

Міністерство освіти і науки України
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної (військової) адміністрації
ХАРКІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ірина ПОЛЯКОВА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ТА ПРОВЕДЕННЯ
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

(протокол № 9 від 19.04.2023)

Харків, 2023

З М І С Т

1. Вступ.
2. Загальні положення.
3. Порядок підготовки та проведення моніторингу якості знань здобувачів фахової передвищої освіти.
4. Результати проведення моніторингу якості знань.
5. Додатки.

ВСТУП

Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення моніторингу якості знань здобувачів фахової передвищої освіти Харківського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Коледж).

У цьому положенні використовуються такі терміни:

Моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

Моніторинг в освіті – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз її розвитку. Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

Якість освіти – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

Контрольні роботи є важливою складовою моніторингу якості освітнього процесу та якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти й отримання об'єктивної інформації щодо стану залишкових знань та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з дисциплін, передбачених освітніми програмами підготовки фахових молодших бакалаврів.

Контрольні роботи (КР) як форма поточного контролю є складовою моніторингу якості підготовки фахівців. Це Положення встановлює порядок організації і проведення контролю якості знань здобувачів фахової передвищої освіти.

Положення про підготовку та проведення моніторингу якості знань здобувачів фахової передвищої освіти розроблено відповідно до:

- ✓ Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII;
- ✓ Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII;
- ✓ Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 18.12.2019 № 392-IX (зі змінами від 04.03.2020 № 524-IX);
- ✓ Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 13.07.2020 № 764-IX;
- ✓ Положення про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради та її структурних підрозділах (затверджено на засіданні Вченої ради, протокол № 1 від 31.08.2020));
- ✓ Положення про моніторинг і контроль якості освіти у Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради та Харківському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради;
- ✓ Положення «Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» (затверджено на засіданні Вченої ради, протокол № 4 від 15.11.2017).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Однією із форм моніторингу якості знань здобувачів фахової передвищої освіти є проведення контрольних робіт (КР).

1.2. Мета проведення контрольних робіт – виявлення рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти з освітнього компонента (навчальних дисципліни) з подальшим аналізом якості навчання.

1.3. КР проводяться двічі на навчальний рік:

- 8-9 тиждень осіннього семестру;
- 9-10 навчальний тиждень весняного семестру.

1.4. КР виконують студенти всіх курсів із 1-2 освітніх компонентів (навчальних дисципліни) з кожного циклу навчального плану.

1.5. Підставою для проведення контрольних робіт є наказ, який визначає перелік освітніх компонентів (навчальних дисципліни), контингент здобувачів фахової передвищої освіти.

1.6. Освітні компоненти (навчальні дисципліни), з яких виконуються КР, визначає своїм розпорядженням завідувач відділення.

1.7. Графік проведення КР складається навчальним відділом за поданням завідувачів відділень і затверджується директором.

1.8. Здобувачі освіти не пізніше ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення КР.

1.9. Пакет завдань для контрольних робіт є складовою частиною навчально-методичного комплексу освітнього компонента (навчальної дисципліни), який затверджується на засіданні кафедри (циклової комісії) і зберігається.

1.10. Пакет контрольних робіт – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів (навчальних дисциплін) навчального плану.

1.11. Зміст, обсяг, структуру та форму контрольної роботи визначають викладачі кафедри. За формою така робота може бути тестом, розгорнутою відповіддю на питання, диктантом, комбінованою відповіддю тощо.

1.12. До пакета контрольних робіт включають:

- ✓ анотацію або методичні вказівки до виконання контрольної роботи;
- ✓ контрольні завдання з освітніх компонентів (навчальних дисциплін) – перелік завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу;
- ✓ критерії оцінювання виконання завдань контрольної роботи;
- ✓ ключ відповідей (за наявності);
- ✓ перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань.

1.13. Пакет контрольних робіт повинен містити варіанти рівнозначної складності з формалізованими завданнями (білети, тести), виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання залишкового характеру програмного матеріалу освітнього компонента (навчальної дисципліни). Трудомісткість будь-якого з варіантів контрольної роботи має бути орієнтованою на здобувачів фахової передвищої освіти з середнім рівнем знань та умінь.

1.14. Мета, структура завдань, технологія контролю (письмова робота чи тест), кількість варіантів та тривалість виконання визначаються кафедрою (цикловою комісією), за якою закріплений освітній компонент (навчальна дисципліна) та зазначаються в анотації до контрольної роботи. Зразки щодо документального оформлення контрольних робіт надаються в додатках.

1.15. Пакети контрольних робіт є актуальними доти, доки є актуальною робоча навчальна програма з освітнього компонента (навчальної дисципліни).

2. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

- 2.1. Контрольні роботи проводяться згідно із затвердженим графіком.
- 2.2. Коригування графіка відбувається тільки з об'єктивних причин завчасно за поданням службової записки завідувача відділення або завідувача кафедри (голови циклової комісії).
- 2.3. Перед початком контрольного заміру знань викладач або експерт інформує здобувачів фахової передвищої освіти про мету контрольної роботи, дає пояснення щодо змісту контрольних завдань, вимог до їх виконання, оформлення відповідей, критеріїв оцінювання.
- 2.4. Процес планування, організацію та контроль проведення контрольних робіт здійснює відділення.
- 2.5. Проведення контрольних робіт забезпечує кафедра (циклова комісія), за якою закріплений освітній компонент (навчальна дисципліна).
- 2.6. Навчальний відділ на підставі службових записок завідувачів відділень формує відповідний наказ.
- 2.7. Після процедури погодження та підпису, наказ про проведення контрольних робіт надсилається у відповідні структурні підрозділи.
- 2.8. Підготовку процедури проведення контрольних робіт здійснюють у наступні терміни: жовтень – листопад, березень – квітень.
- 2.9. При визначенні освітніх компонентів (навчальних дисципліни) для перевірки враховується, що контрольні роботи повинні охоплювати усі цикли навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а освітні компоненти (навчальні дисципліни), як правило, мати формою контролю екзамен або залік.
- 2.10. Контрольні роботи проводять 1 раз на семестр у разі:
 - ✓ планових перевірок якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
 - ✓ для проходження акредитації освітньої програми;

✓ в інших випадках (за рішенням директора, за поданням завідувача відділення, якщо результати підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх).

2.11. Перелік освітніх компонентів (навчальних дисципліни), за якими будуть проводитися контрольні роботи, та групи, у яких буде здійснюватися перевірка знань, затверджується директором за поданням завідувача відділення з урахуванням пропозицій кафедр (циклових комісій).

2.12. Контрольна робота проводиться за умови присутності не менше 90 % академічної групи.

2.13. Термін виконання роботи – 2 академічні години (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу, визначеного для проведення підсумкового контролю). Остаточне рішення про термін виконання контрольної роботи приймається кафедрою (цикловою комісією).

2.14. Робота виконується на аркушах, підписаних за визначеним зразком.

2.15. Перевірку всіх контрольних робіт за дорученням кафедри (циклової комісії) виконує один викладач.

2.16. Оцінки за КР виставляються за національною шкалою. При виконанні роботи за кредитною трансферно-накопичувальною системою (ЄКТС) навчання оцінка визначається за кількістю набраних балів (%) шляхом адаптації її до національної шкали оцінювання.

2.17. Перевірка робіт та оформлення відповідної документації проводиться упродовж тижня після проведення контрольної роботи. Виконані контрольні роботи зберігаються на кафедрі (цикловій комісії) протягом року.

3. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

3.1. Кафедра (циклова комісія), з освітнього компонента (навчальної дисципліни) якої проводилася контрольна робота, разом із завідувачем відділення аналізують результати контрольних робіт, розробляють заходи щодо усунення виявлених недоліків у рівні знань і їх оцінювання. Питання про аналіз результатів контрольних робіт виноситься на розгляд засідань ректорату.

3.2. Відомості про результати контрольних робіт подаються до відповідного відділення упродовж одного тижня з дня проведення контрольних робіт.

3.3. Результати КР аналізуються на засіданні кафедри (циклової комісії) та ректорату.

3.4. Звіт директора коледжу про результати контрольних робіт виноситься на розгляд засідань ректорату та надається до навчального відділу упродовж місяця після написання контрольних робіт для узагальнення їх результатів.

Міністерство освіти і науки України

Департамент науки і освіти

Харківської обласної державної адміністрації

ХАРКІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

кафедра (циклова комісія)

Контрольна робота

з освітнього компонента _____
(навчальної дисципліни)

Галузь знань _____
(шифр та назва)

Спеціальність _____
(шифр та назва)

Освітня програма _____
(назва)

Відділення _____

Група _____

Укладач: _____

Розглянуто на засіданні кафедри (циклової комісії)

Протокол № _____ від _____

Завідувач кафедри (голова циклової комісії) _____

Продовження Додатку 1

1. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з освітнього компонента (навчальної дисципліни) «_____».

2. Критерії оцінювання.

3. Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критерії оцінювання.

4. Варіант 1 ...

5. Варіант 2

6. Рекомендовані джерела інформації (базові, допоміжні).

7. Відповіді до завдань.

Міністерство освіти і науки України

Департамент науки і освіти

Харківської обласної державної адміністрації

ХАРКІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

кафедра (циклова комісія)

**Ключ правильних відповідей до тестових завдань
контрольної роботи**

з освітнього компонента _____
(навчальної дисципліни)

Галузь знань _____
(шифр та назва)

Спеціальність _____
(шифр та назва)

Освітня програма _____
(назва)

Відділення _____

Група _____

Варіант 1		Варіант 2		Варіант 3		Варіант 4	
питання	відповідь	питання	відповідь	питання	відповідь	питання	відповідь

Викладач: _____

Завідувач кафедри (голова циклової комісії) _____

Міністерство освіти і науки України

Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації

ХАРКІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

кафедра (циклова комісія)

Контрольна робота

з освітнього компонента
(навчальної дисципліни)

Варіант № _____

Здобувача освіти _____
(абревіатура групи)

(прізвище, ім'я по батькові у Р.В.)

(дата написання КР)

Питання контрольного завдання

Оцінка _____

Викладач: _____
(підпис, ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Ірина ПОЛЯКОВА

«_____» _____ 20 _____

Г Р А Ф І К

проведення контрольних робіт для груп

_____ відділення

Харківського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу

«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»

Харківської обласної ради

(на _____ семестр 20___ / 20_____ н.р.)

Група	Предмет	Дата проведення	Час	Ауд.	Викладач	Експерт

Завідувач відділення _____

(підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Міністерство освіти і науки України

Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністраціїХАРКІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**ВІДОМІСТЬ № _____**результатів виконання здобувачами освіти групи _____
галузі знань _____,
спеціальності _____,
освітньо-професійної програми _____
_____**контрольної роботи**з _____
(назва освітнього компонента / навчальної дисципліни)

Дата проведення КР _____

Викладач _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Оцінювання	Підпис викладача
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Усього студентів у групі _____
 Не з'явилися на КР _____ (%)
 Усього писали КР _____ (%)
 З них отримали:
 відмінно – 90 – 100 – А – _____ (%);
 добре – 82 – 89 – В – _____ (%);
 добре – 74 – 81 – С – _____ (%);
 задовільно – 64 – 73 – D – _____ (%);
 достатньо – 60 – 63 – E – _____ (%);
 незадовільно – 35 – 59 – FX – _____ (%);
 незадовільно – 1 – 34 – F – _____ (%);

Викладач: _____

Експерт: _____

ВІДОМІСТЬ

результатів перевірки контрольної роботи

здобувачів освіти відділення _____

у ____-му півріччі 20__ / 20__ н.р.

Освітній компонент (навчальна дисципліна)	Шифр і назва спеціальності	Група	Кіль- кість студен- тів	Виконували КР		Одержали оцінки при перевірці								Успіш- ність, %	Якість, %
				кіль- кість	%	відмінно		добре		задовільно		незадовільно			
						к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Аналіз контрольної роботи (розділи, теми, питання, які студенти добре засвоїли тощо): _____

Основні помилки (розділи, теми, питання, які виявились складними тощо): _____

Шляхи усунення, виявлених недоліків та помилок: _____

Викладач циклової комісії _____

Експерт: _____

Міністерство освіти і науки України

Департамент науки і освіти

Харківської обласної державної адміністрації

ХАРКІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

З В І Т

результатів виконання контрольної роботи

відділення _____

Спеціальність	Група	Кількість студентів	Виконували КР		Одержали оцінки при перевірці								Успішність, %	Якість, %	
			к-сть	%	відмінно		добре		задовільно		незадовільно				
					к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%			
1	2														
3 циклу загальноосвітньої підготовки															
3 циклу загальної підготовки															
3 циклу професійної підготовки															
РАЗОМ:															

Завідувач відділення _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)