисконсульт
15.	Проведення заходів до Дня українського добровольця	Березень	Інна РЕПКО,

			проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
16.	Благодійні акції щодо озеленення міст Харківщини	Березень – травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
17.	Проведення заходів до Дня охорони праці в Україні	Квітень	Інженер з охорони праці
18.	Проведення заходів до Дня Чорнобильської трагедії	Квітень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
19.	Проведення заходів до Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні; Дня українського політичного в'язня; Дня пам'яті геноциду кримськотатарського народу	Травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
20.	Проведення заходів до Дня пам'яті та примирення	Травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
21.	Проведення заходів до Дня героїв (на честь українських воїнів)	Травень	Завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
22.	Проведення заходів до тижня безпеки дорожнього руху	листопад, травень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
23.	Проведення заходів до Дня Європи в Україні	Травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи

24.	Заходи до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	Червень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; завідувачі кафедр
25.	Заходи до Дня пам'яті загиблих захисників України	Серпень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; завідувачі кафедр
26.	Ознайомлення здобувачів освіти з експозиціями Комунального закладу «Харківський історичний музей імені М.Ф. Сумцова»	За планами виховної роботи кураторів (наставників) академічних груп	Куратори (наставники) груп
27.	Ознайомлення здобувачів освіти з меморіальними, пам'ятними місцями м. Харкова та Харківської області	За календарем знаменних дат	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; куратори (наставники) груп
28.	Проведення заходів щодо відзначення в Україні історичних подій: Дня Конституції України; Дня Незалежності України; Дня Європи; Дня соборності та свободи України; Дня Державного Прапора України; Дня української писемності та мови, Дня рідної мови; Дня пам'яті героїв Крут, Дня вишиванки та інших	За календарем знаменних дат	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
29.	Святкування дат за народним календарем: Масляна, Великдень	За календарем	Інна РЕПКО,

			проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
30.	Підготовка робіт до студентських конференцій, конкурсів присвячених питанням історії України	Упродовж року	Голова СНТ
31.	Зустрічі з ветеранами війни, учасниками бойових дій	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; голова профспілкового комітету
32.	Участь студентів-волонтерів у заходах Харківської обласної організації «Червоний Хрест», центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Харкова та інших	Протягом року	Завідувач кафедри соціальної роботи
33.	Проведення тематичних виховних заходів	Протягом року	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
34.	Проведення заходів з нагоди днів народження видатних діячів, письменників, художників, педагогів України та світових діячів	За календарем	Завідувачі кафедр; куратори (наставники) груп
35.	Проведення заходів у рамках реалізації проєкту «Схід і Захід разом»	Протягом року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; голова Студентської ради академії
36.	Надання волонтерських концертів у військових частинах військовому шпиталі	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
37.	Участь викладачів та здобувачів освіти у	Упродовж року	Інна РЕПКО,

	тематичних заходах на рівні району, міста та області		проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
38.	Ознайомлення здобувачів освіти з нормативними документами, що регламентують життєдіяльність студентської молоді	За планами виховної роботи кураторів (наставників) академічних груп	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
39.	Заходи з удосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України	Упродовж року	Завідувач кафедри історії, археології та гуманітарних наук
40.	Залучення здобувачів освіти до участі у державотворчому процесі	Упродовж року	Голова Студентської ради академії
41.	Зустрічі з видатними людьми рідного краю	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувачі кафедр
42.	Участь здобувачів освіти та викладачів у добродійних, благодійних акціях, донатах	Упродовж року	Голова Студентської ради академії
43.	Зустрічі здобувачів освіти з працівниками відділу у справах сім'ї та молоді, працівниками суду, прокуратури, кримінальної поліції у справах неповнолітніх, добровільними громадськими організаціями	Протягом року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; працівники соціально-психологічної служби
44.	Проведення інструктажів з техніки безпеки, пожежної безпеки тощо	Систематично	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
45.	Проведення заходів щодо створення безпечного освітнього простору для	Постійно	Інженер з охорони праці

	учасників освітнього процесу		
46.	Проведення заходів з нагоди днів народження видатних діячів, письменників, художників, педагогів України та світових діячів	За календарем	Завідувачі кафедр; куратори (наставники) груп
47.	Участь викладачів та здобувачів освіти у тематичних заходах на рівні району, міста та області	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори

Духовно-моральне виховання

№з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Посвята у першокурсників у студенти	Серпень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
2.	Ознайомлення здобувачів освіти з академією	Вересень, жовтень	Куратори (наставники) груп нового прийому
3.	Кураторська година «Історії, традиції та сьогодення академії» для здобувачів освіти нового прийому	Вересень, жовтень	Куратори (наставники) груп нового прийому
4.	Урочистості з нагоди Дня працівників освіти	Жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
5.	Заходи до Міжнародного дня музики	Жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; завідувач кафедр
6.	Урочистості з нагоди 105 річниці з дня заснування академії	Жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; завідувачі кафедр

7.	Презентація здобувачів освіти «Академія/коледж має таланти»	Жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори; голова Студентської ради академії
8.	Організація круглого столу для студентського активу з питань життєдіяльності студентства	Жовтень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; голова Студентської ради академії
9.	Заходи до Дня студентського самоврядування	Листопад	Голова Студентської ради академії
10.	Проведення щорічного конкурсу «Кращий студент»	Листопад	Культорганізатори; Голова Студентської ради академії
11.	Проведення заходів до Всесвітнього Дня толерантності	Листопад	Завідувач кафедри соціальної роботи; куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
12.	Проведення заходів у рамках щорічної акції «16 днів проти насильства»	24 листопада – 10 грудня	Завідувач кафедри соціальної роботи; куратори (наставники) груп
13.	Проведення заходів виховного характеру до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
14.	Проведення благодійних волонтерських заходів, до Дня Святого Миколая	Грудень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
15.	Проведення урочистостей з нагоди отримання дипломів	Січень, червень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; декани факультетів

16.	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби із захворюванням на туберкульоз	Березень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
17.	Проведення заходів до Шевченківських днів, Міжнародного дня писемності, Дня української писемності та мови	Березень	Завідувач кафедри української лінгвістики, літератури та методики навчання
18.	Перегляд театральних вистав до Міжнародного дня театру	Березень	Куратори (наставники) груп
19.	Участь у міському конкурсі «Студентська весна»	Березень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
20.	Участь у конкурсі «Молода людина року»	Квітень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
21.	Участь у міському конкурсі «Обдарованість»	Червень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
22.	Перегляд експозицій музеїв до Дня Музею	Травень	Куратори (наставники) груп
23.	Проведення профорієнтаційних заходів для майбутніх абітурієнтів шкіл м. Харкова та Харківської області	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
24.	Проведення тематичних годин, лекцій, круглих столів, присвячених формуванню інтелектуально-духовної особистості майбутнього педагога	За планами виховної роботи факультетів, кураторів (наставників) академічних груп	Декани факультетів; куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
25.	Проведення тематичних заходів української народної культури та культури народів світу	За планами роботи кафедр	Завідувачі кафедр

26.	Проведення заходів щодо відзначення знаменних дат держави	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи культурні організатори; куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
27.	Проведення виховних заходів, кураторських годин на моральну тематику	За планами виховної роботи кураторів (наставників) груп	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
28.	Святкування Міжнародного Дня матері, Міжнародного Дня сім'ї, Міжнародного Дня захисту дітей, Міжнародного Дня Миру, Дня усиновлення, Міжнародного Дня людей похилого віку, Дня благодійності тощо	За календарем	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи завідувачі кафедр; культурні організатори
29.	Ознайомлення зі Слобожанськими народними традиціями, звичаями, обрядами	Протягом року	Куратори (наставники) груп
30.	Участь здобувачів освіти в тематичних конкурсах	Протягом року	Культурні організатори, Куратори (наставники) груп
31.	Організація зустрічей з лікарями, фахівцями з метою формування у здобувачів освіти морально-етичних норм життя	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи культурні організатори; працівники соціально-психологічної служби; працівники медичної служби

32.	Святкування державних дат, свят народного календаря	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; голова Студентської ради академії; культорганізатори вихователі гуртожитку
33.	Робота волонтерського руху здобувачів освіти та викладачів на підтримку Сил оборони України, внутрішньо перемішених осіб та осіб, постраждалих внаслідок російської агресії, дітей-сиріт	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувачі кафедр
34.	Підготовка урочистостей до державних і загальноузовіських свят: (Свято знань, Масляна, День працівників освіти, Міжнародний день студента, Новий рік, День матері, День сім'ї, Свято вручення дипломів випускникам, 105 річниці академії тощо)	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори
35.	Проведення літературно-музичних вечорів та вечорів пам'яті	Упродовж року	Завідувачі кафедр; куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
36.	Участь здобувачів освіти у міжнародних, всеукраїнських, міських та районних творчих конкурсах-фестивалях	Протягом року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувачі кафедр
37.	Діяльність гуртків творчого спрямування	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи

38.	Ознайомлення здобувачів освіти та викладачів з експозиціями музеїв, виставок, творчих центрів тощо	Упродовж року	Куратори (наставники) груп
39.	Проведення заходів з нагоди ювілейних днів народження видатних діячів, письменників, художників, педагогів України та світових діячів	За календарем	Завідувачі кафедр; куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
40.	Участь викладачів та здобувачів освіти у тематичних заходах на рівні району, міста та області	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори

Військово-патріотичне виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Продовжити співпрацю з військовими формуваннями України, громадськими організаціями, об'єднаннями для мотивації молоді до вибору військових професій, готовності захищати територіальну цілісність та національні інтереси держави	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи
2.	Організація роботи спортивних секцій та груп здоров'я	Вересень	Керівник фізичного виховання; керівники секцій; куратори (наставники) груп
3.	Проведення спортивних заходів, присвячених: - Дню фізичної культури та спорту;	Вересень, квітень	Декани факультетів; викладачі фізичного виховання

	- Міжнародному дню студентського спорту; - Всесвітньому дню здоров'я тощо		
4.	Проведення бесід, лекцій, зустрічей з метою пропаганди престижу військової служби, фізичної культури та здорового способу життя	Протягом року	Куратори (наставники) груп; викладачі фізичного виховання; вихователі гуртожитку
5.	Проведення акцій: «Я за здоровий спосіб життя», «Харкову здорові покоління», «Наркотикам-НІ!», «Здорова молодь – здорова нація» тощо	Упродовж року	Декани факультетів; завідувачі кафедр
6.	Бесіди щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм	Систематично	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку працівники медичної служби
7.	Участь студентських команд у міських та районних спортивних заходах	Протягом року	Керівник фізичного виховання
8.	Проведення спортивних змагань серед здобувачів освіти, викладачів, співпрацівників	За планом кафедри фізичного виховання	Керівник фізичного виховання
9.	Проведення кампанії з питань пропаганди здоров'я серед студентської молоді	Березень-квітень	Керівник фізичного виховання
10.	Заходи щодо проведення Всеукраїнського тижня громадського здоров'я	Квітень	Керівник фізичного виховання
11.	Проведення заходів з нагоди днів народження видатних спортсменів України та світу	За календарем	Завідувачі кафедр; куратори (наставники) груп
12.	Участь викладачів та здобувачів освіти у	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи

	тематичних заходах на рівні району, міста та області		
--	--	--	--

Екологічне виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення виставок-конкурсів екологічного спрямування	Жовтень, грудень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження; куратори (наставники) груп
2.	Проведення акції «Зробимо Україну чистою», «Дерева миру», «Посади своє дерево»	Квітень, травень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
3.	Участь здобувачів освіти та викладачів у щорічних акціях «За чисте місто»	Квітень, травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; декани факультетів; голова Студентської ради академії
4.	Заходи щодо вшанування річниці Чорнобильської катастрофи	Квітень	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
5.	Участь викладачів та здобувачів освіти академії у щорічній Всеукраїнській акції з благоустрою території населених пунктів «День довкілля»	Квітень, травень	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження; голова Студентської ради академії
6.	Проведення огляду екологічного плакату	Упродовж року	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження; завідувач кафедри культурологічних дисциплін та

			образотворчого мистецтва
7.	Ознайомлення з експонатами музеїв води, природи, ботанічного саду, дендропарку тощо	За планом роботи кафедри	Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження; куратори (наставники) груп
8.	Діяльність гуртків екологічного спрямування	Протягом року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
9.	Налагодження співпраці з громадськими організаціями щодо екологічного, валеологічного виховання студентської молоді	Протягом року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
10.	Проведення тематичних виховних годин	Упродовж року	Куратори (наставники) груп; вихователі гуртожитку
11.	Участь викладачів та здобувачів освіти у тематичних заходах на рівні району, міста та області	Упродовж року	Інна РЕПКО, проректор з науково-педагогічної роботи; культорганізатори

2.8 Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<i>I. Організаційно-методична робота</i>			
1.	Складання та погодження плану роботи на 2025-2026 н.р.	До 15 червня 2026 р.	Практичні психологи, соціальний педагог
2.	Складання звіту про роботу соціально-психологічної служби академії.	1 раз на рік	Практичні психологи, соціальний педагог
3.	Складання звіту (аналітичної довідки щодо діяльності психологічної служби у системі освіти України)	Червень	Практичні психологи, соціальний педагог

4.	Складання наказів відповідно до нормативних документів та чинного законодавства, що стосується студентів пільгового контингенту.	Протягом року	Соціальний педагог
5.	Підготовка пакету документів для призначення виплат соціальної стипендії студентам певних категорії та складання відповідних наказів	Протягом року	Соціальний педагог
6.	Участь у засіданнях ректорату, Вченої ради академії та педагогічної ради Харківського коледжу	За запитом	Практичні психологи, соціальний педагог
7.	Консультації в навчально-методичних та наукових центрах (закладах) з питань підвищення професійного рівня.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
8.	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, зустрічей з кураторами та наставниками груп	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
9.	Підготовка до проведення тренінгів, ділових ігор, виховних годин тощо зі здобувачами освіти, батьками, кураторами та наставниками груп	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
10.	Оновлення банку психологічного інструментарію, методичних матеріалів та спеціальної літератури.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
11.	Вивчення матеріалів особових справ студентів пільгового контингенту.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог

12.	Оформлення обліково-звітної документації та документації службового використання.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
13.	Здійснення психологічного супроводу інноваційної діяльності в освітньому процесі.	Протягом року	Практичні психологи
14.	Участь у роботі науково-практичних конференціях, вебінарах, семінарах тощо.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
15.	Оновлення соціально-психологічних матеріалів на інформаційному стенді, сайті та Facebook сторінки соціально-психологічної служби	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
16.	Підготовка до проведення заходів щодо реалізації національних, державних та регіональних програм.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
17.	Збір інформації щодо зимового та літнього відпочинку студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Листопад-грудень, Квітень - травень	Соціальний педагог
18.	Збір інформації щодо внутрішньо-переміщених осіб та тих, хто знаходиться за кордоном	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
19.	Добір та оновлення соціально-педагогічного інструментарію. Самопідготовка.	Протягом року	Соціальний педагог
20.	Самоосвіта: - робота з методичною літературою; - участь у науково-практичних	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог

	конференціях, семінарах, вебінарах, майстер – класах, лекціях тощо. - відвідування бібліотеки.		
II. Психодіагностична робота			
1.	Вивчення процесу адаптації здобувачів освіти 1 курсу нового прийому.	Жовтень-листопад	Практичні психологи, соціальний педагог
2.	Вивчення психічних станів особистості студентів (за Айзенком).	Жовтень-листопад	Практичні психологи, соціальний педагог
3.	Вивчення типу темпераменту студентів.	Жовтень-листопад	Практичні психологи, соціальний педагог
4.	Анонімне анкетування щодо виявлення проявів домашнього насильства та насильства за ознакою статі.	За запитом	Практичні психологи, соціальний педагог
5.	Анонімне анкетування щодо випадків дискримінації	За запитом	Практичні психологи, соціальний педагог
6.	Індивідуальна психодіагностика учасників освітнього процесу	За запитом	Практичні психологи, соціальний педагог
7.	Анкетування щодо визначення взаємин з опікунами/прийомними батьками	I семестр	Соціальний педагог
III. Консультативна робота			
1.	Консультування викладачів з питань психологічного супроводу здобувачів освіти в освітньому процесі.	За запитом	Практичні психологи
2.	Консультування студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників з питань особистісного розвитку.	За запитом	Практичні психологи
3.	Індивідуальне та групове консультування здобувачів освіти, щодо полегшення процесу адаптації до	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог

	навчання в форматі онлайн, профілактики негативних психологічних проявів на фоні війни, високого рівня тривожності та агресії.		
4.	Консультування батьків (опікунів) щодо налагодження позитивних стосунків з дорослими дітьми.	За запитом	Практичні психологи, соціальний педагог
5.	Індивідуальне та групове консультування здобувачів освіти з особистих питань.	За запитом	Практичні психологи, соціальний педагог
6.	Консультування наставників груп та кураторів стосовно профілактики «дезадаптації» студентів нового прийому.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
7.	Індивідуальне та групове консультування студентів з питань запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі, торгівлі людьми, профілактика різновидів булінгу тощо.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
<i>IV. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота</i>			
1.	Проведення виховних годин за темами: «Голос що змінює: як говорити, щоб тебе чули», «Від слова до справи, вчимося діяти ефективно», «Мої права – моя сила. Знаю, дію, захищаю», «Керую розмовою, створюю результат»	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог

2.	Проведення тренінгових занять на тему: «Вміння сказати «ні» (профілактика ризикованої поведінки)», «Статеве виховання та репродуктивне здоров'я підлітків та молоді», «Вміння приймати рішення, розвиток навичок самоконтролю – як важливі фактори ефективної взаємодії»	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
3.	Проведення семінару-тренінгу на тему: «Первинна соціальна профілактика торгівлі людьми» в рамках «Тижня запобігання протидії торгівлі людьми»	Листопад-грудень	Практичні психологи, соціальний педагог
4.	Проведення просвітницького заходу щодо психологічних особливостей інклюзивної освіти на тему «Інклюзивна освіта – рівень свідомості нації»	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
5.	Проведення просвітницьких заходів на тему: «Профілактика булінгу та вирішення конфліктних ситуацій в освітньому середовищі»	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
6.	Проведення просвітницьких заходів щодо запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
7.	Проведення просвітницьких заходів щодо попередження проявів дискримінації в освітньому середовищі	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
8.	Проведення тренінгових занять з метою профілактики	Протягом року	Практичний психолог

	стресових станів, суїцидальної поведінки		
9.	Проведення тренінгових занять з метою формування навичок стресостійкості, конструктивного спілкування, безпечної поведінки, ціннісного ставлення до особистого життя і здоров'я, життя і здоров'я оточуючих, бажання вести здоровий спосіб життя та сексуальне виховання молоді, репродуктивне здоров'я.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
10.	Проведення тренінгових занять в «Академії педагогічної майстерності»	Протягом року	Практичний психолог
11.	Проведення інформаційних бесід щодо профілактики шкідливих звичок та негативних явищ у молодіжному середовищі.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
12.	Проведення бесід на теми: «Навчаємось критично мислити», «Розмови із своїми страхами та відновлення внутрішніх ресурсів», «Толерантність як риса сучасної людини»	Протягом року	Практичні психологи
13.	Проведення тренінгових занять на теми: «Як контролювати емоційний стан під час воєнного стану?», «Як жити в умовах постійної загрози та не збожеволіти», «Ресурси стресостійкості»	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог

<i>V. Соціально-психологічна просвіта</i>			
1.	Організація та проведення ознайомчих зустрічей зі студентами нового набору	Вересень-жовтень	Практичні психологи, соціальний педагог
2.	Проведення зустрічі зі студентами з метою надання соціально-психологічної підтримки.	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
3.	Проведення зустрічі зі студентами факультету соціально-педагогічних наук та іноземної філології задля інформування про завдання і напрями роботи соціально-психологічної служби академії, популяризації професії соціального педагога	Протягом року	Соціальний педагог
4.	Проведення консультації зі студентами психолого-педагогічного факультету на тему: «Особливості функціонування соціально-психологічної служби ЗВО»	Протягом року	Практичні психологи
5.	Проведення тренінгів на теми: «Синдром відкладеного життя», «Профілактика професійного вигорання» тощо	Протягом року	Практичні психологи
<i>VI. Профілактична робота</i>			
1.	Проведення виховних годин з метою формування здоров'язберезливої компетентності студентської молоді.	Протягом року	Соціальний педагог, практичний психолог
2.	Проведення тренінгу на тему: «Булінг. Мобінг. Газлайтинг», «Як позбутися	Протягом року, за запитом	Соціальний педагог, практичні психологи

	токсичних людей зі свого оточення» тощо		
3.	Проведення бесіди на тему: «Профілактика та попередження вживання наркотичних речовин серед молоді»	Протягом року	Соціальний педагог
4.	Профілактика з попередження правопорушень серед студентів.	Протягом року	Соціальний педагог, юрисконсульт
5.	Тренінгові заняття на тему: «Конфлікт як елемент людських стосунків», «Розвиток комунікативних умінь та навичок майбутніх педагогів»	Протягом року	Соціальний педагог, практичний психолог
6.	Тренінгові заняття щодо профілактики та подолання тривожних та стресових станів студентської молоді під час воєнного стану	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
7.	Тренінгові заняття на тему: «Володій своїми емоціями», «Життя без агресії»	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
8.	Проведення тренінгу на теми: «Дозволь собі бути щасливим»	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
9.	Проведення заходів на теми: «Експрес-техніки зняття психоемоційного напруження», «Як залишатися в ресурсі сьогодні», «Як подбати про себе», «Soft skill як їх розвивати», «Асертивна поведінка»	Протягом року	Практичні психологи, соціальний педагог
10.	Проведення тренінгу на тему: «Емоційне вигорання	Протягом року	Практичні психологи

	або синдром двадцять першого століття»		
11.	Проведення інформаційного заходу на тему: «Ментальне або психічне здоров'я: що потрібно знати і на що звертати увагу, аби бути у нормі»	Протягом року	Практичні психологи
12.	Проведення тренінгу на тему: «Як керувати негативними емоціями: поради та практики»	Протягом року	Практичні психологи
13.	Проведення виховних годин з метою розвитку моральних, етнічних, естетичних, науково - пізнавальних, світоглядних поглядів.	Протягом року	Соціальний педагог
<i>VII. Соціально-перетворювальна</i>			
1.	Соціально-педагогічний супровід та участь у вирішенні проблемних питань студентів з числа пільгового контингенту.	Протягом року	Соціальний педагог
2.	Сприяння соціально-професійному визначенню особистості та адаптації її у соціумі.	Протягом року	Соціальний педагог
3.	Співпраця з студентським самоврядуванням.	Протягом року	Соціальний педагог
<i>VIII. Зв'язки з громадськістю</i>			
1.	Зв'язок з управлінням праці та соціального захисту населення різних міст та областей України.	Протягом року	Соціальний педагог
2.	Зв'язок з Центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, ЦНАП різних міст та областей України	Протягом року	Соціальний педагог

3.	Зв'язок зі службою у справах дітей м. Харкова та Харківської області	Протягом року	Соціальний педагог
4.	Взаємодія з організаціями, які надають соціальні послуги студентській молоді.	Протягом року	Соціальний педагог
5.	Налагодження зворотнього зв'язку з закладами освіти, в яких виховувалися студенти пільгового контингенту	Протягом року	Соціальний педагог

2.9. Фізкультурно-оздоровча та спортивна робота

Виховна та пропагандистська робота

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Зустрічі з лікарями-фахівцями, тренерами-викладачами з різних видів спорту, олімпійськими призерами та чемпіонами	Протягом року	Куратори груп
2.	Бесіди про санітарно-гігієнічні норми	Протягом року	Куратори груп
3.	Конкурс «Здоров'я, краса та рух»	Жовтень	Володимир АКСЬОНОВ, Куратори груп
4.	Круглий стіл «Олімпійська родина»	Вересень	Олена ШКОЛА, кафедра ФВСВ
5.	Естафета подяки «Олімпійці, вперед!»	Вересень, квітень	Олена ШКОЛА, Ігор ПЕЛЕШЕНКО, Олена ФОМЕНКО, Ольга МАКОТЧЕНКО

6.	Інтернет-навчання «Як не втратити спортивну форму в умовах сьогодення»	Жовтень, лютий	Олена ШКОЛА, Олена ФОМЕНКО
7.	Змагання з Кіберфутболу	Вересень, квітень	Олексій СУРОВОВ, Володимир АКСЬОНОВ, Дмитро ХРИСТЕНКО
8.	Товариська зустріч з баскетболу	Жовтень, лютий	Дмитро АКСЬОНОВ, Дмитро ХРИСТЕНКО
9.	Товариська зустріч з бадмінтону	Березень	Дмитро ХРИСТЕНКО, Володимир АКСЬОНОВ
10.	Веселі старты для дітей переселенців, які мешкають у гуртожитку Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради	Лютий	Ірина ЖУРАВЛЬОВА, Дар'я ПЯТНИЦЬКА, Володимир АКСЬОНОВ, Дмитро АКСЬОНОВ
11.	Виховні години на тему: «Спортивне життя здобувачів освіти»	Квітень	Артем БОЙЧЕНКО, Дмитро СИЧОВ, Дмитро АКСЬОНОВ, Ольга МАКОТЧЕНКО
12.	Вебінар «Оздоровчо-рекреаційні технології у процесі позааудиторних занять із різних видів спорту»	Березень	Олена ФОМЕНКО, Дмитро СИЧОВ, Артем БОЙЧЕНКО
13.	Фотоконкурс «Спорт в нашому житті»	Жовтень	Дар'я ПЯТНИЦЬКА, Володимир АКСЬОНОВ
14.	Флешмоб з фітнесу та різної фізичної активності «Давай разом!»	Протягом року	Олена ШКОЛА, Олена ФОМЕНКО, Ігор ПЕЛІШЕНКО, Артем БОЙЧЕНКО, Дмитро СИЧОВ, Дмитро АКСЬОНОВ, Ольга МАКОТЧЕНКО
15.	Студентська науково-практична інтернет-конференція	Квітень	Людмила ШЕСТЕРОВА, Лейля АДЖАМЕТОВА

	«Здоров'язбережувальні технології в освіті та житті»		
16.	Веб-конкурс з тренерської практики для студентів та викладачів «Фізична активність в тренді»	Квітень	Ігор ПЕЛЕШЕНКО, Ірина РЕМЗИ, Ольга МАКОТЧЕНКО
17.	Естафета пошани та пам'яті «Ми нащадки переможців! Пам'ятаємо! Пишаємося!»	Травень	Куратори груп кафедри фізичного виховання та спортивного вдосконалення

Фізкультурно-оздоровча робота

№ з/п	Види спорту	Терміни виконання	Місце проведення	Відповідальні
1.	День фізичної культури та спорту	Вересень	Спортивний майданчик КЗ «ХГПА» ХОР	Володимир АКСЬОНОВ, викладачі фізичного виховання
2.	Організація спортивних секцій і груп здоров'я	Вересень	Спортивна зала КЗ «ХГПА» ХОР	Володимир АКСЬОНОВ, куратори груп
3.	Змагання-розваги «Козацькі розваги»	Жовтень	Спортивна зала КЗ «ХГПА» ХОР	Викладачі факультету фізичного виховання та мистецтв
4.	День студентського спорту	Жовтень-листопад	Спортивна зала КЗ «ХГПА» ХОР	Викладачі фізичного виховання
5.	Фестиваль здорового життя «Йдемо вперед разом зі спортом!»	Березень	Спортивна зала КЗ «ХГПА» ХОР	Олена ШКОЛА, Олена ФОМЕНКО, Ольга МАКОТЧЕНКО
6.	Спортивний марафон «Здоров'я нації!»	Квітень	онлайн	Викладачі кафедри ФВСВ, ТМФВ

7.	Акція #PlaySafeonPlayTrue Day до Міжнародного дня чистого спорту	Квітень	онлайн	Викладачі кафедри ФВСВ, ТМФВ
8.	Студентський спортивно-науковий конгрес «Фізичні вправи – моє життя та здоров'я!»	Травень	онлайн	Олена ШКОЛА, Олена ФОМЕНКО, Артем БОЙЧЕНКО
9.	День здоров'я	Травень	Майданчик КЗ «ХГПА» ХОР	Викладачі кафедри ФВСВ, ТМФВ
10.	Науково-практична конференція «Стратегічне управління розвитком фізичної культури і спорту»	Травень	онлайн	Олена ШКОЛА, Олена ФОМЕНКО
11.	Науковий захід, присвячений Дню науки в Україні круглий стіл «Інновації в шкільній освіті»	Травень	онлайн	Людмила ШЕСТЕРОВА, Сабіна КОЗАР, Лейля АДЖАМЕТОВА
12.	«Олімпійський дух єднає!», присвячений Дню народження Міжнародного олімпійського комітету	Червень	Бомбосховище	Олена ШКОЛА

2.10. Робота ректорату (тематика засідань)

Порядок денний	Термін проведення	Відповідальні
Про організацію освітнього процесу та режим роботи академії у 2025/2026 н.р.	Вересень	Проректор з науково-педагогічної роботи
Про готовність навчальних корпусів та гуртожитку до початку нового навчального року		Керівник господарського підрозділу
Про результати засідання стипендіальної комісії академії		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про результати поселення здобувачів вищої та фахової передвищої освіти до гуртожитку		Керівник господарського підрозділу
Про стан організації освітньої діяльності за перший тиждень навчального року		Декани факультетів; директор Харківського педагогічного фахового коледжу
Про забезпечення здобувачів вищої та фахової передвищої освіти академії та структурних підрозділів підручниками та навчальними посібниками з освітніх компонентів фахової підготовки на 2025/2026 н.р.		Директор бібліотеки
Про формування органів студентського самоврядування		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про підсумки проходження здобувачами вищої та фахової передвищої освіти літньої педагогічної практики		Проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності
Про дотримання правил техніки безпеки та охорони праці у навчальних корпусах та гуртожитку		Інженер з охорони праці
Про підготовку до святкування в академії та нагородження до Дня працівників освіти		Проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу кадрів

Про підготовку та проведення Дня фізичної культури і спорту України	Вересень	Проректор з науково-педагогічної роботи; керівник фізичного виховання; завідувач кафедри фізичного виховання та спортивного вдосконалення
Про підготовку та проведення Міжнародного дня студентського спорту		Проректор з науково-педагогічної роботи; керівник фізичного виховання; завідувач кафедри фізичного виховання та спортивного вдосконалення
Про відзначення Міжнародного дня миру		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про відзначення Всесвітнього дня прибирання «Word Cleanup Day»		Керівник господарського підрозділу
Про відзначення Всеукраїнського Дня дошкілля		Завідувач кафедри теорії та методики дошкільної освіти
Про відзначення Міжнародного дня соціального педагога		Завідувач кафедри соціальної роботи
Про відзначення Міжнародного дня музики		Завідувач кафедри музично-інструментальної підготовки вчителя
Про відзначення Всеукраїнського дня бібліотек		Директор бібліотеки
Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про організацію роботи зі здобувачами вищої та фахової передвищої освіти пільгового контингенту	Жовтень	Проректор з науково-педагогічної роботи
Про організацію роботи зі здобувачами вищої та фахової передвищої освіти спеціальних медичних груп		Завідувач кафедри фізичного виховання та спортивного вдосконалення;

		медична сестра
Про роботу культорганізаторів		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про роботу гуртків творчого спрямування		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про відзначення Дня захисників і захисниць України		Проректор з науково-педагогічної роботи
Результати працевлаштування випускників 2025 року		Керівник відділу профорієнтації, практики та сприяння професійному зростанню
Про підготовку складу Екзаменаційних (атестаційних) комісій		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про перевірку готовності систем життєзабезпечення будівель академії до роботи у зимовий період		Керівник господарського підрозділу
Про участь у Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті»		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про відзначення Дня української писемності та мови		Завідувач кафедри української лінгвістики, літератури та методики навчання
Про відзначення Всесвітнього дня психічного здоров'я		Завідувач кафедри педагогіки, психології, початкової освіти та освітнього менеджменту
Про відзначення Erasmus 2025		Начальник відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності
Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про стан відвідування здобувачами вищої та фахової передвищої освіти навчальних занять	Листопад	Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
Про проєкт бюджету академії на 2026 фінансовий рік		Головний бухгалтер

Про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на кафедрах академії		Декани факультетів
Організація техніки безпеки життєдіяльності та охорона праці в академії в осінньо-зимовий період		Інженер з охорони праці
Про підготовку до відзначення Міжнародного дня студента		Проректор з науково-педагогічної роботи
Аналіз проведення моніторингу якості знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти		Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
Про підготовку до проведення в академії I-го етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика		Завідувач кафедри української лінгвістики, літератури та методики навчання
Про роботу Підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції за 2025 рік		Керівник Підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції
Про відзначення Дня Гідності та Свободи		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про відзначення Міжнародного дня захисту дітей		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про відзначення Всесвітнього дня науки в ім'я миру та розвитку		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про відзначення Міжнародного дня логопеда		Завідувач кафедри спеціальної педагогіки і психології та інклюзивної освіти
Про підготовку та проведення Усеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про підготовку до проведення атестаційних екзаменів	Грудень	Проректор з науково-педагогічної роботи
Про підготовку до проведення зимової екзаменаційної сесії		Декани факультетів, директор Харківського

		педагогічного фахового коледжу
Про підсумки участі в обласному етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка		Завідувач кафедри української лінгвістики, літератури та методики навчання
Про графік відпусток працівників академії на 2026 рік		Начальник відділу кадрів
Про перенесення робочих днів у 2026 році		Начальник відділу кадрів
Про навчально-методичну роботу з молодими викладачами		Керівник навчально-методичного центру
Результати проведення в гуртожитку рейду перевірки наявності забороненого обладнання та стану протипожежної безпеки		Керівник господарського підрозділу
Про відзначення Міжнародного дня добровольців в ім'я економічного і соціального розвитку (Всесвітній день волонтерів)		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про підготовку до святкування Дня Святого Миколая		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про підготовку до святкування Нового року та Різдва Христового		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про підготовку до свята вручення дипломів здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання		Проректор з науково-педагогічної роботи
Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про підсумки освітнього процесу за перше півріччя 2025/2026 н.р.	Січень	Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
Про стан відвідування здобувачами вищої та фахової передвищої освіти навчальних занять на початку семестру		Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу

Про результати роботи стипендіальної комісії в академії та Харківському педагогічному фаховому коледжі		Проректор з науково-педагогічної роботи , директор Харківського педагогічного фахового коледжу
Про розробку Правил прийому до академії та структурних підрозділів на навчання 2026 року		Відповідальний секретар Приймальної комісії
Про відзначення Дня Соборності України		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про підготовку до проведення Дня відкритих дверей		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про підготовку педагогічних працівників і співпрацівників до атестації 2026 року		Директор Харківського педагогічного фахового коледжу
Про відзначення Міжнародного жіночого дня спорту		Керівник фізичного виховання
Про відзначення Дня пам'яті Героїв Крут		Проректор з науково-педагогічної роботи
Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про роботу вихователів гуртожитку	Лютий	Проректор з науково-педагогічної роботи
Результати обстеження умов проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у гуртожитку		Керівник господарського підрозділу, завідувач гуртожитку
Про підготовку до проведення Дня відкритих дверей		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про відзначення Дня безпечного Інтернету		Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
Про відзначення Всесвітнього дня боротьби проти раку		Завідувач кафедри природничих наук та здоров'язбереження
Про відзначення Міжнародного дня жінок та дівчат у науці		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про підготовку складу Екзаменаційних (атестаційних) комісій		Проректор з науково-педагогічної роботи

Про підготовку щодо відзначення знаменних і пам'ятних дат		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про проведення профорієнтаційних заходів		Керівник відділу профорієнтації, практики та сприяння професійному зростанню
Про підготовку до проведення III Всеукраїнського двотурового багатожанрового конкурсу обдарованої молоді «Музична Слобожанщина»		Завідувач кафедри фортепіано
Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Результати атестації педагогічних працівників і співпрацівників академії та готовність документації на засідання обласної атестаційної комісії	Березень	Директор Харківського педагогічного фахового коледжу
Про підготовку до проведення Дня відкритих дверей		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про участь у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2026»		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про підготовку матеріалів для подання на здобуття обласної стипендії Харківської обласної державної адміністрації в галузі науки у 2026 році для молодих та видатних науковців		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про відзначення Масниці		Проректор з науково-педагогічної роботи
Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про стан дотримання антикорупційного законодавства України в академії	Квітень	Керівник Підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції
Аналіз проведення моніторингу якості знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти		Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу

Інформація щодо святкування Міжнародного дня спорту на благо миру та розвитку і Всесвітнього дня здоров'я		Проректор з науково-педагогічної роботи; керівник фізичного виховання; завідувач кафедри фізичного виховання та спортивного вдосконалення
Про стан підготовки до підсумкової атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти		Проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
Про проведення профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх навчальних закладів м. Харкова та Харківської області		Відповідальний секретар Приймальної комісії
Про відзначення Всеукраїнського дня психолога		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про святкування Великодня		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про проведення Тижня факультету		Декани факультетів
Про проведення III Всеукраїнського двотурового багатожанрового конкурсу обдарованої молоді «Музична Слобожанщина»		Завідувач кафедри фортепіано
Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про результати переддипломної практики здобувачів вищої та фахової передвищої освіти	Травень	Проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності
Про підготовку до проведення урочистостей з нагоди відзначення Дня Матері в Україні та Міжнародного Дня сім'ї		Проректор з науково-педагогічної роботи

Про участь здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у міському конкурсі студентської художньої самодіяльності «Студентська весна – 2026»		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про підготовку матеріалів для подання на конкурс «Вища школа Харківщини – кращі імена»		Проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності
Про обговорення та затвердження кандидатур здобувачів освіти щодо участі у міському конкурсі «Молода людина року»		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про відзначення Дня науки		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про нагородження науково-педагогічних та педагогічних працівників до Дня науки		Проректор з наукової та інноваційної діяльності; начальник відділу кадрів
Про проведення науково-практичної конференції, присвяченої Дню науки		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про відзначення Дня Європи		Начальник відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності
Про відзначення Дня пам'яті, спротиву і незламності		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про святкування Всесвітнього дня вишиванки		Проректор з науково-педагогічної роботи
Про організацію літньої педагогічної практики здобувачів вищої та фахової передвищої освіти		Проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності
Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності
Про результати освітнього процесу та підсумки проведення екзаменаційної сесії у другому півріччі 2025/2026 н.р.	Червень	Декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу
Про готовність до проведення урочистостей, присвячених врученню дипломів випускникам 2026 року		Проректор з науково-педагогічної роботи

Про працевлаштування випускників академії 2026 року		Керівник відділу профорієнтації, практики та сприяння професійному зростанню
Обговорення Порядку денного засідання Вченої ради академії		Проректор з наукової та інноваційної діяльності

Примітка.

Звіти педагогічних, науково-педагогічних працівників про участь у міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських конференціях, олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях заслуховуються відповідно до графіка їх проведення.

Інформація про результати акредитаційної експертизи освітніх програм заслуховуються відповідно до графіка їх проведення.

Щотижня заслуховується інформація про новини, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості освіти, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації та регіональних органів влади.

2.11. Робота вченої ради академії (третя середа місяця)

Термін проведення	Порядок денний	Відповідальні
28 серпня 2025 р.	Про організацію роботи колективу Академії відповідно до вимог чинного законодавства України у галузі освіти та завдань реалізації освітніх та освітньо-наукових програм у 2025/2026 навчальному році.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи
	Звіт про роботу приймальних комісій структурних підрозділів Академії у 2025 році.	Ірина ПОЛЯКОВА – голова Приймальної комісії Харківського педагогічного фахового коледжу Академії
	Затвердження річного плану роботи Академії на 2025/2026 навчальний рік.	Алла ХАРКІВСЬКА – проректор з науково-

		педагогічної та міжнародної діяльності
	Про внесення змін до складу Вченої ради здобувачів освіти Академії.	Іван СТЕПАНЕЦЬ – проректор з наукової та інноваційної діяльності
	Інформація про продовження контракту на посадах завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача та викладача з науково-педагогічними працівниками Академії.	Світлан КОБЗЄВА – начальник відділу кадрів
	Про вибіркові дисципліни.	Інна ДАВИДЧЕНКО – керівник навчального відділу
	Різне.	
17 вересня 2025 р.	Звіт про роботу Приймальної комісії Академії у 2025 році.	Катерина ВОЛКОВА – відповідальний секретар Приймальної комісії Академії.
	Про роботу працівників соціально-психологічної служби з надання соціально-правової та психолого-педагогічної студентам-першокурсникам у період їх адаптації до умов освітнього процесу в академії та структурних підрозділах.	соціальний педагог
	Про зарахування вступників на навчання до аспірантури за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб у 2025 році.	Катерина ДМИТРЕНКО – вчений секретар
	Про організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії 2025/2026 н. р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ – проректор з наукової та інноваційної діяльності
	Різне.	
15 жовтня 2025 р.	Підсумки роботи соціально-психологічної служби Академії з адаптації студентів першого року навчання до умов освітнього процесу.	Марина НАДТОЧИЙ – практичний психолог
	Інформація про підготовку до атестації педагогічних працівників Харківського, Берестинського та	Ірина ПОЛЯКОВА – директор Харківського

	Балаклійського педагогічних фахових коледжів Академії 2025/2026 н. р.	педагогічного фахового коледжу Академії, Наталія КАМАРДАШ – директор Балаклійського педагогічного фахового коледжу Сергій РЯБОКІНЬ – директор Берестинського педагогічного фахового коледжу
	Різне	
19 листопада 2025 р.	Про стан та перспективи видавничої діяльності в Академії.	Алла ХАРКІВСЬКА – проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності
	Затвердження тем дисертаційних досліджень докторантів і аспірантів заочної форми навчання на здобуття наукових ступенів доктора наук та доктора філософії.	Катерина ДМИТРЕНКО – вчений секретар
	Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 2025 рік.	Оксана КУПІНА – керівник навчально-методичного відділу
	Різне.	
17 грудня 2025 р.	Звіти завідувачів кафедр про науково-дослідницьку та науково-методичну діяльність 2025 року.	Завідувачі кафедр
	Про роботу підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції у 2025 році.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи
	Звіт про роботу підрозділу із забезпечення якості освіти.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи
	Різне.	
14 січня 2026 р.	Про підсумки освітнього процесу в Академії та структурних підрозділах за перше півріччя 2025/2026 н. р.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи Інна РЕПКО – проректор з науково-педагогічної роботи

		Ірина ПОЛЯКОВА – директор Харківського педагогічного фахового коледжу Наталія КАМАРДАШ – директор Балаклійського педагогічного фахового коледжу Сергій РЯБОКІНЬ – директор Берестинського педагогічного фахового коледжу
	Підсумки господарської діяльності у 2025 році та перспективи покращення матеріально-технічної бази для здійснення освітнього процесу у 2026 році.	Тетяна ЯГОВЦОВА – керівник господарського підрозділу
	Інформація про фінансову діяльність у 2025 році та кошторис доходів і видатків на 2026 рік.	Юлія МЕЛЬНИКОВА – головний бухгалтер.
	Діагностика рівня задоволеності здобувачів вищої освіти перебігом та результативністю освітнього процесу і якістю освітніх та освітньо-наукових програм в Академії у першому півріччі 2025/2026 н.р.	Марина НАДТОЧИЙ – практичний психолог.
	Звіт про роботу Комісії з питань етики та академічної доброчесності за 2025 рік.	Іван СТЕПАНЕЦЬ – проректор з наукової та інноваційної діяльності, голова Комісії
	Різне.	
18 лютого 2026 р.	Стан та шляхи вдосконалення роботи наукового товариства здобувачів освіти.	Неллі ТАРАСЕНКО – голова наукового товариства здобувачів освіти
	Підсумки роботи бібліотеки 2024 року та завдання на 2025 рік.	Світлана САМОЙЛОВА – директор бібліотеки

	Результативність роботи лабораторії «Духовні основи дошкільного дитинства» та Навчально-практичної лабораторії спеціального та інклюзивного навчання на кафедрі спеціальної педагогіки і психології та інклюзивної освіти	Марина РОГАНОВА – професор кафедри теорії і методики дошкільної освіти; Наталія ІВАШУРА – старший викладач кафедри спеціальної педагогіки і психології та інклюзивної освіти
	Звіт про роботу Центру стресостійкості «Resilient City Initiative»	Сергій БЄЛЯЄВ – завідувач кафедри педагогіки, психології, початкової освіти та освітнього менеджменту
	Різне.	
18 березня 2026 р.	Про перебіг та результативність різних видів практики здобувачів фахової передвищої та вищої освіти у 2025/2026 н. р. та завдання вдосконалення практичної підготовки.	Алла ХАРКІВСЬКА – проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності
	Про організацію профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх навчальних закладів м. Харкова, Харківської області та України 2025/2026 н. р.	Юлія ОСИКА – керівник підрозділу сприяння кар’єрному зростанню та профорієнтації
	Затвердження програм творчих конкурсів до вступних іспитів для абітурієнтів 2025 року.	Ірина ПОЛЯКОВА – голова Приймальної комісії Харківського педагогічного фахового коледжу Катерина ВОЛКОВА – відповідальний секретар Приймальної комісії Академії
	Інформація про результати атестації педагогічних працівників у 2024 році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 805 від 09.09.2022 року.	Ірина ПОЛЯКОВА – директор Харківського педагогічного фахового коледжу Академії, голова атестаційної комісії I рівня

	Звіт про роботу Міжнародної творчої лабораторії мистецької педагогіки та Лабораторії диференціальної логодіагностики та диференційованої логокорекції.	Оксана ЦУРАНОВА – завідувач кафедри фортепіано, керівник лабораторії; Олена ПОТАМОШНЄВА. – викладач кафедри, керівник лабораторії
	Різне.	
15 квітня 2026 р.	Про роботу зі студентами пільгового контингенту у 2025/2026 н. р.	соціальний педагог
	Звіт про роботу соціально-психологічної служби Академії 2025/2026 н. р.	Марина НАДТОЧИЙ – практичний психолог
	Про роботу Центру гендерної освіти Академії, Навчальної лабораторії «Центр освіти та піклування про дітей дошкільного віку» та Науково-методичної лабораторії «STEM Lab».	Олена БЄЛОЛІПЦЕВА – координатор Центру; Керівники лабораторії – Юлія СИРОВА, завідувач кафедри теорії та методики дошкільної освіти, Світлана Колосова, доцент кафедри теорії та методики дошкільної освіти; Альона ПРОКОПЕНКО – завідувач кафедри математики та фізики, керівник лабораторії
	Обговорення кандидатур на нагородження золотою та срібною медаллю відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» із числа випускників Харківського педагогічного фахового коледжу та Академії.	Ірина ПОЛЯКОВА – директор Харківського педагогічного фахового коледжу
	Різне.	
20 травня 2026 р.	Про стан підготовки до вступної кампанії 2026 року.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи

	Виконання плану роботи навчально-методичного відділу 2025/2026 н. р.	Оксана КУПІНА – керівник навчально-методичного відділу
	Стан підготовки дисертаційних досліджень здобувачів і аспірантів до захисту 2026 року.	Катерина ДМИТРЕНКО – учений секретар
	Звіт про роботу відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності упродовж 2025/2026 н.р.	Юліана ДЬОМІНА – керівник відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності
	Звіт науково-дослідної лабораторії «Культура in vitro»	Віталій МОСКАЛЬОВ – старший викладач кафедри природничих наук та здоров'язбереження, керівник лабораторії
17 червня 2026 р.	Про підсумки освітнього процесу в II півріччі 2025/2026 н. р.	Лариса ПЕТРИЧЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи Інна РЕПКО – проректор з науково-педагогічної роботи Ірина ПОЛЯКОВА – директор Харківського педагогічного фахового коледжу Наталія КАМАРДАШ – директор Балаклійського педагогічного фахового коледжу Сергій РЯБОКІНЬ – директор Берестинського педагогічного фахового коледжу
	Затвердження навчальних планів на 2026/2027 н. р. для Академії та структурних підрозділів.	Інна ДАВИДЧЕНКО – керівник навчального відділу
	Звіти гарантів освітньо-професійних та освітньо-наукових програм про готовність до 2026/2027 н.р.	Гаранти освітніх програм

	Про перебіг і результативність атестації у 2025/2026 н. р. та заходи щодо вдосконалення підготовки педагогічних кадрів.	Ірина ПОЛЯКОВА – директор Харківського педагогічного фахового коледжу Декани факультетів
	Різне.	

2.12. Робота науково-методичної ради (тематика засідань)

Дата проведення	Порядок денний	Виконавці/ відповідальні за виконання
Вересень 2025 року	Затвердження плану роботи науково-методичної ради на 2024–2025 н. р.	Алла ХАРКІВСЬКА
	Загальні питання щодо публікації та підбору журналу в наукометричних базах Scopus та WOS	Алла ХАРКІВСЬКА, Світлана САМОЙЛОВА
	Розгляд і рекомендації до друку навчальних і виробничо-практичних видань, підготовлених викладачами академії до друку.	Алла ХАРКІВСЬКА та члени робочої групи
	Різне.	
Листопад 2025 року	Забезпечення навчально-методичною літературою педагогічної практики.	Олена КАПУСТІНА, Анна ЛИСАК, Маргарита ДЕНИСОВА
	Актуальні питання щодо оформлення науково-методичної літератури до видання.	Світлана САМОЙЛОВА
	Розгляд і рекомендації до друку навчальних і виробничо-практичних видань, підготовлених викладачами академії до друку.	Алла ХАРКІВСЬКА та члени робочої групи
	Різне.	

Січень 2026 року	Аналіз видавничої діяльності викладачів академії та структурних підрозділів за 2025 рік	Альона ПРОКОПЕНКО, Людмила ЧЕТАЄВА, Світлана ПЄХАРЄВА, Оксана ГОРОВЕНКО, Віталій СМОРОДСЬКИЙ, Ольга ПОМПА, Світлана БОВДУН, Олена МОНАСТИРСЬКА
	Звіт про роботу відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності за перше півріччя 2025–2026 н. р.	Юліана ДЬОМІНА
	Розгляд і рекомендації до друку навчальних і виробничо-практичних видань, підготовлених викладачами академії до друку.	Алла ХАРКІВСЬКА та члени робочої групи
	Різне.	
Березень 2027 року	Формування наукового фонду бібліотеки.	Світлана САМОЙЛОВА
	Обговорення питань корпоративної етики та академічної доброчесності.	Алла ХАРКІВСЬКА, Світлана САМОЙЛОВА
	Розгляд і рекомендації до друку навчальних і виробничо-практичних видань, підготовлених викладачами академії до друку.	Алла ХАРКІВСЬКА та члени робочої групи
	Різне.	
Травень 2027 року	Аналіз видавничої діяльності викладачів академії та структурних підрозділів за 2025– 2026 н. р.	Альона ПРОКОПЕНКО, Людмила ЧЕТАЄВА, Світлана ПЄХАРЄВА, Оксана ГОРОВЕНКО, Віталій СМОРОДСЬКИЙ, Ольга ПОМПА, Світлана БОВДУН, Олена МОНАСТИРСЬКА

	Звіт про визначення рейтингу діяльності викладачів та роботи кафедр за результатами навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної робіт за 2025–2026 н. р.	Ірина УПАТОВА, Людмила ЧЕТАЄВА, Світлана ПЄХАРЄВА, Оксана ГОРОВЕНКО, Віталій СМОРОДСЬКИЙ, Ольга ПОМПА, Світлана БОВДУН, Олена МОНАСТИРСЬКА
	Звіт про роботу відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності за 2025–2026 н. р.	Юліана ДЬОМІНА
	Розгляд і рекомендації до друку навчальних і виробничо-практичних видань, підготовлених викладачами академії до друку.	Алла ХАРКІВСЬКА та члени робочої групи
	Різне.	

2.13. Робота навчально-методичного відділу

1. Організаційна робота

Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
Скласти та затвердити план роботи навчально-методичного відділу академії.	Серпень 2025 р.	Оксана КУПІНА
Організувати засідання круглих столів, семінарів, конференцій за участі закладів освіти, з якими співпрацює академія згідно з планом роботи академії.	Упродовж року	Оксана КУПІНА
Організувати вивчення та поширення кращого педагогічного досвіду закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів вищої освіти, інтернатних закладів в освітній процес академії	Упродовж року	Оксана КУПІНА

Організувати та провести заходи щодо: – участі у роботі Всеукраїнської науково-практичної конференції на тему: «Формування та розвиток взаємодії викладачів і студентів в умовах трансформаційних змін освітнього процесу: можливості та виклики»; – участі в обласній науково-практичній конференції педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти; – участі у роботі Міжнародної науково-практичної конференції, присвячену Дню науки «Освіта як розвивальне середовище: від традицій до інновацій».	13 грудня 2025 р. Лютий 2026 р. 14 травня 2026 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Оксана КУПІНА
Організувати виставку наукових, навчальних та творчих робіт науково-педагогічних і педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів освіти «На шляху інноваційного розвитку педагогічної освіти».	Квітень 2026 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Оксана КУПІНА

2. Інформаційно-видавнича діяльність

Створення та поповнення науково-методичної інформації, розробка методичних матеріалів, видання друкованої продукції.	Упродовж року	Оксана КУПІНА
---	----------------------	----------------------

Здійснювати видання матеріалів: - Інформаційних повідомлень щодо проведення конференцій різних рівнів. - Збірника тез до Всеукраїнської науково-практичної конференції на тему: «Формування та розвиток взаємодії викладачів і студентів в умовах трансформаційних змін освітнього процесу: можливості та виклики». - Збірника тез до науково-практичної конференції, присвяченої Дню науки на тему: «Освіта як розвивальне середовище: від традицій до інновацій».	Вересень 2025 р. Лютий 2026 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Оксана КУПІНА
	Грудень 2025 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Оксана КУПІНА
	Травень 2026 р.	Іван СТЕПАНЕЦЬ, Оксана КУПІНА

3. Науково-методична робота

Проведення заходів щодо підвищення науково-теоретичного і практичного рівня та професійної компетентності: Організувати та провести <i>творчі зустрічі</i> з: вихователями закладів дошкільної освіти та вчителями закладів загальної середньої освіти м. Харкова із метою популяризації кращого педагогічного досвіду для підготовки майбутніх фахівців освітньої галузі.	Упродовж року	Оксана КУПІНА
---	---------------	---------------

Організувати та провести <i>онлайн-семінар</i> для науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів освіти за темою: «Організація освітнього процесу в закладах освіти в умовах дистанційного навчання».	Упродовж року	Оксана КУПІНА
Організувати цикл науково-практичних семінарів-тренінгів: – «Ефективні методи дистанційного навчання»; – «Сучасні підходи до розвитку критичного мислення»; – «Створення та використання цифрових освітніх ресурсів»; – «Медіаграмотність та інформаційна безпека в цифрову еру».		
Організувати роботу «Учительської студії» за темою: «Проблеми та перспективи інклюзивної освіти в Україні».	Упродовж року	Оксана КУПІНА
Організувати проведення: – <i>круглих столів</i> з педагогічними працівниками закладів загальної середньої освіти м. Харкова за такою тематикою: – «Академічна доброчесність та боротьба з плагіатом»; – «Цифрова безпека для освітян»; – «Профілактика емоційного вигорання педагогів»;	Упродовж року	Оксана КУПІНА

– «Використання штучного інтелекту в освітньому процесі».		
Підготувати <i>Віртуальні подорожі у педагогічне минуле.</i>	Упродовж року	Оксана КУПІНА, Світлана САМОЙЛОВА, працівники бібліотеки

4. Робота Академії педагогічної майстерності

Організувати відвідування, взаємовідвідування і обговорення навчальних занять та позааудиторних заходів з метою надання методичної допомоги та виявлення педагогічних ідей.	Упродовж року	Оксана КУПІНА, завідувачі кафедр, викладачі-наставники
Провести засідання за темою «Особливості планування, змісту та організації проведення навчальних занять».	Вересень 2025 р.	Оксана КУПІНА
Провести педагогічну лабораторію за темою: «Інструменти ІКТ сучасного педагога»	Жовтень 2025 р.	Оксана КУПІНА, Олена БОРЗИК
Провести вебінар «Проактивний педагог: досліджуємо штучний інтелект»	Листопад 2025 р.	Оксана КУПІНА, Олеся КИСЕЛЬОВА

Провести кейс інформативно-профілактичного спрямування за такими темами: - «Майндфулнес як інструмент для подолання стресу та емоційних труднощів» - «Психологічна стійкість у сучасному світі: як керувати стресом та інформаційним перевантаженням» - «Як жити своїм життям: перемагаємо синдром упущеної вигоди»	Грудень 2025 р.	Оксана КУПІНА, Марина НАДТОЧИЙ
Провести тренінг: «Академічне письмо».	Січень 2026 р.	Оксана КУПІНА, Катерина ДМИТРЕНКО
Провести вебінар: «Бренд науковця в цифровому середовищі».	Лютий 2026р.	Оксана КУПІНА, Світлана САМОЙЛОВА
Провести вебінар: «Здійснення пошуку наукової інформації».	Березень 2026 р.	Оксана КУПІНА, Світлана САМОЙЛОВА
Провести засідання за темою «Подолання стереотипів у педагогічній діяльності».	Квітень 2026 р.	Оксана КУПІНА, Олена ІЛЬІНА

2.14. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ на 2025-2026 навчальний рік

2.14.1. Організаційна робота

Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
2.14.1.1. Підготувати формуляри читачів для роботи зі студентами нового прийому	Липень- серпень, 2025 р.	Працівники бібліотеки

2.14.1.2 Обслуговувати читачів: у читальних залах (за студентськими квитками); на абонементах.	Упродовж року	Працівники бібліотеки
2.14.1.3. Забезпечити всіх студентів навчальною, науковою та методичною літературою	Вересень, жовтень 2025 р.	Працівники бібліотеки

2.14.2. Методична робота

2.14.2.1. Методичні години з актуальних питань діяльності бібліотек ЗВО: – долучатися до вебінарів для науковців, бібліотекарів від Elsevier, Clarivate та ДНТБ України.	Протягом року	Працівники бібліотеки
2.14.2.2. Методична та практична допомога співпрацівникам бібліотек структурних підрозділів академії (педагогічних фахових коледжів Балаклєї, Беристинського).	Упродовж року	Світлана САМОЙЛОВА, Наталя ЗМІЇВСЬКА? Ольга РЕЗНІК

2.14.3. Робота з книжковим фондом

2.14.3.1. Підготувати фонд бібліотеки до нового навчального року.	Липень-Серпень 2025 р.	Працівники бібліотеки
2.14.3.2. Вилучити з фонду бібліотеки підручники минулих років, видання застарілі та зіпсовані	Упродовж року	Таміла ПАСІЧНИК, Наталя ЗМІЇВСЬКА, Лариса МАРФОЛА
2.14.3.3. Продовжувати роботу над створенням електронного каталогу (вводити фонд абонементу I та II корпусів).	Протягом року	Лариса МАРФОЛА, Ольга РЕЗНІК, Ніна ДРЬОМОВА
2.14.3.4. Оформити вилучення та заміну загубленої літератури читачами	Вересень, жовтень 2025 р.; травень, червень 2026 р.	Таміла ПАСІЧНИК, Наталя ЗМІЇВСЬКА, Ольга РЕЗНІК

2.14.3.5. Своєчасно комплектувати фонд навчальною, науково - методичною літературою	Упродовж року	Світлана САМОЙЛОВА Ольга РЄЗНІК
2.14.3.6. Своєчасно зібрати з мінімальними збитками підручники і методичну літературу у викладачів і студентів	Травень, червень 2025 р.	Працівники відділу обслуговування і збереження фонду

2.14.4. Довідково-бібліографічна робота

2.14.4.1. Кваліфіковано виконувати усні та письмові бібліографічні довідки.	Протягом року	Працівники бібліотеки
2.14.4.2. Поповнювати базу даних електронного каталогу дисертацій, методичних, електронних видань, праць професорсько-викладацького складу). – поповнювати репозиторій ХГПА. – поповнювати картотеку «Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ХГПА»	Протягом року	Наталя ЗМІЇВСЬКА, Ольга РЄЗНІК Ніна ДРЬОМОВА, Наталя ЗМІЇВСЬКА Таміла ПАСІЧНИК
2.14.4.3. Інформувати викладачів і студентів про надходження нової літератури: інформаційні бюлетені, віртуальні виставки-огляди «Нові надходження»	Протягом року	Ніна ДРЬОМОВА Ольга РЄЗНІК
2.14.4.4. Провести семінари-практикуми, бібліотечні уроки, коучинги для, магістрів, бакалаврів, факультетів академії : – презентація: «Сучасні методи пошуку наукової інформації»;	Вересень, Листопад 2025, травень 2026 р.	Світлана САМОЙЛОВА,

– презентація: «Як правильно оформити цитування та посилання, бібліографічний список використаних джерел у наукових працях»; – бібліографічний огляд літератури за спеціальностями.		Ніна ДРЬОМОВА
2.14.4.5. Проводити бібліотечно-бібліографічні заняття для здобувачів фахової передвищої освіти Харківського педагогічного фахового коледжу. за темами: – «Бібліотека – джерело інформації»; – «Робота з літературними джерелами та бібліографічний опис»; – бібліотечна виставка : «На допомогу першокурснику». Підготувати тематичні бібліографічні покажчики, рекомендаційні списки: Бібліографічні покажчики (до 105-річчя заснування Академії): - «Пономарьова Галина Федорівна: керівник, науковець, педагог», вид. 2-ге , допов.; - «Дисертації, захищені науковцями Комунального закладу “Харківська гуманітарно-педагогічна академія” Харківської обласної ради (1995-2025 рр.)», вид. 2-ге допов. Рекомендаційні списки:	Вересень-грудень 2025 р. Протягом року Вересень 2025	Таміла ПАСІЧНИК, Наталя ЗМІЇВСЬКА, Ніна ДРЬОМОВА, Лариса МАРФОЛА Світлана САМОЙЛОВА Ольга РЄЗНІК Ніна ДРЬОМОВА

– «Дистанційна освіта та дистанційне навчання»; – «Труди науковців Харківської гуманітарно-педагогічної академії 2020-2025».		
2.14.4.6. Надавати науковцям, магістрантам, викладачам та здобувачам освіти-старшокурсникам теоретичні та практичні консультації стосовно: – оформлення списків використаної літератури; – індексування за системою УДК наукових робіт : дисертацій, статей, підручників, навчальних посібників та методичних рекомендацій підготовлених до друку викладачами академії.	Протягом року	Світлана САМОЙЛОВА Працівники бібліотеки
2.14.4.7. Оновлювати сайт бібліотеки академії	Протягом року	Світлана САМОЙЛОВА

2.14.5. Культурно-просвітницька робота

2.14.5.1. Організувати:		
1. Постійно-діючі бібліотечні виставки:		
– «Наукове життя Харківської гуманітарно-педагогічної академії»;	Постійно	Ніна ДРЬОМОВА
– «На допомогу здобувачам освіти до іспитів ».	Вересень 2025 р. – травень 2025 р.	Таміла ПАСІЧНИК, Наталя ЗМІЇВСЬКА, Ніна ДРЬОМОВА, Лариса МАРФОЛА
2. Участь у підготовці до студентських науково-практичних конференцій академії, семінарів, відкритих уроків :	Згідно плану освітнього й виховного процесу академії	Працівники бібліотеки

– підготовка відеороликів, книжкових та віртуальних виставок, тематичних бібліографічних оглядів.		
3. Тематичні та інформаційні віртуальні, книжково-ілюстративні виставки:		
До Дня знань : – книжкова виставка «Знання – це абсолютна цінність нашого світу»	Вересень 2025 р.	Ніна ДРЬОМОВА
Книжково-ілюстрована виставка – «Майстер комедійного жанру» (180-річчя від дня народження Івана Карпенка-Карого (1845-1907), письменника, драматурга, актора, режисера). – Презентація книжкової виставки «Біль нашої землі : Чорнобиль» – Презентація книжково-ілюстрованої виставки «Де живе кохання...» (до дня Святого Валентина)	Вересень 2025 р. Квітень 2026 р Лютий 2026 р.	Таміла ПАСІЧНИК Наталя ЗМІЇВСЬКА Таміла ПАСІЧНИК Лариса МАРФОЛА
До Дня працівників освіти : книжкова виставка «Велична професія. Вчитель».	Жовтень 2025 р.	Таміла ПАСІЧНИК
До Міжнародного дня музики : – віртуальна музико-терапія «Цілюща сила музики»	Жовтень 2025 р.	Ольга РЄЗНІК
Година присвята – «Вшануймо мужніх і незламних» (до Дня захисників і захисниць України)	Жовтень 2025 р.	Наталя ЗМІЇВСЬКА
Віртуальна виставка:	Квітень 2026 р.	Ніна ДРЬОМОВА

– «Свідоме/Несвідоме» (до Всеукраїнського дня психолога)		
– «Поетичний камертон харківських поетів» (до Всесвітнього дня поезії).	Березень 2026 р.	Працівники бібліотеки
2.14.5.2 Цикл заходів : національно-патріотичне виховання		
До Дня пам'яті жертв голодомору: виставка-пам'ять «Трагічні сторінки голодомору в українській літературі».	Листопад 2025 р.	Таміла ПАСІЧНИК, Наталя ЗМІЇВСЬКА
До дня Соборності України Презентація тематичної виставки «Від історичної злуки - до омріяної злагоди»	Січень 2026 р.	Таміла Пасічник Наталя ЗМІЇВСЬКА
До Дня пам'яті героїв Крут: відеоперегляд віртуального буклету «Герої Крут» (до 108-річчя події під Крутами).	Січень 2026 р.	Таміла ПАСІЧНИК, Наталя ЗМІЇВСЬКА
Українські шедеври мистецтва : віртуальний мистецький портрет «Харківський вихователь талантів» (до 200-річчя від дня народження Дмитра Безперчого (1825-1913), художника, педагога). – віртуальна відео-візитівка «Григорій Верьовка – видатний популяризатор української музичної фольклористики» (до 130-річчя від дня народження).	Жовтень 2025 р. Грудень 2025	Наталя ЗМІЇВСЬКА Ніна ДРЬОМОВА Ольга РЄЗНІК
2.14.5.3. Уроки видатних особистостей		
– Історична розвідка «Родина Алчевських та культурний розвиток міста	Вересень 2025 р. Жовтень 2025 р.	Світлана САМОЙЛОВА Світлана САМОЙЛОВА

Харкова» (до 105-річчя заснування Академії). Серія : Митці «Розстріляного відродження» – інформ-досьє «Майк Йогансен - яскравий представник модерного романтизму 20-х років ХХ ст.». Проект «Видатні науковці»: – виставка-портрет «Олександр Потебня - засновник вітчизняної лінгвістики» (до 190-річчя від дня народження). – виставка-портрет «Дмитро Яворницький — дослідник українського козацтва» (до 170-річчя від дня народження (1855-1940), історика, вченого, археолога, етнографа, письменника, академіка); Віртуальна подорож до педагогічного минулого – перегляд відео-презентації «Раз добром нагріте серце» (170 років із дня народження Софії Федорівни Русової (1856–1940)).	Грудень 2025 р. Листопад 2025 р. Лютий 2026 р.	Наталя ЗМІЇВСЬКА Ніна ДРЬОМОВА Наталя ЗМІЇВСЬКА Ніна ДРЬОМОВА Світлана САМОЙЛОВА
--	---	---

2.15. Робота юрисконсультів

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Надання правової допомоги щодо застосування та неухильного виконання вимог чинного законодавства України учасниками освітнього процесу в Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
2.	Моніторинг нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів вищої та фахової передвищої освіти.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
3.	Надання ректору пропозицій щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
4.	Надання керівництву та іншим учасникам освітнього процесу консультацій з правових питань, що стосуються діяльності Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
5.	Перевірка, оновлення (за необхідності) Статуту Академії та розпорядчих документів з метою приведення їх у відповідність до змін в чинному законодавстві.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
6.	Участь у підготовці проєктів наказів, положень, правил та інших документів, перевірка їх на відповідність нормам чинного законодавства, візування.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
7.	Участь у підготовці, укладанні та контролі за виконанням умов договорів Академії з підприємствами, установами та організаціями, надання правової оцінки їх проєктів.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
8.	Проведення претензійної та позовної роботи, представлення інтересів Академії в судах, інших підприємствах, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
9.	Складання заяв, скарг, листів та інших документів стосовно питань правового характеру в діяльності Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО

10.	Аналіз результатів перевірок діяльності Академії та її структурних підрозділів з боку контролюючих або правоохоронних органів, надання їм необхідних відповідей.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
11.	Участь у проведенні заходів щодо запобігання і протидії корупції серед учасників освітнього процесу в Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
12.	Проведення роботи, пов'язаної з підвищенням правових знань учасників освітнього процесу в Академії, роз'яснення порядку застосування норм чинного законодавства.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
13.	Участь у роботі: - приймальної комісії; - атестаційної комісії; - тарифікаційної комісії; - комісії з працевлаштування випускників. Участь у засіданнях: - ректорату; - Вченої ради; - профспілкового комітету та трудового колективу.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
14.	Підвищення рівня професійних знань шляхом проходження курсів, участі у семінарах, вебінарах та тренінгах.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО
15.	Виконання іншої роботи, пов'язаної з правовим забезпеченням діяльності Академії.	Упродовж року	Світлана ШМАДЧЕНКО

2.16. Організація адміністративно-господарської діяльності

№ з/п	Вид робіт	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечити своєчасну підготовку навчальних корпусів і гуртожитків до нового навчального року	До 01.09.2025 р.	Тетяна ЯГОВЦОВА, Наталія КУНДЕУС, Світлана КОРОЛЬ

2	Забезпечити підготовку опалювальних систем корпусів і гуртожитків до роботи в осінньо-зимовий період	До 15.08.2025 р.	Костянтин СОБОЛЕВСЬКИЙ, Наталія КУНДЕУС, Світлана КОРОЛЬ
3	Провести технічні огляди будівель таспоруд і скласти відповідні акти	Жовтень 2025 р., квітень 2026 р.	Тетяна ЯГОВЦОВА, Наталія КУНДЕУС, Світлана КОРОЛЬ
4	Скласти кошторис витрат бюджетних асигнувань на 2026 рік	Серпень 2025 р.	Тетяна ЯГОВЦОВА, Юлія МЕЛЬНИКОВА, Ірина ДЖЕНГУРА, Людмила САВАСТЬЯНОВА
6	Забезпечувати необхідними засобами індивідуального захисту, миючими, чистильними та дезінфікуючими препаратами	Упродовж року (за наявності фінансування)	Юрій КАРПІНСЬКИЙ, Наталія КУНДЕУС, Світлана КОРОЛЬ
7	Провести перевірку вогнегасників та обробку дерев'яних конструкцій дахіввогнезахисним розчином	За потреби	Юрій КАРПІНСЬКИЙ, Наталія КУНДЕУС, Світлана КОРОЛЬ
8	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням енергоносіїв	Упродовж року	Костянтин СОБОЛЕВСЬКИЙ, Наталія КУНДЕУС Світлана КОРОЛЬ
9	Провести ремонт: Академія: <u>Гуртожиток:</u> - підвальне приміщення; - душові, вбиральні, коридори.	Упродовж року (за наявності фінансування)	Тетяна ЯГОВЦОВА, Алла НОСЕНКО, Наталія СІРОТКІНА

	<u>II корпус:</u> - кабінет №44. Берестинський коледж : - підвальне приміщення. Балаклійський коледж: - місця спільного користування.		Наталія КУНДЕУС Світлана КОРОЛЬ
--	---	--	--