


ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Комунального закладу  
«Харківська гуманітарно-педагогічна  
академія» Харківської обласної ради

  
Г.Ф. Пономарьова

«17» лютого 2013р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підрозділ з питань запобігання та**  
**виявлення корупції**

Положення розроблено відповідно до  
Типового Положення про уповноважений  
підрозділ (особи) з питань запобігання  
та виявлення корупції, затвердженого  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 04.09.2013 № 706 «Питання  
запобігання та виявлення корупції»

1. Підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі - підрозділ) утворюється (визначається) у порядку, визначеному законодавством: за рішенням керівника закладу, що належить до сфери управління органу виконавчої влади.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про засади запобігання і протидії корупції".

3. Підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Керівник підрозділу підзвітний керівникові закладу.

4. Основними завданнями підрозділу є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5. Підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам закладу та їх окремим

працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб закладу, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;

5) у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами закладу, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти керівника закладу, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

7) веде облік працівників закладу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників закладу до вчинення корупційних правопорушень.

6. Втручання у діяльність підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Підрозділ має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів закладу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників закладу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у

деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання ' фінансового характеру;

3) ініціювати перед керівником закладу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

8. Члени підрозділу можуть залучатися до проведення:

1) експертизи організаційно-розпорядчих документів, що видаються закладом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту закладу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

9. На посади керівника та його заступника підрозділу закладу призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації.

10. Керівник закладу, в якому утворено підрозділ, сприяє створенню умов для виконання на належному рівні підрозділом покладених на нього завдань.