



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Галина ПОНОМАРЬОВА

2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ТА КАФЕДР (ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ ФАХОВИХ
КОЛЕДЖІВ) ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ, НАУКОВОЇ,
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Харків, 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення укладене з урахуванням Указів Президента України «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» від 20.03.2008 р. № 244, «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.09.2010 р. № 926, Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів, розпоряджень Харківської обласної ради, Харківської обласної державної адміністрації та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації).

У Положенні зазначено методику визначення рейтингу викладачів і кафедр (циклових комісій закладів фахової передвищої освіти) за результатами наукової, методичної та організаційної роботи, зокрема її: види, зміст, структуру, облік.

Це Положення є інструментом оцінювання навчальної, методичної та організаційної роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП) і кафедр академії за навчальний рік.

1.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання є такі:

- створення інформаційної бази для аналізу й оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників і кафедр академії (циклових комісій педагогічних фахових коледжів (далі – ПФК));

- посилення зацікавленості науково-педагогічних і педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, у творчому підході до фахового вдосконалення;

- забезпечення об'єктивності оцінювання якості діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників на основі повноти та достовірності інформації;

- посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки здобувачів вищої освіти;

- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників і кафедр академії (циклових комісій ПФК);

- формування якісного науково-педагогічного і педагогічного складу академії і ПФК;

- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу академії (і ПФК) та її розвитку в цілому;

- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників і кафедр академії (циклових комісій ПФК);

- визначення кращих науково-педагогічних і педагогічних працівників і кафедр академії (циклових комісій ПФК) за показниками рейтингового оцінювання;
- формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників.

1.3. Організація рейтингу ґрунтується на таких принципах:

- відповідності змісту оцінювання до пріоритетних напрямів розвитку академії (і ПФК);
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- гласності, оперативності та систематичності рейтингового оцінювання;
- компетентності та об'єктивності оцінювачів;
- стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращання результатів професійної діяльності.

1.4. Введення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників та кафедр академії (циклових комісій ПФК) є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової процесу забезпечення й управління якістю вищої освіти.

1.5. Положення регламентує порядок і умови проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників. Результати рейтингового оцінювання застосовуються під час прийняття рішень стосовно:

- подання на нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних і педагогічних працівників і кафедр академії (циклових комісій ПФК);
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних і педагогічних працівників.

1.6. Оцінювання науково-педагогічної і педагогічної діяльності викладачів ґрунтується на кількісному обліку результатів їх роботи за основними напрямками (загальна кількість балів за результатами роботи викладача) за навчальний рік (пп. 3-5).

Кількісне оцінювання результативності науково-педагогічної діяльності викладачів кафедр (циклових комісій закладів фахової передвищої освіти) у балах є порівняльним, а не абсолютним. Це порівняння здійснюється відповідно до зазначеної категорії професорсько-викладацького складу (далі – ПВС) за окремими напрямками (залежно від конкретної кількості набраних балів).

Рейтинг кафедр (циклової комісії закладу фахової передвищої освіти) визначається у відсотках за формулою: $K_{\text{балів}} / K_{\text{викл.}}$

На основі загальної суми балів визначається рейтинг викладачів, кафедр (циклових комісій ПФК) за результатами наукової, методичної та організаційної роботи.

Кількісне оцінювання науково-педагогічної діяльності (далі – НПД) викладачів, кафедр (циклових комісій ПФК) проводиться за такими напрямками:

- загальна характеристика складу науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – ЗХ);
- навчально-методична робота (далі – НМР);
- наукова діяльність (далі – НД);
- організаційна та виховна робота (далі – ОВР).

1.7. Досягнення науково-педагогічних, педагогічних працівників, кафедр (циклових комісій ПФК) зараховуються станом на 01 червня поточного навчального року; працівників, які обіймають адміністративні посади, – станом на 31 серпня поточного року.

2. Загальна характеристика складу науково-педагогічних і педагогічних працівників

Загальна характеристика (далі – ЗХ) кількісного оцінювання різних категорій професорсько-викладацького складу обчислюється за формулою:

$ZX = H3 + HC + P + DVH + I3$ (у рік призначення; у подальшому при виконанні відповідних вимог: публікації фахових статей, методичних і наукових робіт, монографій, посібників тощо).

Науково-педагогічні працівники:

Наукові звання (H3):

академік – 50 б.;
професор – 30 б.;
доцент – 20 б.

Науковий ступінь (HC):

доктор наук – 40 б.;
кандидат наук (доктор філософії) – 20 б.

Посада (P):

завідувач кафедри, голова циклової комісії – 40 б.;
професор – 30 б.;
доцент – 20 б.

Педагогічні працівники:

Кваліфікаційні категорії

спеціаліст вищої категорії – 20 б.;
спеціаліст першої категорії – 15 б.;
спеціаліст другої категорії – 10 б.;
спеціаліст – 5 б.

Педагогічне звання: методист – 15 б.; старший викладач – 10 б.

Посада: старший викладач – 15 б. викладач – 10 б.

Нагороди:

державні та відомчі нагороди (ДВН) – 20 б. × кількість;

медалі – 20 б. × кількість;

інші нагороди (грамоти, дипломи тощо) – 5 б. × кількість;

інші звання (ІЗ):

заслужений працівник освіти – 30 б.;

заслужений артист – 20 б.;

заслужений майстер спорту, майстер спорту міжнародного класу – 20 б.;

заслужений діяч мистецтва – 20 б.;

заслужений артист України – 20 б.;

народний артист України – 20 б.;

відмінник освіти – 10 б.;

майстер спорту – 10 б.

3. Навчально-методична робота

3.1. Навчальна діяльність:

Розроблення та реалізація:

- інноваційного освітнього проєкту – 50 б.;

- навчальних планів – 20 б.;

- авторських навчальних програм, затверджених у встановленому порядку, – 40 б.;

- укладання робочих навчальних програм до нових освітніх компонентів – 15 б. × кількість;

- укладання силабусів до нових освітніх компонентів – 15 б. × кількість;

- оновлення, коригування робочих навчальних програм, силабусів освітніх компонентів – 10 б. × кількість;

- розроблення навчально-методичного забезпечення нового освітнього компонента – 50 б. × кількість, оновлення – 20 б. × кількість;

- участь у розробленні державних стандартів зі спеціальностей – 30 б. × кількість;

- розроблення освітньо-професійних та освітньо-наукових програм – 30 б.

3.2. Науково-методична діяльність:

- методичне керівництво (наставництво) викладачами-початківцями (із педагогічним стажем до 3 років) – 10 б.;

- підготовка та проведення методичних заходів (майстер-класів, круглих столів, виставок, творчих зустрічей, показових занять, семінарів із обміну досвідом) підготовка доповіді, виступу на науково-методичній раді, методичному семінарі:

міжнародних – 25 б.;

усеукраїнських – 20 б.;

регіональних – 15 б.;

академічного (кафедрального) рівня – 10 б.

3.3. Керівництво професійними асоціаціями (осередками) і громадськими організаціями – 20 б.;

Участь (членство) у професійних і методичних об'єднаннях:

міжнародний рівень – 20 б.;

регіональний рівень – 15 б. × кількість;

академічний (кафедральный) рівень – 10 б. × кількість.

3.4. Узагальнення власного педагогічного досвіду (за умови документального підтвердження та погодження з завідувачем кафедри (головою циклової комісії закладу фахової передвищої освіти) – 30 б.

3.5. Участь у роботі журі конкурсів, фестивалів, олімпіад тощо – 50 б.

3.6. Участь у роботі науково-методичної ради (далі – НМР) факультету, академії:

- виконання обов'язків голови, заступника голови НМР академії, голови НМР факультету – 200 б.;

- члени НМР академії – 100 б.;

- члени НМР факультету – 50 б.;

- проведення членами НМР експертизи науково-методичних праць (редагування, корегування) – 0,5 б. × кількість сторінок у роботі.

3.7. Видавнича діяльність :

- видання монографії – 100 б. × кількість;

- колективна монографія – 50 б.;

- видання підручників, затверджених Міністерством освіти і науки України, – 100 б.;

- видання навчального посібника, рекомендованого Міністерством освіти і науки України, – 80 б.;

- видання друкованого підручника – 50 б.;

- видання навчального посібника, що замінює чи доповнює підручник і має відповідний офіційний гриф, – 40 б.;

- інші навчальні видання (*навчальні* (методичний посібник, навчальний наочний посібник, хрестоматія, практикум, робочий зошит з друкованою основою), *виробничо-практичні* (практичний поради́к, практичний посібник, методичні рекомендації; методичні настанови, методичний посібник); *довідкові* (довідник, енциклопедія, енциклопедичний словник, мовний словник, лінгвістичний словник) та інші види видань для виконання здобувачами освіти індивідуальних завдань, самостійних робіт, курсових, магістерських робіт та інших наукових робіт, а також для результативної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників:

затверджено НМР академії – 50 б.;

затверджено НМР факультету – 30 б.;

затверджено кафедрою (цикловою комісією ПФК) – 15 б.

- створення електронних видань і комп'ютерного забезпечення освітніх компонентів:

електронного підручника, затвердженого у встановленому порядку, – 60 б.;

створення навчально-методичного комплексу з освітнього компонента на електронних носіях – 40 б. × кількість.

Для підрахунку загальної кількості балів необхідно визначені бали за видання помножити на коефіцієнт, що зазначений нижче:

*якщо видання підготовлено двома авторами і більше (із чітким визначенням за розділами обсягу роботи кожного автора), то кількість балів ділиться на кількість авторів залежно від особистого внеску кожного;

*видання отримує коефіцієнт (к) залежно від кількості друкованих аркушів (далі – д.а.).

Відповідно, кількість балів (далі – КБ) обчислюється за формулою: $КБ = д. а. \times k$:

більше 20 д.а. – $k = 2,0$;

більше 15 д.а. – $k = 1,8$;

більше 10 д.а. – $k = 1,6$;

більше 5 д.а. – $k = 1,4$;

більше 1 д.а. – $k = 1,2$;

менше 1 д.а. – не оцінюється.

*Перероблення й доповнення видання оцінюється на 20 % менше від визначеної кількості балів.

3.8. Розроблення та впровадження дидактичного й методичного забезпечення освітніх компонентів за технологіями дистанційного навчання на освітніх онлайн-платформах:

- наявність відеолекцій у вільному доступі на YouTube-каналі закладу освіти – 50 б.;

- ведення власного освітнього блогу (сайту) – 50 б.;

- розміщення власних матеріалів на освітніх сайтах «На урок», «Всеосвіта» та ін. (видань, сценаріїв тощо) – 10 б. × кількість.

- створення навчально-методичного комплексу з освітнього компонента на платформах системи дистанційного навчання (Moodle, Classroom тощо) – 30 б. × кількість.

3.9. Отримання гранту на реалізацію проєкту/програми стажування, підвищення кваліфікації:

міжнародного/індивідуально – 200 год.;

міжнародного/колективно – 150 год.;

усеукраїнського/індивідуально – 150 год.;

усеукраїнського/колективно – 100 год.;

Регіонального/індивідуально – 100 год.;

Регіонального/колективно – 50 год.

4. Наукова діяльність

4.1. Захист дисертації, консультування та керівництво

- захист докторської дисертацій – 200 б.;
- захист кандидатської дисертацій – 100 б.;
- консультування докторської дисертації – 30 б.;
- керівництво кандидатською дисертацією – 20 б.;
- навчання в аспірантурі, докторантурі – 10 б.;
- опонування дисертації кандидата наук/доктора філософії – 30 б. × кількість;
- опонування докторської дисертації кандидата наук – 50 б. × кількість;
- рецензування дисертаційних робіт – 40 б. × кількість;
- участь у роботі разової спеціалізованої вченої ради: голова ради – 50 б.; член спеціалізованої ради – 30 б.
- відгуки на дисертації, автореферати – 15 б. × кількість;
- отримання патенту – 50 б. × кількість;
- отримання свідоцтва про авторське право – 30 б. × кількість;
- рецензування навчальної та науково-методичної літератури – 0,5 б. × кількість сторінок.

4.2. Публікації та доповіді на наукових заходах:

- публікація статті:
 - у наукових виданнях категорії А (Scopus або Web of Science) – 100 б.;
 - у наукових виданнях категорії Б – 75 б. × кількість;
 - у зарубіжних наукових виданнях – 75 б. × кількість;
 - у колективній зарубіжній монографії – 60 б. × кількість;
 - у колективній вітчизняній монографії – 50 б. × кількість;
 - у нефаховому збірнику – 30 б. × кількість;
- рецензування наукових статей – 20 б. × кількість;
- переклад статті (іноземною мовою) – 50 б. × кількість;
- переклад іноземною мовою анотації до статті – 20 б. × кількість;
- публікація тез у збірнику:
 - міжнародному – 25 б. × кількість;
 - усеукраїнському – 20 б. × кількість;
 - міжвузівському (регіональному) – 15 б. × кількість;
 - академічному, кафедральному – 10 б. × кількість;
- доповідь на конференції:
 - міжнародній – 20 б. × кількість;
 - усеукраїнській – 15 б. × кількість;
 - міжвузівській (регіональній) – 10 б. × кількість;

академічній, кафедральній – 5 б. × кількість;

участь у інтернет-конференціях (участь у онлайн-конференціях):

із публікацією – 20 б., без публікацій – 10 б.;

- участь у роботі редакційної колегії фахового видання – 20 б.;

- редагування тез доповідей для науково-практичної конференції – 15 б. × кількість;

- участь у зарубіжних наукових і науково-практичних сертифікованих конференціях, семінарах – 15 б. × кількість;

- участь в інтернет-вебінарах тощо (за наявності сертифіката) – 10 б. × кількість;

- підготовка та проведення науково-практичного семінару – 20 б. на кожного;

- участь у виставках (власні розробки, мистецькі роботи тощо) – 30 б. × кількість.

4.3. Стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників:

- в Україні (сертифіковане) – 30 б. за 1 кредит ЄCTS (30 год.) × кількість;

- міжнародне (закордонне, сертифіковане) – 50 б. за 1 кредит ЄCTS × кількість;

- участь у наукових, професійних конкурсах – 50 б. × кількість.

4.4. Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти:

- консультування щодо написання наукової статті, тез доповідей здобувачів освіти – 10 б. × кількість;

- керівництво науковою конкурсною роботою здобувачів освіти – 10 б × кількість робіт;

- підготовка здобувачів освіти до участі в конкурсах, фестивалях, змаганнях, концертах, форумах тощо (на кожного) (за умови окремої, індивідуальної підготовки; колективні виступи або змагання оцінюються як одноосібні):

міжнародних – 30 б.;

усеукраїнських – 25 б.;

обласних і регіональних – 20 б.;

академічних, кафедральних і коледжних – 15 б.;

- підготовка переможців конкурсів:

міжнародних – 50 б.;

рекомендованих (під егідою) МОН України – 40 б.;

усеукраїнських – 40 б.;

обласних і регіональних – 30 б.;

академічних – 20 б.;

кафедральних – 20 б.;

коледжних – 20 б.;

- підготовка здобувачів освіти до виступу з доповіддю на конференціях, семінарах тощо – 10 б. × кількість;

- підготовка здобувачів освіти до онлайн-олімпіад, творчих конкурсів, конкурсів есе тощо – 5 б. × кількість;

- підготовка здобувачів освіти до онлайн-олімпіад із освітніх компонентів загальноосвітньої підготовки (для коледжу) – 10 б. × кількість.

- участь у міжнародних, усеукраїнських конкурсах, іграх із освітніх компонентів загальноосвітньої підготовки («Кенгуру», «Гринвіч», «Орлятко», «Левеня», «Пазл», «Соняшник» тощо) та інтернет-олімпіадах («На Урок», «Всеосвіта» тощо) – кількість учасників × 1б;

- підготовка переможців усеукраїнських олімпіад:

I місце – 100 б.;

II місце – 90 б.;

III місце – 80 б.;

IV-місце – 70 б.;

V-місце – 60 б.;

VI місце – 50 б.

5. Організаційна та виховна робота

5.1. Підготовка документації:

- до акредитації – 50 б.;

- до ліцензування нових спеціальностей – 50 б.;

- до атестації педагогічних працівників – 20 б. ;

- підготовка звітів на засідання Вченої або НМР академії – 50 б.;

5.2. Робота в атестаційній комісії:

- обласній – 15 б.;

- академічній – 5 б.;

- голова експертної групи атестаційної комісії – 10 б. × кількість;

- члени експертної групи атестаційної комісії – 10 б.

5.3. Робота щодо акредитації освітньої програми:

- у процесі підготовки до акредитації – члени експертної та робочої групи – 50 б.

- під час роботи НАЗЯВО – гаранті, члени експертної групи – 80 б.

5.4. Робота зі студентами. Керівництво:

- науковим студентським товариством академії – 25 б., факультету – 20 б.;

- науковим гуртком, спортивною секцією, мистецьким і творчим об'єднанням тощо – 20 б.;

- участь у засіданнях СНТ академії – 20 б.

5.5. Виконання обов'язків:

- секретаря кафедри (циклової комісії закладу фахової передвищої освіти), факультету, НМР, Вченої ради тощо (ведення протоколів) – 50 б.;

- куратора сайту кафедри – 50 б.;

- координатора у Мережі координаторів міжнародного співробітництва та академічної мобільності – 50 б.

- куратора академічної групи (безоплатних) – до 50 б. (на платній основі від 0 до 25 на семестр).

5.6. Участь у профорієнтаційній роботі – 10 б.

5.7. Участь у організації та проведенні позанавчальних культурно-масових, спортивних, мистецьких заходів – 10 б. × кількість.

5.8. Участь у перевірці якості навчально-методичного забезпечення – 30 б.

5.9. Участь у організації роботи з академічної мобільності та зі стейкхолдерами – 30 б. × кількість.

5.10. Участь у підготовці матеріалів до вступних випробувань – 50 б.

5.11. Інші види діяльності, що не зазначені в переліку (за умови документального підтвердження та погодження із завідувачем кафедри (головою циклової комісії закладу фахової передвищої освіти) – орієнтовно 50 б. (кількість балів не обмежується).

6. Система матеріального та морального заохочення викладачів кафедр (циклових комісій ПФК) за підсумками щорічного рейтингу за результатами навчально-методичної, наукової, організаційної та виховної роботи.

Підсумки підбиваються щорічно наприкінці навчального року й ухвалюються Вченою радою академії при розгляді питання «Про підсумки визначення рейтингу науково-педагогічних і педагогічних працівників та кафедр (циклових комісій педагогічних фахових коледжів) за результатами навчально-методичної, наукової, організаційної та виховної роботи в поточному навчальному році».

Науково-методична рада академії визначає науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедр академії (циклових комісій ПФК), які посіли найвищі позиції в рейтингу та сприяє їх моральному та матеріальному заохоченню.

6.1. Моральне заохочення.

Показники рейтингового оцінювання враховуються при висуненні кандидатів для відзначення подяками і грамотами, розподілі навантаження на поточний навчальний рік, визначенні кандидатів на заміщення посад (у разі конкурсу), обранні на посаду, при укладанні контракту для подальшої співпраці.

6.2. Матеріальне заохочення (за наявності фінансування).

Науково-педагогічні і педагогічні працівники преміюються:

- за I місце – у розмірі 100 % посадового окладу;
- за II місце – у розмірі 70 % посадового окладу;
- за III місце – у розмірі 50 % посадового окладу.

Окрім того, визначається преміювання для вчених академії за досягнення в окремих напрямках науково-методичної роботи:

- за підготовку та видання монографії – 100 % посадового окладу;
- за підготовку й видання підручників і навчально-методичних посібників із грифом Міністерства освіти і науки України – 100 % посадового окладу;
- за підготовку та видання підручника – 50 % посадового окладу;
- за підготовку й видання навчального посібника – 30 % посадового окладу;
- за підготовку та видання 2 і більше підручників (посібників) – 70 % посадового окладу);
- за результативність виконання міжнародних наукових проєктів або програм – 100 % посадового окладу;
- за захист дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук – у розмірі середньомісячного посадового окладу;
- за захист дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії – 100 % посадового окладу.

*Обговорено на засіданні науково-методичної ради академії
(протокол № 5 від 18.05. 2021 р.)*