

Міністерство освіти і науки України
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної (військової) адміністрації
Комунальний заклад
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор Галина ПОНОМАРЬОВА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕКТОРАТ
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

(протокол № 6 від 18.01.2023)

Харків, 2023

Загальні положення

1.1. Положення про ректорат Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і Статуту академії.

1.2. Ректорат є постійно діючим колегіальним робочим органом, що створюється для координації роботи підрозділів з реалізації статутних завдань Академії, вирішення поточних і перспективних питань освітньої (навчальної, виховної), наукової, міжнародної, господарської та фінансової діяльності Академії.

1.3. Ректорат у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Законів України, Указів Президента України, Постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, рішеннями Вченої ради Академії, наказами і розпорядженнями ректора.

1.4. Ректорат очолює ректор, а за його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

1.5. До складу ректорату входять: ректор, проректори (за напрямками діяльності), декани факультетів, директор Харківського педагогічного фахового коледжу, головний бухгалтер, юрисконсульт, начальник відділу кадрів, директор бібліотеки, голова профспілкової організації, помічник ректора, керівник навчального відділу.

1.6. Персональний склад ректорату щороку затверджується наказом ректора академії. Ректорат очолює ректор академії.

1.7. Рішення ректорату в межах його компетенції є обов'язковими для виконання структурними підрозділами, посадовим особам Академії та учасниками освітнього процесу.

2. Основні завдання ректорату

2.1. Основними завданнями ректорату є розгляд питань щодо:

2.1.1. Забезпечення виконання і здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства України, Статуту Академії, Правил внутрішнього розрядку та нормативних документів Академії.

2.1.2. Оперативного керівництва науковою, науково-педагогічною, адміністративно-господарською діяльністю Академії.

2.1.3. Організації освітнього процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності Академії.

2.1.4. Створення належних умов для ефективного освітнього процесу, наукової та професійної діяльності.

2.1.5. Організації міжнародного співробітництва.

2.1.6. Звернень здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, аспірантів, науково-педагогічних та адміністративно-господарських працівників Академії, звернень громадян.

2.1.7. Поточного фінансового стану Академії.

2.1.8. Стану поточної успішності здобувачів освіти Академії.

2.1.9. Аналіз ефективності освітньої (навчальної, виховної), наукової, міжнародної, господарської та фінансової діяльності Академії, здійснення заходів з її удосконалення.

2.1.10. Аналіз діяльності структурних підрозділів Академії.

2.1.11. Вирішення поточних і перспективних питань діяльності Академії.

2.1.12. Координація роботи підрозділів Академії та забезпечення їхньої взаємодії для проведення освітніх, наукових та інших заходів, які організовує чи у яких бере участь Академія.

3. Права та обов'язки ректорату

3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Координує діяльність структурних підрозділів академії.

3.1.2. Забезпечує виконання положень Статуту академії, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу тощо та контролює їх дотримання.

3.1.3. Заслуховує звіти про проведenu роботу керівників структурних підрозділів академії.

3.1.4. Розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики та стажування НПП, а також результати перевірок освітнього процесу, інспектування, атестації та акредитації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм.

3.1.5. Заслуховує питання щодо змін у навчальних планах, освітньо-професійних програмах.

3.1.6. Розглядає питання вдосконалення організації роботи академії, освітнього процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

3.2. Рішення ректорату фіксують у протоколі засідання і за необхідності вводять у дію ухвалами ректорату, наказами та розпорядженнями ректора академії.

3.3. Рішення ректорату є обов'язковими для всіх керівників та працівників академії, здобувачів освіти, аспірантів.

4. Організація роботи ректорату

4.1. Організаційною формою роботи ректорату є засідання. Засідання ректорату проходять, як правило, щотижня (кожного понеділка). Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора Академії.

4.2. Ректорат працює на принципах колегіальності, прозорості прийняття

своїх рішень та їх оприлюднення.

4.3. На засіданнях ректорату головує ректор Академії, за його відсутності ці функції покладають на першого проректора або іншого проректора за дорученням ректора академії.

4.4. Засідання ректорату проводяться відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується ректором до початку навчального року. За необхідності, до порядку денного засідання ректорату можуть вноситися зміни за пропозиціями членів ректорату.

4.5. За потреби на засідання ректорату ректором запрошуються особи, участь яких необхідна для розгляду питань порядку денного або які беруть безпосередню участь у підготовці цих питань.

4.6. Проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

4.7. Щодо кожного з обговорюваних питань готується письмова інформація та проєкт рішення. В інформації стисло викладають суть проблеми, вказують недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень. Проєкт рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи для виконання з визначеними термінами, виконавцями та особами, які відповідають за забезпечення контролю.

4.8. Засідання ректорату відбуваються за наявності кворуму, який становить 2/3 членів ректорату академії. Рішення ректорату приймають прямим відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів ректорату, вони є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами академії. Результати голосування фіксують у протоколі засідання ректорату. У випадку, коли голоси розділилися, питання ставлять на повторне голосування. У випадку повторення рівного голосування «за» та «проти» розгляд питання переносять на наступне засідання ректорату як

таке, що потребує додаткового вивчення.

4.9. Рішення ректорату набувають чинності з моменту їх прийняття. Якщо рішення вводять у дію в певний термін, це зазначають у протоколі.

4.10. Рішення ректорату вносять до протоколу засідання, інформують про них виконавців та відповідальних осіб і, у разі необхідності, вводять у дію ухвалами ректорату, наказами або розпорядженнями ректора Академії.

4.11. З ухвалою ректорату, наказом або розпорядженням ректора за підсумками рішення ректорату ознайомлюються виконавці поставлених завдань і керівники структурних підрозділів академії.

4.12. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів (за напрямками діяльності), а також на осіб, визначених у рішеннях ректорату.

4.13. Ректор або уповноважена ним особа з числа членів ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень ректорату.

4.14. Протокол засідання ректорату веде секретар ректорату. Обов'язки секретаря ректорату виконує особа призначена ректором. Секретар ректорату забезпечує облік і збереження протоколів засідань ректорату. Протоколи ректорату поточного року зберігаються в навчальному відділі, а потім відповідно до Номенклатури справ Академії передаються до архіву Академії в установленому порядку.

4.15. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради академії.

4.16. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради. Зміни до Положення про ректорат Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради вносяться рішеннями Вченої ради академії.

5. Регламент засідань

5.1. Відповідно до плану роботи або за дорученням ректора підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданні ректорату забезпечують особи, відповідальні за виконання цього питання.

5.2. Проект порядку денного кожного засідання Ректорату складається секретарем згідно з планом роботи ректорату на навчальний рік та додатковими питаннями, внесеними ректором.

5.3. Проект порядку денного засідання ректорату Академії надсилається членам ректорату електронними засобами зв'язку не пізніше ніж за день до дня засідання.

5.4. Доповідач готує інформаційні матеріали, за потреби, мультимедійну презентацію та за два робочих дні до засідання надає секретареві ректорату проект рішення, що містить конкретні заходи з виконання прийнятого рішення із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

5.5. Доповідачі заздалегідь повідомляють секретаря про необхідність забезпечення їхньої доповіді технічною підтримкою.

5.6. До початку засідання здійснюється реєстрація членів ректорату. Відсутнього учасника має право представляти його заступник за посадою без права голосу.

5.7. На розгляд, обговорення питань, що включені до порядку денного ректорату, а також прийняття певних рішень відводиться:

- ✓ для доповіді – до 7-ми хвилин;
- ✓ для співповіді – до 3-ох хвилин;
- ✓ для обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, реплік, довідок, оголошення окремої думки – до 1-єї хвилини.

5.8. Про своє бажання бути присутніми на засіданні ректорату працівники та здобувачі вищої освіти Академії, які не є членами ректорату, чи представники громадськості заздалегідь повідомляють ректора або секретаря.

Повідомлення має містити обґрунтування зацікавленості у запланованих питаннях.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про ректорат Академії, а також зміни до нього затверджується Вченою радою Академії.