

Міністерство освіти і науки України
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ



Г. ПОНОМАРЬОВА

2019 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Підрозділ із забезпечення якості освіти в
Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна
академія» Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

(протокол № 3 від 16 жовтня 2019 р.)

Харків, 2019

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підрозділ із забезпечення якості освіти у ЗВО являє собою сукупність дійових осіб, що забезпечують якість освітньої діяльності та якість вищої освіти у ЗВО за допомогою реалізації покладених на них функцій.

1.2. Мета функціонування Підрозділу – створення та реалізація умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців відповідного рівня та спеціальності, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, які вільно володіють своєю професією, орієнтуються в суміжних сферах діяльності, здатних до ефективної професійної діяльності на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

1.3. Головна відповідальність Підрозділу із забезпечення якості вищої освіти полягає у забезпеченні адміністративного керівництва та підтримки забезпечення якості освіти на всіх рівнях академії.

1.4. Політика Підрозділу включає в себе:

- організацію та функціонування системи забезпечення якості вищої освіти у ЗВО;
- залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості вищої освіти у ЗВО;
- сприяння формуванню та розвитку інноваційного освітнього середовища в ЗВО;
- запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів вищої освіти чи працівників ЗВО;
- сприяння інтеграції ЗВО у Європейський простір вищої освіти.

1.5. Реалізація політики Підрозділу забезпечується шляхом:

- підвищення рівня освіченості членів навчально-педагогічної спільноти ЗВО стосовно інструментів підвищення якості вищої освіти;

- вивчення та впровадження інструментів забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на основі аналізу досвіду вітчизняних та іноземних ЗВО;

- постійного та системного моніторингу якості освітніх послуг ЗВО.

1.6. Основні принципи діяльності:

- доброчесність;
- об'єктивність;
- прозорість;
- студентоцентризм;
- системність, систематичність та синергетичність;
- уникнення конфлікту інтересів;
- фаховість.

СТАТУС ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Підрозділ є найважливішим елементом організаційної структури забезпечення якості освіти у ЗВО, який підпорядковується керівнику ЗВО і підзвітний Вченій раді ЗВО.

2.2. Підрозділ створюється, реорганізовується і ліквідується за рішенням Вченої ради ЗВО за поданням керівника ЗВО.

2.3. Безпосереднє управління Підрозділом та прийняття рішень здійснює керівник Підрозділу, який несе відповідальність за його діяльність перед керівником та Вченою радою ЗВО.

2.4. Структура Підрозділу визначається Вченою радою ЗВО, за поданням керівника ЗВО.

2.5. Керівник Підрозділу щорічно звітує про діяльність перед Вченою радою ЗВО.

ПОВНОВАЖЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Участь у розробленні стратегії та політики ЗВО щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

3.2. Надання керівнику ЗВО та Вченій раді ЗВО необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗВО, а також підготовка відповідних проєктів.

3.3. Аналіз можливостей та надання рекомендацій керівництву ЗВО стосовно оптимізації функцій підрозділів ЗВО з метою підвищення ефективності забезпечення якості вищої освіти.

3.4. Здійснення планування роботи Підрозділу відповідно до річного плану роботи, системи заходів щодо забезпечення якості освіти, затверджених Вченою радою ЗВО.

3.5. Організація моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів (за потреби), інших методичних документів з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти.

3.6. Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти ЗВО розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування.

3.7. Розробка та затвердження форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень.

3.8. Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу.

3.9. Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників та роботодавців.

3.10. Оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів вищої освіти на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах ЗВО або в будь-який інший спосіб.

3.11. Сприяння проведенню заходів з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу ЗВО.

3.12. Здійснення підготовки матеріалів для ліцензування ЗВО та акредитації освітніх програм в частині забезпечення якості освітнього процесу.

3.13. Координація діяльності та отримання інформації від інших структурних підрозділів ЗВО в питаннях управління якістю вищої освіти.

3.14. Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності ЗВО.

3.15. Вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти, в тому числі функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату.

ФОРМИ РОБОТИ ПІДРОЗДІЛУ

4.1. Повноваження Підрозділу можуть реалізовуватися в порядку індивідуальної та групової роботи його працівників та додатково залучених фахівців.

4.2. У частині діяльності Підрозділу, яка не врегульована цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

4.3. Якщо законодавством України встановлено іншу процедуру розгляду Підрозділом окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

ЦИКЛИ РОБОТИ ПІДРОЗДІЛУ

5.1. Підрозділ здійснює свою діяльність на постійній основі із встановленням звітних періодів, що відповідають структурі освітнього процесу ЗВО.

5.2. За підсумками циклів або на запит структурних підрозділів ЗВО Підрозділу готує аналітичні звіти, довідки, рекомендації, а також розробляє для керівництва ЗВО проєкти рішень з питань забезпечення якості вищої освіти.

ЗАЛУЧЕННЯ КАДРІВ, КРИТЕРІЇ ДОБОРУ, УНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

6.1. Склад співробітників Підрозділу формується відповідно до затвердженого штатного розпису.

6.2. Співробітники Підрозділу призначаються на посаду із числа науково-педагогічних та педагогічних працівників наказом керівника ЗВО відповідно до чинного законодавства.

6.3. Керівник Підрозділу призначається на посаду керівником ЗВО.

6.4. Керівник Підрозділу несе персональну відповідальність перед керівником ЗВО за діяльність Підрозділу в межах, передбачених посадовою інструкцією.

6.5. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Підрозділу здійснює його керівник відповідно до посадових інструкцій.

6.6. Співробітники Підрозділу зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

6.7. Особи, кандидатури яких розглядаються на посади співробітників Підрозділу, повинні мати бездоганну репутацію, що виключає можливість їх дискредитації через академічний плагіат, фальсифікацію, хабарництво та інші порушення доброчесності.

ФОРМАТ ВЗАЄМОДІЇ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ЗВО

7.1. Підрозділ взаємодіє з:

- структурними підрозділами ЗВО (ректорат, відділи, деканати, кафедри, бібліотека тощо);

- студентськими організаціями, органами студентського самоврядування, окремими здобувачами вищої освіти та іншими стейкхолдерами;

7.2. Взаємодія Підрозділу із зазначеними структурами здійснюється шляхом:

- надання письмових та усних рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти;
- надання письмових висновків щодо підвищення якості вищої освіти;
- надання відповідей на запити;
- розробка та впровадження спільних проєктів з підрозділами ЗВО щодо покращення якості вищої освіти.

ПОЗААКАДЕМІЧНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Керівник Підрозділу має право за дорученням керівника ЗВО представляти Підрозділ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо.

8.2. Керівник Підрозділу має право ініціювати позаакадемічну співпрацю за погодженням керівника ЗВО та у разі необхідності.

8.3. Співробітники Підрозділу можуть виступати експертами для зовнішнього оцінювання якості вищої освіти стосовно інших ЗВО на договірних засадах.

8.4. Співробітники Підрозділу можуть проводити моніторинг якості вищої освіти в інших ЗВО за дорученням керівника ЗВО на договірних засадах.