

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради академії

Протокол № 9 від 16.02. 2021р.

Рішення Вченої ради академії

введено в дію наказом ректора

№ 71 від 16.02. 2021р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про радника ректора

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Харків, 2021

1. Ректор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - Академія) може призначити радника ректора.
2. Відповідно до ч. 8 статті 34 Закону України «Про вищу освіту» радником ректора Академії може бути призначена особа, яка вийшла на пенсію з посади керівника закладу вищої освіти та працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд.
3. Радник ректора призначається на строк повноважень ректора Академії. Оплата праці радника здійснюється за рахунок власних надходжень Академії у розмірі заробітної плати у відповідності з тарифним розрядом, який він мав перед виходом на пенсію, з урахуванням надбавок та доплат за рахунок власних надходжень Академії.
4. Радник ректора призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Академії.
5. Радник ректора у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» тощо, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Академії, локальними актами Академії, наказами ректора Академії.
6. Радник ректора підпорядковується безпосередньо ректору Академії.
7. Основним завданням радника ректора є сприяння ректору Академії в реалізації його прав в межах повноважень визначених, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Академії та контрактом, укладеним з засновником, а також надавати ректору поради та настанови щодо підвищення ефективності діяльності Академії.
8. Радник ректора може бути обраний органом громадського самоврядування Академії до складу вченої ради за поданням ректора.
9. Відповідно до визначених завдань радник ректора:
  - 1) надає ректору поради щодо реалізації напрямів діяльності та розвитку Академії;
  - 2) бере участь у формуванні позитивного іміджу Академії;
  - 3) сприяє належній реалізації взаємодії Академії з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, в тому числі зарубіжними, та засобами масової інформації;
  - 4) здійснює аналіз нормативних актів Академії і надає рекомендації щодо їх удосконалення;
  - 5) за дорученням ректора може надавати поради та пропозиції щодо вдосконалення системи управління якістю і підвищення ефективності роботи структурних підрозділів та оптимізації матеріально-технічної бази Академії;
  - 6) для реалізації визначених завдань в межах своєї компетенції радник ректора, за дорученням ректора, може взаємодіяти з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;
  - 7) здійснює за дорученням ректора інші завдання та інформує ректора про проведену роботу та плани щодо реалізації покладених на нього завдань.

11. З метою належної реалізації завдань радник ректора має право:

1) на помічника; приміщення, організаційне та технічне забезпечення діяльності, забезпечення транспортом та засобами зв'язку;

2) знайомитись, у встановленому порядку, з документами, матеріалами та отримувати іншу необхідну інформацію від керівників структурних підрозділів Академії для здійснення покладених на нього завдань;

3) бути головою або членом робочих груп, комісій тощо;

4) брати участь у засіданнях вченої ради Академії, ректорату, робочих нарадах, а також, за дорученням ректора, в наукових заходах як, то: з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково-практичних конференціях, форумах, круглих столах тощо;

5) розробляти та вносити на розгляд ректора проекти локальних нормативних актів з питань, пов'язаних з діяльністю Академії;

6) готувати рекомендації щодо шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань у діяльності Академії.

12. Радник ректора за дорученням ректора може брати участь у:

1) діяльності наглядової ради Академії за погодженням з ректором;

2) роботі конференції (загальних зборів) трудового колективу Академії;

3) розробці концепції розвитку Академії;

4) вирішенні питань вдосконалення навчальної, наукової, виховної, виробничої, організаційної та управлінської діяльності Академії.

13. Повноваження радника ректора можуть бути припинені:

1) за його власним бажанням;

2) у зв'язку з закінченням/припиненням контракту ректора Академії із засновником;

3) в інших випадках, передбачених чинним законодавством про працю України.

14. Положення про радника ректора Академії набирає чинності з моменту затвердження його на засіданні Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

15. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються Вченою радою Академії.