

Міністерство освіти і науки України
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної (військової) адміністрації
Комунальний заклад
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради



Галина ПОНОМАРЬОВА

Положення про факультет
Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

(нова редакція)

Схвалено на засіданні Вченої ради
Протокол № 9 від «19» квітня 20 23

Харків, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Факультет є основним навчально-науковим і організаційним структурним підрозділом Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі Академія), що об'єднує відповідні кафедри.

1.2 Факультет здійснює освітню діяльність, спрямовану на забезпечення якісної підготовки фахівців та задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти.

1.3 Факультет створюють рішенням Вченої ради Академії за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Академії згідно з наказом ректора.

1.4 Факультет як основна структурна одиниця Академії реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.

1.5 Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній формах навчання.

1.6 Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації навчальної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.7 У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, Законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; наказами та розпорядженнями

Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, наказами ректора, що регулюють освітню діяльність та цим Положенням.

1.8 Керівництво факультетом здійснює декан, який підпорядковується безпосередньо ректору Академії і в своїй діяльності керується Статутом Академії, цим Положенням і наказами ректора.

1.9 Кандидат на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання.

1.10 Керівник закладу вищої освіти за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету закладу вищої освіти призначає керівника факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

1.11 Декан виконує свої функції на постійній основі відповідно до вимог Статуту Академії та посадової інструкції.

1.12 Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету (зборів учасників освітнього процесу факультету з підстав, передбачених чинним законодавством, Статутом Академії, укладеним з ним контрактом).

1.13 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступнику. За поданням декана, функції заступника декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників факультету відповідно до встановленого порядку на підставі наказу ректора Академії.

1.14 У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Академії.

1.15 Заступника декана факультету призначає ректор Академії на строк повноважень декана.

1.16 Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії.

1.17 Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на постійній основі (не менш як 75 відсотків), і 15 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету.

1.18 Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом Академії.

1.19 Колегіальним органом управління факультету є Вчена рада факультету, повноваження якої визначаються Вченою радою Академії відповідно до Статуту Академії.

1.20 Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету.

До складу Вченої ради факультету входять за посадами завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, доцентів; виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Академії.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

1.21 Діяльність факультету здійснюється на основі річного плану роботи.

1.22 Діяльність факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

1.23 На факультеті створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до законів та Статуту Академії. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету, гуртожитку у формі ради здобувачів вищої освіти, науково-студентського товариства тощо.

1.24 Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування спрямовують свою діяльність на виховання здобувачів вищої освіти, сприяння розвитку їх особистості, формування поваги до права та закону, забезпечення виконання ними обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статуту Академії, відповідно до мети та завдань студентського самоврядування.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1 Головною метою факультету є забезпечення оперативного управління освітньою діяльністю на певних рівнях вищої освіти, проведення навчальної, наукової, інноваційної, методичної, виховної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2 Відповідно до мети основними завданнями факультету є:

– організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття учасниками освітнього процесу відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (освітньо-професійними програмами);

– провадження наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень на кафедрах, забезпечення творчої діяльності здобувачів вищої освіти, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;

– формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на ринку праці;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

Розробляється згідно з його призначенням відповідно до визначених завдань, зазначених у даному Положенні.

3.1 Структура факультету визначається Статутом Академії. Основними структурними підрозділами факультету є кафедри. До складу факультету можуть входити й інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

3.2 На факультеті для вирішення поточних питань наказом ректора створюється робочий орган – деканат, порядок його створення і діяльність визначаються відповідним положенням.

3.3 Штатні одиниці факультету та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Академії.

Штатні одиниці факультету переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

3.4 Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Академії і затверджується наказом ректора.

4. ФУНКЦІІ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Розробляються згідно з його призначенням відповідно до визначених завдань, зазначених у даному Положенні.

З навчальної роботи:

4.1 Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній формах навчання, за видами навчальних занять з освітніх компонентів кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу за освітніми ступенями бакалавра та магістра.

4.2 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

4.3 Упровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

4.4 Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.5 Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

4.6 Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів та магістрів.

4.7 Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачів вищої освіти.

4.8 Моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни.

4.9 Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти.

4.10 Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.11 Внесення пропозицій ректорові Академії про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

4.12 Внесення пропозицій ректорові Академії щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання кваліфікаційних екзаменів з фаху і до захисту кваліфікаційних робіт.

4.13 Внесення пропозицій ректорові Академії щодо складу екзаменаційних (атестаційних) комісій за спеціальностями підготовки.

4.14 Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних (атестаційних) комісій.

4.15 Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

4.16 Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.17 Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів, закріплених за кафедрами факультету.

4.18 Організація виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями факультету.

4.19 Затвердження робочих програм освітніх компонентів завідувачу кафедри.

4.20 Організація розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти.

4.21 Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології.

4.22 Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

З науково-методичної роботи:

4.23 Координація науково-методичною роботою забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним.

4.24 Контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з освітніх компонентів кафедр, підпорядкованих факультету.

4.25 Контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання та систем оцінювання рівня знань.

4.26 Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

З наукової та інноваційної роботи:

4.27 Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури.

4.28 Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

4.29 Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес.

4.30 Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій.

4.31 Контроль за організацією, участю та проведенням наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, виставок.

4.32 Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

4.33 Контроль за керівництвом здобувачів вищої освіти, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

4.34 Обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт.

З організаційної роботи:

4.35 Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

4.36 Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр.

4.37 Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

4.38 Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

4.39 Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Академії, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти факультету.

4.40 Встановлення творчих зв'язків з закладом освіти, галузевими організаціями, науково-дослідними інститутами, іншими організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.

4.41 Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті.

4.42 Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет готує фахівців.

4.43 Сприяння працевлаштуванню випускників; організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками факультету.

4.44 Організація підготовки ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм.

4.45 Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

З виховної роботи:

4.46 Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

4.47 Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і навчально-допоміжного персоналу.

4.48 Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Академії зі спеціальностей факультету, участь у роботі з набору здобувачів вищої освіти на перший курс.

4.49 Призначення за поданням кафедр кураторів (тьюторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

4.50 Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

4.51 Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти.

4.52 Проведення заходів щодо дотримання здобувачів вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за її межами, дбайливого ставлення до майна Академії.

4.53 Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.54 Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Академії першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти факультету.

4.55 Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників факультету.

4.56 Організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в загально академічних культурно-масових та спортивних заходах.

4.57 Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників факультету.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:

4.58 Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

4.59 Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Академії, науково-методичній раді Академії, Вченій раді факультету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітньо-виховного і науково-дослідних процесів.

4.60 Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та проводити моніторинг якості знань.

4.61 Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти.

4.62 Дозволяти здобувачам вищої освіти за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

4.63 Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

4.64 Організовувати наради зі здобувачами вищої освіти і викладачами з усіх питань роботи факультету.

4.65 Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

4.66 Слідкувати за виконанням Правил внутрішнього розпорядку Академії, посадових інструкцій, контракту, даного Положення здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників факультету.

4.67 Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Академії, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

4.68 Заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, що входять до складу факультету, та їх працівників за результатами роботи.

4.69 Клопотати перед адміністрацією Академії щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступника декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків, і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

Декан факультету відповідає за:

- дотримання вимог Закону «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що діють у галузі освіти;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- дотримання державних стандартів при здійсненні підготовки фахівців;
- стан організації освітнього процесу, своєчасність та якість проведення науково-дослідних робіт та практичну підготовку здобувачів вищої освіти;
- стан навчальної, науково-дослідної, організаційної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- якість підготовки здобувачів вищої освіти факультету та сприяння їх працевлаштуванню;
- порядок в закріплених за факультетом аудиторіях та навчальних кабінетах.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Академії – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з навчально-методичним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

7.2 Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Академії.

7.3 У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1 Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор.

8.2 Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою Академії, ректором.

8.3 Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1 Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

9.2 Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора Академії за рішенням Вченої ради Академії.

9.3 При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву Академії.

10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

10.1 Положення розглядає та затверджує Вчена рада Академії.

10.2 Зміни та доповнення до Положення розглядає і затверджує Вчена рада Академії. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора Академії.