

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ректор Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

 Г.Ф. Пономарьова

наказ № 184 од від 26.10.2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДРОЗДІЛ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ
ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА
АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Харків – 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Академія) розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220 «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, інших нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення визначає основні завдання, функції та права підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі - Підрозділ).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.4. Підрозділ утворюється у порядку, визначеному законодавством, його склад визначається згідно наказу ректора Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі - Академія).

1.5. Метою Підрозділу є організація та здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень, а також правопорушень, пов'язаних з корупцією, передбачених Законом.

Діяльність Підрозділу розповсюджується на всіх працівників та відокремлені структурні підрозділи Академії.

1.6. Ректор Академії забезпечує гарантії незалежності Підрозділу від впливу або втручання в його роботу. Втручання у діяльність Підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на Підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

1.7. Працівникам Підрозділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законодавством.

2. Основні завдання Підрозділу

2.1. Основними завданнями Підрозділу є:

- 1) виявлення та усунення причин корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією (профілактика корупції);
- 2) оцінка корупційних ризиків у діяльності Академії, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення ректору відповідних пропозицій;
- 3) проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, повідомлення ректора Академії про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту своєчасного подання суб'єктами декларування декларацій, визначеному у Законі України «Про запобігання корупції»;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
- 7) інформування ректора Академії про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;
- 8) мінімізація та усунення наслідків корупційних правопорушень;
- 9) розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в Академії;
- 10) здійснення заходів у сфері захисту викривачів порушників вимог антикорупційного законодавства.

2.2. Підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє проекти наказів ректора та інші документи з питань запобігання та виявлення корупції в Академії;
- 2) надає працівникам і учасникам освітнього процесу Академії методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) взаємодіє з Національним агентством з питань запобігання корупції (далі - НАЗК), уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів, закладів, установ та організацій у сфері протидії корупції;

4) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

5) повідомляє у письмовій формі ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Академії з метою забезпечення дотримання вимог ч.ч. 2, 4 та 5 статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції»;

6) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Академії корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг веб-сайту «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

7) проводить службові розслідування з питань встановлення фактів, виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства в інший спосіб;

8) проводить експертизу організаційно-розпорядчих документів, що видаються в Академії, з метою виявлення причин, що призводять або можуть призводити до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства в інший спосіб;

9) проводить внутрішній аудит Академії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

10) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог антикорупційного законодавства.

3. Права Підрозділу

3.1. Підрозділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Академія, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, робити та отримувати їх копії;

2) отримувати від структурних підрозділів Академії документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, необхідні для здійснення покладених на нього завдань;

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних;

4) отримувати від працівників Академії письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів або інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

6) брати участь та проводити для працівників Академії навчання, а також ініціювати проведення нарад та інших заходів з питань запобігання та виявлення корупції;

7) виконувати інші визначені законодавством повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог антикорупційного законодавства, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.

4. Керівник Підрозділу

4.1. Підрозділ очолює керівник, який виконує наступні завдання:

- організовує роботу Підрозділу, сприяє створенню умов для ефективного виконання покладених на нього завдань;

- організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності працівників Академії, готує заходи щодо їх усунення, вносить ректору відповідні пропозиції;

- забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань Підрозділу;

- ініціює перед ректором проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог антикорупційного законодавства в Академії;

- організовує роботу та бере участь у службових розслідуваннях, які проводиться з метою встановлення фактів, виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства в інший спосіб;

- вносить ректору пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Академії, винних у порушенні антикорупційного законодавства;

- надає на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення роботи Підрозділу.

4.2. Підрозділ очолює керівник з відповідним рівнем кваліфікації.

4.3. У разі відсутності керівника Підрозділу у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Академії.