



Міністерство освіти і науки України
Харківська обласна рада
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

РЕКТОР

Галина ПОНОМАРЬОВА

«30» серпня 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКУ РОБОТУ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Харків, 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про науково-дослідницьку роботу здобувачів освіти Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Положення) регламентує планування, організацію та контроль науково-дослідницької роботи здобувачів освіти (далі – НДРЗО) усіх спеціальностей та форм навчання в Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

1.2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю», Статуту Академії та внутрішніх нормативних документів.

1.3. НДРЗО є складовою системи підготовки фахівців в Академії, забезпечуючи формування у них фахових компетентностей, спрямованих на обґрунтування та вирішення науково-теоретичних і практичних завдань.

1.4. Організація НДРЗО є одним із завдань кафедр, реалізація якого спрямована на забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та творчої діяльності.

2. Мета, завдання та форми науково-дослідної роботи здобувачів освіти

2.1. Основною метою НДРЗО є підвищення якості підготовки фахівців через опанування ними в процесі навчання методами і компетентностями щодо виконання науково-дослідницьких, пошукових та проектно-дослідницьких (кваліфікаційних) робіт й самостійного розв'язання наукових завдань.

2.2. Основними завданнями НДРЗО є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань у здобувачів освіти, вироблення навичок критичного мислення;
- формування наукового світогляду, опанування методологією наукових досліджень;
- реалізація інтелектуального потенціалу здобувачів освіти, підвищення їх творчої ініціативи;
- відбір та стимулювання талановитих здобувачів освіти, які виявили здатність до наукової діяльності;
- формування академічної доброчесності здобувачів освіти;
- формування наукового резерву для подальшого навчання в аспірантурі, роботи на кафедрах та інших структурних підрозділах Академії.

2.3. НДРЗО може виконуватись під час освітнього процесу та у позанавчальний час.

2.4. Основними формами НДРЗО під час освітнього процесу є:

- підготовка рефератів, есе, доповідей на семінарах, наукових статей тощо та виконання індивідуальних робіт з елементами наукових досліджень за тематикою навчальних дисциплін, що вивчають здобувачі освіти;
- проведення лабораторних і практичних занять з елементами дослідження;
- курсові та випускові кваліфікаційні роботи, що містять вирішення

освітньо-наукових завдань;

- участь у наукових (освітньо-наукових) проєктах, програмах тощо;
- наукове вирішення прикладних дослідницьких завдань під час проходження практики.

2.5. Формами НДРЗО у позанавчальний час є:

- індивідуальна НДРЗО під керівництвом науково-педагогічних працівників Академії;
- робота у наукових гуртках, проблемних групах, наукових товариствах здобувачів освіти;
- участь у науково-дослідній роботі у межах міжнародної наукової співпраці;
- представлення отриманих результатів на конкурсах студентських наукових робіт, конференціях, семінарах, виставках тощо, а також шляхом їхнього опублікування в наукових виданнях.

2.6. Результатами НДРЗО є:

- реферати, есе, курсові та випускні кваліфікаційні роботи з елементами наукової новизни отриманих результатів;
- наукові статті, тези доповідей конференцій;
- моделі, програмні продукти та інші наукові результати;
- офіційно визнані результати участі здобувачів освіти у конкурсах, виставках (грамоти, дипломи, відзнаки).

3. Планування, організація та контроль науково-дослідницької роботи здобувачів освіти

3.1. Керівництво науково-дослідницькою роботою здобувачів освіти здійснюють науково-педагогічні працівники Академії.

3.2. Планування НДРЗО здійснює кафедра. Основні засади плану НДРЗО відображаються в індивідуальних планах роботи науково-педагогічних працівників кафедри, планах наукових гуртків, планах роботи наукових товариств.

3.3. Відповідальним за організацію НДРЗО на кафедрі є вповноважений кафедрою науково-педагогічний працівник, а в Академії – голова НТЗО.

3.4. Відповідальний за організування НДРЗО на кафедрі:

- формує річний план наукової роботи здобувачів освіти у НТЗО при кафедрах, контролює планування роботи наукових гуртків;
- забезпечує підготовку та організацію першого туру Регіональних, Усеукраїнських і Міжнародних конкурсів наукових робіт;
- надає пропозиції на розгляд засідання кафедри щодо матеріального та морального заохочення здобувачів освіти, які займаються науковою роботою;
- організовує інформаційне забезпечення НДРЗО кафедри та інформування щодо її результатів.

3.5. Відповідальний за організування НДРЗО в Академії:

- планує роботу НТЗО;
- координує НДРЗО кафедр Академії;

– доводить до відома відповідальних за організацію НДРЗО на кафедрах накази і розпорядження ректора, нормативні документи щодо НДРЗО, а також контролює їхнє вчасне виконання;

– узагальнює пропозиції кафедр Академії щодо матеріального та морального заохочення здобувачів освіти, які займаються науковою роботою, та подає їх на розгляд вчених рад факультетів та академії;

– здійснює інформаційне забезпечення НДРЗО Академії та інформування щодо її результатів.

4. Стимулювання суб'єктів НДРЗО

4.1. Результати наукових досягнень здобувачів освіти враховуються:

– при оцінюванні досягнень здобувачів освіти з навчальних дисциплін за підсумками виконання ІНДЗ;

– при вступі на магістерські освітні програми та до аспірантури Академії;

– при призначенні стипендії;

– при визначенні форм матеріального і морального заохочення.

4.2. За високі досягнення та вагомі результати у науковій роботі здобувачі освіти можуть нагороджуватися грамотами, дипломами, подяками Академії, відзначатись преміями.

4.3. За підготовку здобувача освіти – переможця або призера Міжнародного/ Всеукраїнського конкурсу наукових робіт, олімпіад, тощо науковому керівнику може встановлюватись премія (відповідно до Положення про преміювання та матеріальної допомоги працівникам Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради та її структурних підрозділі).

Обговорено та схвалено на засіданні Вченої ради академії (протокол № 1 від 30. 08. 2023 р.)