



## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

### КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту  
науки і освіти Харківської  
обласної державної  
адміністрації



ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового  
комітету Комунального  
закладу "Харківська  
гуманітарно-педагогічна  
академія" Харківської  
обласної ради



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Комунального  
закладу "Харківська  
гуманітарно-педагогічна  
академія" Харківської  
обласної ради



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО- ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ТА ЙЇ СТРУКТУРНИМИ ПІДРоздЛАМИ

2015 рік



## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

У відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності" (із змінами), на виконання Наказу Міністерства освіти і науки України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та на підставі Статуту, Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради та ії структурні підрозділи мають право надавати платні послуги в наступних сферах:

**1. У сфері освітньої діяльності:**

- 1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- 2) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу; проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;
- 3) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- 4) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- 5) навчання студентів, курсантів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;

- 6) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;
- 7) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, фахових, семінарів, практикумів;
- 8) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 9) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в академії та її структурних підрозділах;
- 10) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

## 2. У сфері житлово-комунальних послуг:

- 1) надання для проживання спеціально облаштованих власних приміщень гуртожитків, орендованих приміщень для розміщення гуртожитків академії та її структурних підрозділів:
  - осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;
  - абітурієнтів академії під час вступних іспитів;
  - осіб, які направлені у відрядження до академії;
- 2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-2 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

4) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-2 цього пункту, у встановленні:

поліпшеного обладнання;

нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

5) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі академії, додаткових послуг, крім тих, що визначені підпунктом 4 цього пункту.

### 3. Інші послуги:

1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у академії та її структурних підрозділах;

2) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту;

3) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

4) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

- 5) забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в академії та її структурних підрозділах;
- 6) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 7) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в академії та її структурних підрозділах.
- 8) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в академії та її структурних підрозділах.

Послуги, що передбачені пунктами 3, 9 розділу 1, пунктами 1, 4 розділу 3 зазначеного Положення, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

## **2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

2.1. На кожну платну послугу, що надається академією та її структурним підрозділом складається розрахунок, який підписується головним бухгалтером, економістом і затверджується ректором та погоджується з профспілковим комітетом.

2.2. Після видання наказу про зарахування до складу студентів (слухачів), з особою, якій надається платна послуга, складається договір, який

підписується, з однієї сторони споживачем платної послуги, з іншої – юрисконсультом, головним бухгалтером і ректором академії.

З фізичною особою, якій на момент підписання договору не виповнилось 18 років, договір підписують батьки або особи, що їх заміняють.

Особа, якій надаються платні послуги, оплачує їх в розмірах і в строки, передбачені договором. Після оплати встановленої суми замовник надає квитанції про оплату керівнику структурного підрозділу (декану, завідувачу відділенням) і в бухгалтерію академії.

Керівник структурного підрозділу і бухгалтер ведуть відповідний облік наданих послуг і зберігають квитанції до закінчення навчання студента.

2.3. Сторони, що заключили договір про надання освітніх платних послуг, беруть на себе конкретні обов'язки.

#### 2.3.1. Обов'язки виконавця:

- надати замовнику освітні послуги на рівні державних стандартів освіти;
- забезпечити дотримання прав замовника згідно чинного законодавства України;
- видати замовнику у встановленому порядку документ про освіту державного зразка;
- інформувати замовника про порядок, правила і вимоги до організації надання платних послуг, їх якості і змісту, про права і обов'язки сторін під час надання платних послуг ;
- у випадку дострокового припинення даного Договору незалежно від причин припинення, в зв'язку з не наданням замовнику платної послуги – повернути частину грошових коштів замовнику, які були сплачені ним як попередня оплата за надані послуги.

#### 2.3.2. Обов'язки замовника:

- своєчасно вносити оплату за отримані платні послуги в розмірі і строки, встановлені Договором;

- виконувати вимоги Договору, чинного законодавства України, Статуту Харківського гуманітарно-педагогічного академії і інших документів, пов'язаних з організацією наданих платних послуг.

#### 2.4. Оплата за надані освітні послуги і порядок розрахунків.

2.4.1. Розмір оплати встановлюється за весь період надання платної послуги.

2.4.2. Загальна вартість платних послуг визначається щорічно на основі розрахунків, які робить економіст закладу та затверджується ректором академії за погодженням з профспілковим комітетом.

2.4.3. Замовник вносить оплату помісячно, посеместрово або одноразово на розрахунковий рахунок академії відкритий у територіальному органі Держаної казначейської служби.

#### 2.5. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання обов'язків.

2.5.1. За невиконання або за неналежне виконання обов'язків по Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

#### 2.6. Припинення умов Договору.

##### 2.6.1. Дія договору припиняється:

- за згодою сторін;

- якщо виконання обов'язків однією із сторін Договору неможливо в зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, які змінюють умови, встановлені Договором по наданню і отриманню платних послуг і одна із сторін не погоджується про внесені зміни;

- у випадку ліквідації юридичної особи – замовника або виконавця, якщо не встановлено юридичну особу, яка є правонаступником ліквідованої сторони;

- у випадку відрахування студента ( слухача) з академії або її структурного підрозділу, відповідно до чинного законодавства;

- по рішенню суду у випадку систематичного порушення чи не виконання однією із сторін умов договору;

- у випадку банкрутства юридичної особи (орендаря);

- у випадку порушення мешканцем студентського гуртожитку паспортного режиму, законів України, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та інших правил;
- при несплаті за проживання у гуртожитку понад 3-х місяців;
- у випадку скоєння адміністративного правопорушення чи кримінального злочину.

## ПОЛОЖЕННЯ

про надання притулку  
комунічного закладом - харківською міською  
недержавною академічною обласною  
та структурними підрозділами