

Комунальний заклад  
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»  
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ



Перший проректор

Мариса ПЕТРИЧЕНКО

Перелік основних видів і форм роботи викладачів академії  
для складання Індивідуальних планів

Харків, 2020

№ п/п	Вид роботи	Норми часу	Форма звітності
<b>1.</b>	<b>Організаційна та виховна робота</b>		
1.1.	Робота в науково-методичних комісіях МОН України	50 год.	
1.2.	Робота в складі акредитаційних комісій та експертних радах	50 год.	
1.3.	Підготовка і проведення наукових конференцій, семінарів, круглих столів, виставок, творчих зустрічей, майстер-класів тощо (члени оргкомітету, робочої групи): - міжнародних; - усеукраїнських; - регіональних; - академічного (кафедрального) рівня	30 год. 20 год. 15 год. 10 год.	
1.4.	Участь у роботі редакційної колегії фахового видання	50 год. × кількість видань	
1.5.	Підготовка документації: - до акредитації; - до ліцензування нових спеціальностей; - до атестації педагогічних працівників; - до звітів на засідання Вченої або НМР академії	50 год. 50 год. 20 год. 30 год.	
1.6.	Робота в складі атестаційної комісії: - обласної; - академічної.	30 год. 10 год.	
1.7.	Участь у роботі НМР та вченої ради факультету, академії	20 год.	
1.8.	Голова експертної групи з підготовки до атестації педагогічних працівників	10 год.	
1.9.	Член експертної групи атестаційної комісії	10 год.	
1.10.	Керівництво: - науковим студентським товариством академії; - кафедри; - науковим гуртком, спортивною секцією, мистецьким (творчим) об'єднанням тощо	25 год. 20 год. 20 год.	
1.11.	Участь у засіданнях СНТ академії	5 год.	
1.12.	Виконання обов'язків куратора	30 год.	

	академічної групи на безоплатній основі		
1.13.	Здійснення профорієнтаційної роботи (з наданням звіту)	5 год.	
1.14.	Участь у організації та проведенні позааудиторних культурно-масових, спортивних, мистецьких заходів	10 год. × кількість	
1.15.	Участь у перевірці якості навчально-методичного забезпечення дисциплін	10 год.	
1.16.	Інші види діяльності, які не ввійшли до переліку (за умови документального підтвердження та погодження з завідувачем кафедри)	від 5 до 30 год.	
1.17.	Участь у роботі журі конкурсів, фестивалів, олімпіад тощо: - міжнародних; - усеукраїнських; - регіональних; - академічних.	50 год. 40 год. 20 год. 10 год.	
1.18.	Участь у роботі регіональних методичних об'єднань;	20 год.	
1.19.	Участь (членство) у професійних асоціаціях Керівництво професійними асоціаціями (осередками)	10 год. 30 год.	
1.20.	Виконання обов'язків голови (заступника голови) ВР академії / факультету	100/50 год.	
1.21.	Виконання обов'язків голови (заступника голови) НМР академії / факультету	100/50 год.	
1.22.	Виконання обов'язків голови атестаційної, апеляційної тощо комісії	50 год.	
1.23.	Переклад на іноземну мову анотацій та статей	2/10 год. × кількість	
1.24.	Підготовка студентів до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах, концертах, форумах тощо (на кожного) ** * (у випадку окремої, індивідуальної підготовки. Колективні виступи, або		

	змагання оцінюються як одноосібні): - міжнародних; - усеукраїнських; - регіональних; - академічних (кафедральних) та коледжних * (за підготовку переможців +20 год.)	30 год. 20 год. 10 год. 5 год.	
1.25.	Участь у роботі стипендіальної комісії, комісії з працевлаштування, комісії з етики та доброчесності, засіданнях Підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції тощо	2 год. × кількість	
<b>2.</b>	<b>Наукова діяльність</b>		
2.1.	Написання докторської дисертації	200 год. на рік (не більше 5 років)	
2.2.	Написання кандидатської дисертації/ доктора PhD	100 год. на рік (не більше 4-х років)	
2.3.	Консультування до написання докторської, доктора PhD дисертації,	50/25 год. на рік	
2.4.	Керівництво написанням кандидатською дисертацією/ доктора PhD	30 год. на рік 20 год. на рік	
2.5.	Опонування докторської, доктора PhD дисертаційної роботи	30 (20) год.	
2.6.	Робота у спеціалізованій вченій раді із захисту дисертацій	50 год. на рік	
2.7.	Підготовка та видання наукової публікації: статті у виданні, що індексуються у науко-метричних базах Scopus, Web of science; статті у виданні, що індексуються у інших науко-метричних базах; статті у фаховому науковому збірнику; статті у збірнику наукових праць,	100 год. × кількість  60 год. × кількість  40 год. × кількість	

	<p>публікація тез доповіді:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на міжнародному рівні;</li> <li>- на усеукраїнському рівні;</li> <li>- на регіональному рівні;</li> <li>- на академічному (кафедральному) рівні;</li> </ul>	<p>50 год. × кількість</p> <p>30 год. × кількість</p> <p>20 год. × кількість</p> <p>10 год. × кількість</p>	
2.8.	<p>Виступ з доповіддю на конференції, науковому семінарі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за кордоном;</li> <li>- в інших ЗВО України;</li> <li>- в регіоні;</li> <li>- в академії (на кафедрі).</li> </ul>	<p>50 год. × кількість</p> <p>20 год. × кількість</p> <p>10 год. × кількість</p> <p>5 год. × кількість</p>	
2.9.	<p>Підвищення кваліфікації (стажування, навчання тощо):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за кордоном;</li> <li>- в Україні</li> </ul>	<p>50 год.</p> <p>20 год.</p>	
2.10.	<p>Рецензування дисертаційних робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- докторської (доктора PhD);</li> <li>- рецензування наукових статей;</li> <li>- відгук на автореферат дисертації</li> </ul>	<p>30/20год. × кількість</p> <p>10 год. × кількість</p> <p>15 год. × кількість</p>	
2.11.	<p>Рецензування навчальної та науково-методичної літератури</p>	<p>10 год. × кількість</p>	
2.12.	<p>Підготовка експонатів (матеріалів) тощо до виставок</p>	<p>40 год. × кількість</p>	
2.13.	<p>Отримання патенту</p>	<p>100 год. × кількість</p>	
2.14.	<p>Керівництво науковою роботою студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультація до написання наукової статті, тез доповіді;</li> <li>- підготовка студентів до виступу з доповіддю на конференціях, семінарах тощо</li> </ul>	<p>5 год. × кількість</p> <p>2 год. × кількість</p>	
2.15.	<p>Підготовка та реалізація освітньо-наукових проєктів, програм</p>	<p>100 год. × кількість на рік</p>	

	міжнародної співпраці		
<b>3.</b>	<b>Навчально-методична робота</b>		
3.1.	Розробка: - навчальних планів; - авторських навчальних програм, затверджених в установленому порядку; - освітньо-професійних та освітньо-наукових програм; - складання робочих навчальних програм до нових дисциплін; - оновлення, корекція робочих навчальних програм, навчальних планів; - підготовка навчально-методичного забезпечення з дисципліни (нового); - розробка державних стандартів зі спеціальностей	40 год. 40 год. 50 год. 15 год. × кількість 5 год. × кількість 30 год. × кількість, оновлення – 15 год. × кількість 30 год. × кількість	
3.2.	Методичне керівництво (наставництво) молодими викладачами (з педагогічним стажем до 3 років)	5 год. × кількість	
3.3.	Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду	30 год.	
3.4.	Перевірка науково-методичних та навчально-методичних робіт	100 год. на рік	
3.5.	Розробка (оновлення) навчально-методичного забезпечення практики	20/10 год.	
3.6.	Видання: - монографії; - підручників, затверджених Міністерством освіти і науки України; - посібника, рекомендованого Міністерством освіти і науки України; - підручника; - посібника; - наукового словника, довідника,	150 год. × кількість 120 год. × кількість 80 год. × кількість 60 год. × кількість 50 год. × кількість	

	<p>збірника вправ, задач, практикуму, робочого зошита:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– затверджено на НМР академії;</li> <li>– затверджено на НМР факультету: <ul style="list-style-type: none"> <li>- видання методичних розробок (до проведення практичних і лабораторних робіт, індивідуальних занять, самостійних робіт, курсового і дипломного проектування тощо):</li> </ul> </li> <li>– затверджено на НМР факультету;</li> <li>– затверджено на кафедрі;</li> <li>– розробка нових лекційних курсів.</li> </ul>	<p>40 год.</p> <p>30 год.</p> <p>20 год.</p> <p>10 год.</p> <p>10 год. × кількість</p>	
3.7.	<p>Створення електронних видань та комп'ютерного забезпечення навчальних дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- електронного підручника, затвердженого в установленому порядку;</li> <li>- створення навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни на електронних носіях; *</li> </ul> <p>(Для підрахунку загальної кількості балів, слід визначені бали за написану роботу помножити на коефіцієнт, що зазначений нижче)</p> <p>* Якщо видання підготовлене двома авторами і більше (з чітким визначенням за розділами роботи кожного автора), то кількість балів ділиться на кількість авторів у залежності від персонального внеску;</p> <p>* Видання отримує коефіцієнт (k) у залежності від кількості друкованих аркушів (д.а.). Кількість балів (КБ), таким чином, підраховується за формулою:</p> <p>КБ = д.а × k</p> <p>Більше 20 д.а. – k = 2,0;</p> <p>Більше 15 д.а. – k = 1,8;</p> <p>Більше 10 д.а. – k = 1,6;</p> <p>Більше 5 д.а. – k = 1,4;</p> <p>Більше 1 д.а. – k = 1,2;</p>	<p>60 год.</p> <p>40 год. × кількість</p>	

	Менше 1 д.а. – не оцінюється. * Переробка і доповнення видання оцінюється на 20 % менше відповідно до визначеної кількості балів.		
3.8.	Підготовка до проведення навчальних занять (лекції, семінари, практичні та лабораторні, лекція-концерт тощо)	2 год. на дисципліну	
3.9.	Створення освітньо-інформаційних стендів, банерів тощо	20 год. на × кількість	
3.10.	Створення репертуару з окремих предметів циклу спеціальної підготовки	10 год. на 1 список	
3.11.	Керівництво підвищенням кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників	10 год. × кількість	