

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



*[Signature]* Г. ПОНОМАРЬОВА

*[Signature]* 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про діяльність гуртків**  
**(секцій, клубів, студій, об'єднань тощо)**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради академії

Протокол №3 від 20.10.2021 р.

Харків, 2021 р.

Гурткова робота є частиною освітнього процесу. Це один із найефективніших шляхів розвитку творчо спрямованої особистості. Саме тому організація роботи різноманітних гуртків, секцій, студій тощо потребує особливої уваги з боку адміністрації закладу.

Результативність позааудиторної роботи значною мірою залежить від чіткої, продуманої її організації, планування та координації.

Дане положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», Законів України «Про позашкільну освіту», Статуту академії та Положення про Харківський педагогічний фаховий коледж.

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Основними традиційними формами реалізації змісту позааудиторної діяльності студентів в коледжі та академії є: гурток, секція, клуб, студія, об'єднання тощо.
- 1.2. Це положення регулює організацію та діяльність гуртків (секцій, клубів, студій, об'єднань тощо) (далі гурток) КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ та ХАРКІВСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

## **2. Мета та основні завдання гуртка**

- 2.1. Гурток створено для об'єднання спільності інтересів, спрямованості на певний вид освітньої та творчої діяльності; для забезпечення умов інтелектуального, духовного і фізичного розвитку молоді, реалізації їхнього творчого потенціалу в галузі позааудиторної освіти і виховання та створюються комфортні умови соціальної адаптації до умов реального життя та професійного становлення.
- 2.2. Головними завданнями гуртка є:
  - створення умов для гармонійного розвитку особистості;

- задоволення потреб студентської молоді у позааудиторній діяльності;
- організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка талантів і обдарувань;
- стимулювання творчого самовдосконалення юнацтва та молоді;
- розвиток дослідницької діяльності студентів у різних видах діяльності та мистецтва;
- сприяння засвоєнню студентами додаткового обсягу знань, умінь і навичок;
- формування у молоді національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- забезпечення інтелектуального, морального, духовного, естетичного та фізичного розвитку молоді;
- задоволення потреб студентської молоді у професійному становленні та удосконаленні;
- формування у студентів організаторських та лідерських якостей.

### **3. Організація та керівництво діяльністю гуртка**

- 3.1. Заняття у гуртках організуються згідно наказу ректора та відповідно до графіку освітнього процесу.
- 3.2. Заняття зі здобувачами освіти проводяться за графіком, затвердженим проректором з науково-педагогічної роботи (завідувачем кафедри) на початку кожного семестру.
- 3.3. Основною робочою одиницею гуртка є група, яку очолює староста групи.
- 3.4. Наповнюваність гуртків встановлюється залежно від профілю, навчальних планів, програм, можливостей організації освітнього творчого процесу, рівня майстерності студентів.
- 3.5. Прийом до гуртків може здійснюватися протягом навчального року за бажанням студентів.
- 3.6. Обсяг навчального часу – 2 академічні години, що у астрономічному часі становить 1 годину 20 хвилин.

- 3.7. Проводить заняття один викладач-керівник, для музичного супроводу до роботи залучається концертмейстер.
- 3.8. Керівники працюють згідно з графіком, розкладом роботи та програм занять, про що свідчать записи у журналі планування та обліку роботи гуртка, або звітні матеріали на офіційному сайті академії.
- 3.9. Оплата за керівництво здійснюється згідно таблицею за фактично відпрацьовані години, укладеним та затвердженим проректором з науково-педагогічної роботи.
- 3.10. Керівники гуртків:
- до початку навчального року інформують студентів про організацію діяльності гуртка за допомогою рекламних стендів, афіш, оголошень розміщених на офіційному сайті академії та зустрічей зі студентами;
  - на вступному занятті знайомить гуртківців з планом роботи, обговорюють форми роботи, які будуть використовуватися, та планують участь у заходах;
  - складає план роботи гуртка у журналі планування та обліку роботи гуртка;
  - заповнює журнал ведення гурткової роботи безпосередньо у день проведення заняття;
  - організовує участь членів гуртка у проведенні різноманітних конкурсів, олімпіад та змагань протягом навчального року.
- 3.11. Безпосередній контроль за роботою гуртків здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

## **4. Права та обов'язки керівника гуртка**

### **4.1. Керівник гуртка:**

- комплектує склад гуртка;
- здійснює різноманітну діяльність, особистісно орієнтоване навчання і виховання, педагогічно обґрунтований вибір форм, засобів та методів

роботи, виходячи з психолого-фізіологічної, соціально-економічної діяльності;

- організовує роботу серед студентів з обмеженими можливостями, створює умови для цілісного розвитку творчої особистості, виявляє і підтримує талановитих та обдарованих студентів, сприяє розвитку і формуванню їх професійних інтересів;
- запроваджує сучасні освітні технології навчання й виховання;
- проводить роботу серед студентів щодо виховання загальної культури, культури спілкування і дозвіллево-розважальної діяльності;
- працює з керівниками інших гуртків, викладачами;
- забезпечує участь гуртківців у масових заходах академії, району, міста, області, всеукраїнських і міжнародних конкурсах, фестивалях, виставках;
- проводить профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності та забезпечує проведення занять із додержанням правил охорони праці та санітарно-гігієнічних норм;
- веде відповідну документацію та вчасно звітує щодо зробленої роботи;
- поважає гідність студентів, своєю доброзичливою поведінкою утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі.

## **5. Форма роботи гуртка**

### **5.1. Основні форми роботи гуртка:**

- заняття (засідання, зібрання) за розкладом;
- участь у академічних, міських та районних конкурсах, фестивалях, змаганнях;
- організація та проведення звітних заходів гуртків;
- співпраця з палацами культури та будинками творчості;
- презентація гуртків у профорієнтаційній роботі.