



Міністерство освіти і науки України
Харківська обласна рада
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
РЕКТОР  Занна ПОНОМАРЬОВА
«  » 2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ПЛАНОМ-ГРАФІКОМ
ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

(нова редакція)

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради академії
(протокол № 5 від 21.12.2022)

Харків, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчання здобувачів за індивідуальним планом-графіком у Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Академія) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради та її структурних підрозділах», затвердженого на засіданні Вченої ради від 31.08.2020 (протокол № 1), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.03.2022 р. № 235 «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» та нормативно-правових актів України.

Індивідуальний план-графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання здобувачів в Академії, які не можуть відвідувати заняття з поважних причин у Академії, що підтверджуються відповідними документами. За індивідуальним планом-графіком навчаються, як правило здобувачі випускних (старших) курсів, які поєднують навчання в академії з роботою за фахом.

1.3. Індивідуальний план-графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем аудиторних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних) і самостійного опрацювання матеріалу програм, робочих програм відповідних освітніх компонент.

1.4. Індивідуальний план-графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять науково-педагогічних працівників із здобувачем, окрім затверджених у розкладі та графіках консультацій та індивідуальних занять.

Індивідуальний план-графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.5. При навчанні за індивідуальним планом-графіком здобувач повинен повністю виконувати всі види обов'язкових робіт, передбачених навчальним планом, програмами та робочими програмами освітніх компонент.

1.6. Індивідуальний план-графік навчання діє протягом одного навчального року та може бути скасований за заявою здобувача або у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п.п. 2.2 підстав.

2. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ-ГРАФІКА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

2.1. Індивідуальний план-графік навчання може встановлюватися студентам, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за договором з фізичними чи юридичними особами).

2.2. Індивідуальний план-графік навчання встановлюється здобувачам за наявності таких підстав:

✓ здобувачі випускних курсів, які мають відповідний рівень сформованості науково-теоретичних знань і практичних умінь та можуть поєднувати навчання із роботою для забезпечення педагогічними кадрами вакантних місць у закладах освіти;

✓ здобувачі, які досягли високих успіхів у фаховому навчанні: призери Всеукраїнських конкурсів професійної майстерності, учасники міжнародних олімпіад, переможці III-IV етапів Всеукраїнських студентських олімпіад та Всеукраїнських конкурсів – захистів науково-дослідницьких робіт студентів, учасники всеукраїнських і міжнародних спортивних змагань, якщо підготовка до участі вимагає особливого графіка і унеможливорює дотримання графіка навчального процесу;

✓ здобувач виявив здібності до творчої наукової роботи;

✓ здобувач тимчасово працює на посаді обслуговуючого персоналу Академії (лаборант);

✓ здобувачка вагітна або є матір'ю дитини віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини), довідкою про вагітність або виховання дитини з особливими потребами (при представленні рішення закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

✓ участь у програмах академічної мобільності виїзд за кордон на навчання, стажування, проходження практики тощо (за наявності діючих угод про міжнародне співробітництво/співпрацю, та/або програм академічного обміну, запрошення на навчання, стажування, проходження практики або інших документів, передбачених Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради;

✓ участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, графіки виступів і спортивної підготовки яких співпадають із графіком освітнього процесу (при представленні документів щодо участі спортсмена в офіційних спортивних змаганнях та/або навчально-тренувальних зборах/спортивних заходах);

✓ мобілізація до лав Збройних Сил України (довідка з військової частини, інші документи, які підтверджують мобілізацію);

✓ з метою полегшення процесу відновлення доступу здобувачів вищої освіти до отримання освітніх послуг, під час введеного воєнного стану та до кінця семестру після його закінчення, здобувачам Академії, які перебувають в лавах Збройних Сил України, в підрозділах територіальної оборони, займаються волонтерською діяльністю або для збереження життя та здоров'я тимчасово перебувають за межами країни, проживають в територіальній громаді, яка розташована в районі проведення воєнних (бойових) дій, або яка перебуває в тимчасовій окупації, оточенні

(блокуванні), може бути встановлений індивідуальний план-графік навчання.

2.3. Здобувачі оформляють індивідуальний план-графік, у якому передбачається обов'язкове виконання усіх семінарських, лабораторно-практичних занять, відвідування і здача заліків, атестації, екзаменів.

2.4. Індивідуальний план-графік навчання оформляється на основі наказу ректора (першого проректора) Академії і поновлюється щорічно.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ПЛАНОМ-ГРАФІКОМ

3.1. Для встановлення індивідуального плану-графіка навчання здобувач подає до навчального відділу заяву за встановленою формою (додаток 1) та клопотання міських (районних) відділів та управлінь освіти, підприємств. У заяві обґрунтовуються підстави для встановлення індивідуального плану-графіка навчання. До заяви додається документ, який підтверджує підстави встановлення індивідуального плану-графіка навчання відповідно до п. 2.2 цього Положення.

3.2. Заява здобувача про переведення на навчання за індивідуальним планом-графіком повинна бути погоджена деканом факультету, начальником відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності (якщо підставою для встановлення індивідуального плану-графіка навчання здобувача є виїзд за кордон на навчання, стажування чи проходження практики).

3.3. Здобувачі, що навчаються за індивідуальним планом-графіком навчання, отримують завдання з усіх освітніх компонент, вивчення яких передбачено індивідуальним навчальним планом здобувача. При оформленні індивідуального графіка здобувача (визначення переліку завдань для виконання здобувачем) науково-педагогічні працівники повинні керуватися робочими програмами освітніх компонент.

Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, визначені Академією і включені до індивідуального навчального плану-графіка студента, є обов'язковими для вивчення.

3.4. Консультування викладачами здобувачів, які навчаються за індивідуальним планом-графіком, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр факультетів. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

3.5. За домовленістю здобувач може виконувати різні види робіт (письмові контрольні роботи, реферати, конспекти статей тощо) і складати їх або під час індивідуальних зустрічей з викладачем, або дистанційно, надсилаючи виконані завдання для перевірки на електронну адресу викладача. Форму спілкування з викладачем здобувач обов'язково погоджує до початку навчання за індивідуальним планом-графіком.

3.6. Здобувач, якому встановлено індивідуальний план-графік навчання, повинен відпрацювати всі обов'язкові види навчальної роботи (практичні, семінарські заняття, контрольні роботи, ІНПЗ тощо) з певної дисципліни. Викладачеві забороняється здійснювати прийом екзамену (заліку) у здобувача, який не відпрацював усіх обов'язкових видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою освітнього компонента.

3.7. У індивідуальному плані-графіку навчання передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком освітнього процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

3.8. За одне індивідуальне заняття студент може відпрацювати не більше 3-х тем (або 3-х видів роботи).

3.9. Відпрацювання навчальних занять здобувачем, якому встановлено індивідуальний план-графік навчання, здійснюється у терміни відповідно до графіку, який розробляє кафедра та затверджує декан

факультету. Якщо здобувач порушив графік і вчасно не з'явився на індивідуальне заняття (не надіслав викладачеві роботу електронною поштою), викладач виставляє «незадовільно».

3.10. Здобувачкам-матерям, які мають дітей віком до трьох років, але не можуть претендувати на навчання за індивідуальним планом-графіком на визначених вище умовах, надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трьох років чи право на вільний графік навчання (надання додаткових перерв протягом навчального дня та додаткових вихідних протягом тижня). Останнє регламентується чинним законодавством ст. 183 КЗпП України «перерви для годування дитини» і не підлягає підпорядкуванню цьому Положенню.

3.11. Індивідуальний план-графік на поточний навчальний рік складається відповідно до навчального плану. Він повинен відповідати вимогам, які передбачені даним Положенням.

У індивідуальному плані-графіку обов'язково вказуються вимоги до здобувача з даної освітньої компоненти (додаток 2):

✓ об'єм навчального матеріалу, яким повинен оволодіти здобувач (знання, уміння, контрольні роботи тощо);

✓ форми здачі здобувачем завдань кафедри (усно: залік, співбесіда, колоквіум; письмово: конспект, тезисний план тощо)

✓ терміни здачі навчального матеріалу (щомісячно).

3.12. Результати виконання індивідуальних планів-графіків навчання відображаються в журналах обліку роботи академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожне виконане завдання.

3.13. Здобувач, що навчався за індивідуальним план-графіком навчання, складає екзамен разом зі своєю академічною групою.

4. КОНТРОЛЬ ЗДОБУВАЧІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ПЛАНОМ-ГРАФІКОМ

Контроль здобувачів, які навчаються за індивідуальним планом-графіком, здійснює безпосередньо – куратор групи, деканат.

4.1. Наприкінці кожного місяця здобувач звітує перед деканатом щодо виконання плану-графіка.

4.2. Виконання усіх підсумкових контрольних робіт та участь в екзаменаційній сесії – обов'язкова.

4.3. Індивідуальний план-графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальностей. Відхилення у виконанні індивідуального плану-графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для відповідних організаційних висновків, аж до відрахування студента із закладу вищої освіти.

4.4. При незадовільному виконанні плану-графіка здобувачі відзиваються з місця роботи. Про невиконання здобувачем індивідуального плану - графіка декан подає доповідну записку першому проректору. Після прийняття відповідного рішення першим проректором на підставі цього навчальним відділом готується наказ про відзив здобувача з місця роботи.

4.5. Декан за поданням завідувачів кафедр може порушувати клопотання про дострокове припинення індивідуального плану-графіка навчання у разі систематичного недотримання його виконання.

4.7. За виконання індивідуального плану відповідає здобувач. У разі порушення термінів виконання індивідуального плану-графіку, здобувач за рішенням декана факультету та за погодженням студентської ради факультету втрачає право на його продовження у наступному семестрі.

4.8. Контроль за виконанням індивідуального плану-графіка навчання здійснює декан факультету або його заступник.

Положення набуває чинності з моменту схвалення Вченою радою Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

Першому проректору
Комунального закладу «Харківська
гуманітарно-педагогічної академії»
Харківської обласної ради
Ларисі ПЕТРИЧЕНКО
здобувача (-ки) _____ групи
факультету _____
_____ спеціальності _____
освітнього ступеня _____
форми фінансування _____
денної форми навчання _____
ПІБ повністю у родовому відмінку
контактний телефон: _____

Заява

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним планом-графіком у 20___/20___ навчальному році у зв'язку з тим, що мені надається робота за фахом _____

До заяви додається: _____

(підтверджуючий документ)

З Положенням про навчання за індивідуальним планом-графіком здобувачів денної форми навчання у Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради ознайомлений (-на).

Дата

підпис

Не заперечую

(відмітка декана факультету)

Індивідуальний план-графік навчання

№ з/п	Назва кафедри	Освітня компонента	Назва теми і питання (завдання) до неї	Дата і форми контролю	Оцінка	ПІБ викладача	Підпис

Ознайомлений _____
(підпис здобувача)

Дата

Погоджено:

Декан факультету _____
(підпис)

_____ Дата
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітка:

З кожної освітньої компоненти здобувачем, який навчається за індивідуальним планом-графіком, мають бути написані всі модульні контрольні роботи, передбачені робочим навчальним планом та робочою програмою освітньої компоненти.

Перелік освітніх компонент за узгодженими навчальними планами закладів-партнерів

№ з/п	Найменування освітніх компонент у навчальному плані Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради	Найменування освітніх компонент в програмі _____ (назва закладу-партнера)	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ викладача	Підпис викладача

Ознайомлений _____
(підпис здобувача)

Дата

Погоджено:

Декан факультету _____
(підпис)

_____ Дата
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітка:

Заповнюється здобувачами Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради, які переведені на індивідуальний план-графік навчання у зв'язку з виїздом за кордон на навчання, стажування, проходження практики тощо.