

Міністерство освіти і науки України
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Комуніальний заклад
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ПОГОДЖУЮ

Голова Студентської
ради

Маргарита ДЕНИСОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ



Галина ПОНОМАРЬОВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про заохочення та надання матеріальної допомоги
здобувачам освіти Комуніального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради
та її структурних підрозділів**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради

(протокол № 6 від 18.01.23)

Харків, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про заохочення та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради та її структурних підрозділів (Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» (стаття 62), Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами) № 882 від 12.07.2004 року у редакції постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28.12.2016 року «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» зі змінами та постанов Кабінету Міністрів України № 1050 від 28.12.2016 року «Деякі питання стипендіального забезпечення» зі змінами та № 1045 від 28.12.2016 року «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» зі змінами, Статуту Академії (нова редакція), Колективного договору між ректором і первинною профспівковою організацією КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, «Правил призначення стипендіального забезпечення Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної».

1.2. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти, які навчаються у Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради, Харківському педагогічному фаховому коледжі КЗ «ХГПА», Балаклійському педагогічному фаховому коледжі КЗ «ХГПА» та Красноградському педагогічному фаховому коледжі КЗ «ХГПА» (далі – Академія).

1.3. Дія Положення направлена на стимулювання й підвищення якості та заохочення освітньої, громадської, спортивної, творчої, наукової діяльності тощо; покращення матеріального забезпечення здобувачів освіти.

1.4. Положення встановлює:

- категорії претендентів до заохочення та надання матеріальної допомоги;
- види та показники морального та матеріального заохочення;
- порядок представлення до заохочень чи надання матеріальної допомоги.

1.5. Принципи заохочення та надання матеріальної допомоги:

- єдність вимог та рівність умов здобувачів освіти;
- гласність;
- взаємозв'язок морального та матеріального заохочення.

1.6. Матеріальне заохочення та надання матеріальної допомоги здійснюється згідно з дійсним Положенням і складає до 10 відсотків коштів, передбачених для виплати стипендій, використовується для надання здобувачам освіти, які навчаються за денною формою, за регіональним замовленням за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

1.7. Питання щодо надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, творчій, науковій діяльності тощо вирішує стипендіальна комісія Академії. Порядок організації її діяльності та повноваження визначаються в Положенні про стипендіальну комісію.

1.8. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству та внутрішнім нормативно-правовим актам, виданим в Академії.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕНЬ

2.1. Заохочення є засобом визнання заслуг здобувачів освіти керівництвом Академії та стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, культурної, спортивної, творчої, наукової діяльності тощо.

2.2. Кандидатури представників на заохочення попередньо обговорюються у студентських групах, на засіданнях вчених рад факультетів, органів студентського самоврядування.

2.3. Заохочення здобувачів освіти здійснюється наказом ректора (директора) на підставі доповідної записки проректорів (заступників директорів), деканів факультетів (завідувачів відділеннями), вихователів гуртожитку, органів студентського самоврядування та інших керівників структурних підрозділів, протоколу засідання Студентської ради академії (Студентської ради структурних підрозділів) відповідно до протоколу стипендіальної комісії за погодженням з первинною профспілковою організацією Академії.

2.4. Підставами для надання заохочення:

- високі досягнення у навчанні;
- за зайняття призових місць у конкурсах, фестивалях, виставках, спортивних змаганнях та олімпіадах на місцевому, обласному, регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях тощо;
- активна участь у науковій діяльності;
- значні досягнення у спортивній діяльності;
- високі творчі досягнення, високий рівень виконавської майстерності, активна участь у студентській самодіяльності;
- активна громадська робота, волонтерська діяльність;
- активна участь у роботі органів студентського самоврядування;
- систематична участь у позааудиторних заходах;
- за участь у підготовці грантових проектів та їх реалізацію;
- з нагоди Міжнародного Дня студентів, вручення дипломів, до ювілею Академії;
- в інших випадках, не заборонених законодавством, за умови надання відповідного обґрунтування.

2.5. До подання про заохочення додаються документи, які підтверджують зазначені там підстави (успіхи здобувачів вищої освіти у

навчанні, участь у громадській, творчій, спортивній або науковій діяльності тощо).

2.6. Не підлягають заохоченню протягом року здобувачі освіти, які мають академічні заборгованості або порушили дисципліну.

2.7. Види заохочення: моральне заохочення, матеріальне заохочення.

3. МОРАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ

3.1. Моральні форми заохочення застосовуються до всіх здобувачів освіти, окрім зазначених у п 2.4.

3.2. Моральною формою заохочення в Академії є:

- подяка ректора,
- грамота,
- диплом переможця,
- лист-подяка батькам здобувачів освіти.

3.3. Вручення відзнак проводиться в урочистій обстановці ректором або іншими посадовими особами за його дорученням.

3.4. Здобувачі освіти повторно можуть бути представлені до нагородження цієї ж нагородою, як правило, не раніше ніж через один рік.

3.5. Адміністрація Академії може порушити клопотання перед органами державної влади щодо нагородження галузевими, державними та іншими нагородами здобувачів освіти за вагомі досягнення та перемоги.

4. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ

4.1. Під матеріальним заохоченням слід розуміти виплату здобувачам освіти грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, заохочення до науково-дослідної роботи, формування активної громадянської позиції.

4.2. Матеріальні форми заохочення застосовуються до всіх здобувачів освіти, які навчаються за денною формою за кошти регіонального замовлення, окрім п 2.6.

4.3. Виплата заохочень може здійснюватися щомісячно, щоквартально або по закінченню навчального семестру, року відповідно до планів проведення занять та екзаменаційних сесій.

4.4. Розмір заохочення встановлюється кожному здобувачу освіти особисто.

4.5. Максимальний розмір одноразового заохочення не повинен перевищувати розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії.

4.6. Кількість заохочувальних виплат одному здобувачу освіти протягом календарного року граничними розмірами не обмежуються.

4.7. Особи, які звертаються за наданням матеріальної допомоги несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства за достовірність наданих даних.

5. МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ

5.1. Матеріальна допомога надається здобувачам освіти, які її потребують, в тому числі діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків; студентам із малозабезпечених сімей; діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I та II групи; здобувачі освіти які мають статус внутрішньо переміщеної особи; особи, зазначені у Законі України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»; студентам осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського

протесту, дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; здобувачів освіти, у яких народилася дитина та які мають дітей віком до 3-х років продовжуючи навчання за денною формою; особам, які опинилися в скрутному матеріальному становищі (здобувачам освіти, один із батьків яких помер, одиноких матерів та батьків, які виховують дитину без батька (матері), у разі особистої тривалої хвороби, або важкої хвороби батьків, членів сім'ї; у разі смерті членів родини або близьких родичів тощо).

5.2. Кількість виплат одному здобувачу освіти протягом календарного року граничними розмірами не обмежуються.

5.3. Максимальний розмір одноразової матеріальної допомоги не повинен перевищувати офіційно встановленого прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

5.4. Надання матеріальної допомоги здійснюється за наказом ректора (директора) на підставі заяви здобувача освіти, документів що підтверджують потребу, доповідної записки проректорів (заступників директорів), деканів факультетів (завідувачів відділеннями), вихователів гуртожитку, органів студентського самоврядування та інших керівників структурних підрозділів, протоколу засідання Студентської ради академії (Студентська рада структурних підрозділів) відповідно до протоколу стипендіальної комісії за погодженням з первинною профспілковою організацією Академії.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою та ректором академії і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції, які затверджуються Вченою радою та ректором Академії.

Візі:

Проректор з науково-педагогічної роботи
Головний бухгалтер
Юристоконсульт
Голова первинної профспілкової організації

	Інна РЕПКО
	Юлія МЕЛЬНИКОВА
	Оксана ШЧЕНКО
	Людмила САВЧЕНКО

